අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/02/29/02/02/20

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2024.01.01

அனைத்து மாகாண அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழு செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாண கல்வி செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,

ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வை செயல்படுத்துதல்.

இலக்கம் 1885/38 மற்றும் 2014.10.23 ஆம் திகதிய அதி விசேட வர்த்தமானி மூலம் வெளியிடப்பட்டுள்ள இலங்கை ஆசிரிய சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் 11.2.3 வாசகத்தின் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும் வகையில் ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வை எவ்வாறு நிறைவு செய்வது என்பது குறித்த அறிவுறுத்தல்கள் அடங்கிய இலக்கம் 50/2023 மற்றும் 2023.12.29 ஆம் திகதிய கல்விச் சுற்றறிக்கை இத்தால் உங்களுக்கு முன்னிலைப்படுத்துகிறேன்.

02. மேலும் 2022.10.22 ஆம் திகதி முதல் 2024.01.01 ஆம் திகதி வை ரபதவியுயர்வு கிடைக்கும் ஆசிரியர்கள் தொடர்பாக தொழில் முறை மீளாய்வை பூரத்தி செய்யும் தேவையில் இருந்து விடுவிப்பதற்கும் 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் 2024.12.31 ஆம் திகதி வரையிலான காலப்பகுதியில் தொழில் முறை மீளாய்வை பூர்த்தி செய்த ஆசிரயர்களுக்கு பதவியுயர்வு திதகதிக்கு பின்னர் தொழில் முறை மீளாய்வை பூர்த்தி செய்வதற்கு நேர்ந்தால் அதற்காக சலுகை காலம் ஒன்றை வழங்குமாறும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிடம் கோரிக்கை விடப்பட்டுள்ளது. அதன் பிரகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் ஆலோசனை/அனுமதி கிடைத்தவுடன் அது தொடர்பாக அனைத்து மாகாண அதிகாரிகளையும் அறிவுறுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்படும் என்பதனை தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்

03. அதுவரை 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் ஓராண்டுக்குள் பதவி உயர்வு பெறும் ஆசிரியர்களுக்கு முன்னுரிமை அளித்து தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துவதற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுமாறு மேலும் தயவுடன் அறியத்தருகிறேன்.

ஒப்பம் – ஏ.ஜே.எஸ்.எஸ். எதிரிசூரிய
மேலதிக செயலாளர் (தாபனம்)

'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/02/29/02/02/20
ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.
දිනය / திகதி / Date 2023.12.29

கல்வி சுற்றறிக்கை இலக்கம் - 50/2023

சகல மாகாண அரசாங்க தேவை ஆணைக்குழுவின் செயலாளர்கள்
சகல மாகாண கல்விச் செயலாளர்கள்
சகல மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்

ஆசிரியர்களின் தொழில் மீளாய்வினை நடைமுறைப்படுத்தல்

இலங்கை ஜனநாயக சோசலிசக் குடியரசின் இலக்கம், 1885/38 மற்றும் 2014.10.23 ஆம் திகதிய விசேட வர்த்தமானியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் பிரமாணக்குறிப்பின் 15 ஆவது வாசகத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடைக்கால ஏற்பாடுகள் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுச் செயலாளரின் இலக்கம் PSC/EST/7/2/1(II)/2012 2018.03.28, 2020.02.20, 2020.11.11 மற்றும் 2021.10.06 ஆம் திகதிய கடிதங்களில் 2022.10.22 ஆம் திகதி வரையில் நீடிக்கப்பட்டுள்ளது. அத்திகதியின் பின்னர் . இலங்கை ஆசிரியர் சேவையின் பதவியுயர்வுகளை செயல்படுத்துவதற்காக மேற்படி சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் விதிமுறைகளின் படி தொழில் மீளாய்வு மற்றும் வினைத்திறன் தடைதாண்டலை பூர்த்தி செய்வது கட்டாயமாகும்.

2. அதன் பிரகாரம் மேற்படி பிரமாணக்குறிப்பின் 11.2.3. வாசகங்களின் கீழ் எனக்கு அளிக்கப்பட்ட அதிகாரங்களின் படி மற்றும் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் "இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் தொழில் மீளாய்வை நடைமுறைப்படுத்தல்" தொடர்பான ஆலோசனைகளை இத்துடன் முன்வைக்கின்றேன். இந்த ஆலோசனைகள் 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் செயல்படுத்தப்படும்.

