

நியமனத்தை உறுதிப்படுத்தல்

1ஆம் /2ஆம் /3ஆம் ஆண்டு அறிக்கை

1. உத்தியோகத்தரின் முழுப்பெயர் :
2. பதவியும் பதிவிலக்கமும் :
3. காரியாலயம்/பாடசாலை :
4. முதல் நியமனத்திகதி :
5. முதல் நியமனத்தின் போது வருடாந்த சம்பளம் :
6. 1ஆம் /2ஆம் /3ஆம் வருட அறிக்கை செய்ய வேண்டிய காலப்பகுதி:
 - I. காலப்பகுதி :-
 - II. சம்பளம் :-
 - III. விடுமுறை :- அமையம் மருத்துவ சம்பளமற்ற
.....
7. உத்தியோகத்தரின் வேலை,நடத்தை பற்றிய அறிக்கை:
 - I. வேலை:
 - II. நடத்தை:
 - III. வரவு :
8. நியமனத்தை உறுதிப்படுத்த சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/செய்யப்படவில்லை.

.....
திகதி

.....
அதிபர் ஒப்பம்

9. திணைக்களத் தலைவரின் சிபாரிசு

சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/செய்யப்படவில்லை

.....
கோட்டக்கல்வி அதிகாரி

10. நியமனம் உறுதிப்படுத்த சிபாரிசு செய்யப்படுகின்றது/செய்யப்படவில்லை.

.....
வலயக்கல்விப்பணிப்பாளர்