3. ஆசிரியர்களின் தொழில் மீளாய்வு தொடர்பாக மாகாண மட்டத்தில்/வலய மட்டத்தில் இதுவரை நடைமுறையில் இருந்த விதிமுறைகள் இந்த ஆலோசனைகள் செயலாகும் 2024.01.01 ஆம் திகதி முதல் இதுவரையில் எடுக்கப்பட்ட எந்தவொரு தீர்மானங்களுக்கும் பங்கம் ஏற்படாதவாறு ரத்துச்செய்ய்பட வேண்டும்.

4. தொழில் மீளாய்வினை நடைமுறைப்படுத்தல்.

4.1 தொழில் மீளாய்வினை மேற்கொள்ள வேண்டிய சந்தர்ப்பங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் காலத்தை நிர்ணயித்தல்.

4.1.1. இந்த விதிகள் நடைமுறைக்கு வரும் திகதி தொடக்கம் ஆசிரியர் பதவி உயர்வு பெறும் திகதி வரை, 01 வருடம் அல்லது அதற்கும் குறைவாக இருந்தால் ஒரு முறையும், 01 வருடம் முதல் 02 வருடங்கள் வரை இருமுறையும், 02 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருந்தால் மூன்று முறையும் தொழில்முறை மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும். அடுத்த பதவி உயர்வுக்கான மீதமுள்ள காலம் 03 ஆண்டுகளுக்கு மேல் இருந்தால், அந்த காலத்தில் முதல் 1/3 வது காலகட்டத்தில் ஒரு முறையும், இரண்டாவது 1/3 வது காலகட்டத்தில் ஒரு முறையும் மற்றும் கடைசி 1/3 வது காலகட்டத்தில் மீண்டும் ஒரு முறையும் தொழில் மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.. பரிந்துரைக்கப்பட்டபடி தொழில்முறை மீளாய்வு செய்யப்பட வேண்டும்.

தோழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக மீதமுள்ள காலம்	தொழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக தோற்றவேண்டிய முறைகளின் எண்ணிக்கை
1 வருடம் அல்லது அதற்கு குறைவான	01
1 வருடம் முதல் 2 வரையில்	02
2 வருடம் அல்லது அதற்கு மேல்	03

4.2. தொழில் மீளாய்வு தொடர்பான கோரிக்கை.

4.2.1. மேற்படி 4.1 இன் படி தொழில்முறை மீளாய்வை பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் இந்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 01 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள "ஆசிரியர் நிபுணத்துவ மீளாய்விற்கான விண்ணப்பத்தை" பூர்த்தி செய்து தாங்கள் பணிபுரியும் பாடசாலையின் அதிபரிடம் ஒப்படைக்க வேண்டும்.

4.2.2. அதன்படி, அடுத்த ஆண்டு பதவி உயர்வு பெற உள்ள ஆசிரியர்கள், முந்தைய ஆண்டு ஜூன் 30ம் தேதிக்குள் விண்ணப்பங்களை சமர்ப்பிக்க ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

4.2.3. மேற்கூறிய "ஆசிரியர் நிபுணத்துவ மீளாய்விற்கான விண்ணப்பத்தை" ஒரு ஆசிரியர் தாமதமாகச் சமர்ப்பிக்கும் போது, தாமதத்திற்கான காரணம் நியாயமானது என்று அதிபர் திருப்தியடைந்து, தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துவதற்கு போதிய அவகாசம் உள்ளது என அதிபர் முடிவு செய்தால், விண்ணப்பம் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டு சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியர் தாமதமின்றி தொழில்முறை மீளாய்விற்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும.

4.3. தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பப் படிவம் பெறப்பட்டதை உறுதி செய்வதற்காக, விண்ணப்பப் படிவத்தின் இணைப்பு 01 இன் "ஆ" பகுதியை நிரப்பி, சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரிடம் கொடுக்கப்பட வேண்டும்.

4.4. மேற்பார்வை குழுவை நியமித்தல்

4.4.1. தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துவதற்கான மேற்பார்வை குழுக்கள் இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் பிரிவு 11.2.3 மற்றும் 13.6 ஆம் வாசகங்களின் படி விதிமுறைகளுக்கு இணங்க் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

4.4.2. பாடசாலையின் அதிபர்/பிரதி அதிபர்/உதவி அதிபர் ஆகியோருடன் உரிய பாடம் தொடர்பாக ஆசிரியர் ஆலோசகர் மற்றும் உரிய பாடத்திற்கான நிபுணத்துவம் பெற்ற மற்றொரு பாடசாலையில் பணிபுரியும் ், இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் முதல் தர சிரேஷ்ட ஆசிரியர் ஒருவருடன் மூன்று பேர் அடங்கிய மேற்பார்வை குழுவொன்றை. நியமிக்க வேண்டும்.

4.4.3. மேற்பார்வைக் குழு உறுபபினராக நியமிக்கப்படும் இலங்கை ஆசிரிய சேவையின் முதலாம் வகுப்பு சிரேஷ்ட ஆசிரியர்களுக்கு, வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்துடன் நியமிக்கப்பட வேண்டும்.

4.4.4. ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் தொழில்முறை மீளாய்விற்கு உட்பட்டு தொழில்முறை மீளாயவு சபையை பாடம் வாரயாக நியமிக்கப்பட வேண்டும.

4.4.5 ஒவ்வொரு அதிபரும் எதிர்வரும் ஆண்டு தொடர்பான பாடசாலையின் தொழில்முறை மீளாய்வு தேவைகள் பற்றிய அனைத்துத் தகவல்களையும் இங்குள்ள இணைப்பு 02 இன் படி தயார் செய்து, நடப்பு ஆண்டின் டிசம்பர் 31 ஆம் தேதிக்கு முன்னர் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தி மேற்பார்வை குழு தொடர்பாக வலய பிரதிநிதிகளை (பாடம் தொடர்பாக ஆசிரியர் ஆலோசகர்கள்) நியமிக்குமாறு கோர வேண்டும்.

4.4.6 எந்தவொரு கல்வி வலயத்திலும் எந்தவொரு பாடத்திற்கும் ஆசிரிய ஆலோசகர் இல்லாத போது, வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரைப்படி பொருத்தமான ஒருவரை நியமிக்கும் அதிகாரம் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது அவரால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட அதிகாரிக்கோ இருக்கின்றது.

4.5. தொழில் மீளாய்வினை நடத்துதல்.

4.5.1. ஆசிரியரினால் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானது என உறுதிசெய்த பின்னர் அதிபருக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்படும் அனைத்து தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பங்களும் பதவி உயர்வு தேதியின் அடிப்படையில் முன்னுரிமை அளிக்கப்பட வேண்டும்.

4.5.2. ஆசிரியரின் தொழில்முறை மீளாயவிற்காக மேற்படி 4.4 ஆம் வாசகத்தின் விதிகளின்படி மேற்பார்வைக் குழு பெயரிடப்பட வேண்டும்

4.5.3 தொழில்முறை மீளாய்விற்காக விண்ணப்பித்த அனைத்து ஆசிரியர்களுக்கும் மேற்பார்வை குழுக்கள் பெயரிடப்பட்ட பின்னர் வலய அலுவலகங்களில் இருந்து தேவையான பணியாளர்களை வரவழைத்து, தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துவதற்கு தகுந்த தேதிகளை நிர்ணயம் செய்ய ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

4.5.4. வலய அலுவலகங்களில் இருந்து அழைத்து வரப்படுபவர்களுக்கு திகதி வழங்கப்பட்டவுடன் ஒவ்வொரு ஆசிரியரின் தொழில்முறை மீளாய்வு திகதி, இடம் மற்றும் நேரம் குறித்த அறிவிப்பை வெளியிட்டு, அவ்வறிவிப்புகள் கிடைக்கப்பெற்றதாக ஆசிரியர்களிடம் இருந்து கையொப்பங்களை பெற வேண்டும்.

4.5.5 அதன்படி, குறிப்பிட்ட திகதியில் குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு தொழில்முறை மீளாய்வு நடத்தப்பட வேண்டும். தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் அன்று நடத்த முடியாவிட்டால் நடத்தப்படக்கூடிய திகதியொன்றில் நடத்தப்பட வேண்டும்.

4.6. மதிப்பெண்கள் வழங்கும் முறை.

4.6.1. ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வில், தகவலை உறுதிப்படுத்த ஆசிரியர் சேவை பிரமாணக்குறிபபின் 11.2.3 (அ) இன் படி ஆசிரியரினால் ஆதாரங்கள் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.6.2. இணைப்பு 04 இல் காட்டப்பட்டுள்ள தொழில் மீளாய்வில் மதிப்பிடப்பட்ட திறன் நிலைகளை கவனமாக ஆய்வு செய்து கொடுக்கப்பட்ட குறிகாட்டிகளைப் பயன்படுத்த வேண்டும். ஆசிரியர்கள் தாங்கள் நிபந்தனைகளை பூர்த்தி செய்துள்ளோம் என்பதை நிரூபிக்க மேலே உள்ள 4.6.1 இன் படி தங்களிடம் உள்ள எந்த வகையான ஆதாரத்தையும் முன்வைக்கும் திறன் உள்ளது.

4.6.3. அதன்படி, தொழில்முறை மீளாய்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் படி, ஆசிரியர் பின்வரும் மதிப்பீட்டு நிலைக்கு தகுதியுடையவராவார்.

81 புள்ளிகளுக்கு மேல்	-	மிகவும் நல்லது
மதிப்பெண்கள் 61-80	-	நல்லது
40-60 புள்ளிகள	-	திருப்திகரமானது
40 புள்ளிகளுக்கும் குறைவான	-	திருப்திகரமாக இல்லை

4.6.4. தொழில்முறை மீளாய்வின் ஒவ்வொரு கூறுகளுக்கும் வழங்கப்படும் மதிப்பெண்கள் இணைப்பு 04 இல் காட்டப்பட்டுள்ள படிவத்தில் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும்.

4.7. தொழில்முறை மீளாய்வை நிறைவு செய்தல்.

4.7.1 ஒவ்வொரு தொழில்முறை மீளாய்வின் முடிவிலும், இணைப்பு 05 படிவத்தின் படி தயாரிக்கப்பட்ட ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழ் மற்றும் இணைப்பு 04 படிவத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டு அறிக்கை 03 அசல் பிரதிகளுடன் வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன் மேற்பார்வைக் குழு உறுப்பினர்கள் அதில் கையொப்பம் இடவேண்டும்.. மதிப்பீடு தொடர்பான ஒப்பந்தத்தில் உடன்பட்டோம்/உன்படவில்லை என ஆசிரியரினால் கையெழுத்திட வேண்டும்.

4.7.2 முறையாக கையொப்பமிடப்பட்ட ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டுச் சான்றிதழ் மற்றும் ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் நகல்கள் பின்வருமாறு முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும.

பிரதி 01- ஆசிரியருக்கு வழங்கப்பட வேண்டும்
பிரதி 02- வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும்.
பிரதி 03- அதிபரால் பராமரிக்கப்பட வேண்டும்

4.8. தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டில் அதிருப்தி இருந்தால் எடுக்க வேண்டிய படிகள்

4.8.1 ஆசிரியரால் பெறப்பட்ட மதிப்பீட்டில் ஆசிரியர் திருப்தி அடையவில்லை என்றால், மீண்டும் தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துமாறு கோரி இந்த சுற்றறிக்கையின் இணைப்பு 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு எழுத்துப்பூர்வ மேன்முறையீடு, தொழில்முறை மீளாய்வு சான்றிதழ் மற்றும் ஆசிரியர் தொழில் மிளாய்வு அறிக்கையின் பிரதி தமக்கு கிடைக்கப்பெற்ற நாள் முதல் 14 நாட்களுக்குள் தாம் பணிபுரியும் பாடசாலை அதிபருக்கு ஒரு பிரதியுடன் உரிய வலய கல்விப் பணிப்பாளருக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும் 14 நாட்களுக்குள் தாக்கல் செய்யப்படாத மேன்முறையீடுகள் நிராகரிக்கப்படும்.

4.8.2 அதன்போது ஆசிரியரினால் முன்வைக்கப்படும் உண்மைகள் நியாயமானவை மற்றும் ஏற்றுக்கொள்ளக் கூடியவை என வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் திருப்தியடைந்தால், மீண்டும் ஒருமுறை அந்த ஆசிரியரை தொழில்முறை மீளாய்விற்கு உட்படுத்துமாறு மேற்பார்வைக் குழுவிற்கு உத்தரவிட வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் உள்ளது.

4.8.3 அத்தகைய மேன்முறையீடு தமக்கு கிடைத்த நாளிலிருந்து 21 நாட்களுக்குள், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் தனது உத்தரவை சம்மந்தப்பட்ட அதிபருக்கு அறிவிக்க வேண்டியதுடன், அதன் ஒரு பிரதியை சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியருக்கும் முன்னிலைப்படுத்தப்பட வேண்டும். (இணைப்பு 07)

4.8.4. அந்த உத்தரவின்படி, எதிர்வரும் காலங்களில் நடைபெறும் முதல் மீளாய்வில் சம்பந்தப்பட்ட ஆசிரியரை மேற்பார்வையிட அதிபர் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.

5. மீளாய்வு தொடர்பான தகவல் முகாமைத்துவம்.

தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பம் (இணைப்பு 01), ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வுக்கான அழைப்புக் கடிதம் (இணைப்பு 03) ஆசிரியருக்கு வழங்கப்பட்டதற்கான ஆதாரங்கள்,ஆசிரிய தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீட்டு அறிக்கையில் அதிபரால் பரமரிக்கப்பட வேண்டிய பிரதி (இணைப்பு 4 இன் 3 ஆவது பிரதி) வெவ்வேறாக கோவைபபடுத்தி வைப்பதற்கு அதிபர்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

6. இடமாற்றம் செய்யப்பட்ட, விடுவிக்கப்பட்ட அல்லது நியமிக்கப்பட்ட ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வு.

6.1 தொழில்முறை மீளாய்வுக்கான விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட திகதி மற்றும் தொழில்முறை மீளாய்வின் திட்டமிடப்பட்ட திகதிக்கு இடையில், இடமாற்றம் பெறும் அல்லது விடுவிக்கப்படும் ஆசிரியர்களுக்காக தற்போது பணிபுரியும் பாடசாலையின் அதிபரினால் தொழில்முறை மிளாய்வை நடத்தப்பட வேண்டும்.

7. தொழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக ஆசிரியர்களின் பங்கு.

7.1. ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் இந்த சுற்றறிக்கை விதிமுறைகள் மற்றும் மேற்குறிப்பிட்ட இலங்கை ஆசிரியர் சேவை பிரமாணக்குறிப்பின் விதிமுறைகளை நன்கு வாசித்து புரிந்து கொண்டு தமது தொழில் மேம்பாட்டிற்கு தேவையான நடவடிக்கைகளை தக்க நேரத்தில் எடுக்க வேண்டும்.

7.1.1. மேலே குறிப்பிட்டுள்ளபடி, எந்தவொரு வருடத்திலும் அவர்கள் தொழில்முறை மீளாய்விற்கு ஆஜராக வேண்டும் என்றால், அவர்கள் முந்தைய ஆண்டு ஜூன் 30 க்கு முன் தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பத்தை (இணைப்பு 01) பூர்த்தி செய்து அதிபருக்கு வழங்க வேண்டும்.

7.1.2. தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பப் படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்து, அதிபரிடம் கொடுத்த பிறகு, அதிபர் கையொப்பமிட்ட (இணைப்பு 01 இன் "ஆ" பகுதியை மீட்டெடுத்துப் பத்திரமாக வைத்திருப்பதில் ஆசிரியர் கவனமாக இருக்க வேண்டும்.

7.1.3. சாத்தியமான எல்லா சந்தர்ப்பங்களிலும், அவர் அதிகபட்ச அர்ப்பணிப்புடன் கற்பித்தல் நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட வேண்டும் என்பதுடன் அவரது தொழில்முறை வளர்ச்சிக்கு பங்களிக்கும் காரணிகளின் ஆதாரங்களை சேகரித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.

7.1.4. ஆசிரியரினால் தமது பதவியுயர்வு தொடர்பாக விண்ணப்பிக்கும்போது தொழில்முறை மீளாய்வின் இறுதியில் வழங்கப்படும் தொழில்முறை மீளாய்வு மதிப்பீ'டு அறிக்கையில் அதிபரால் சான்றளிக்கப்பட்ட சான்றிதழின் நகல் ஆசிரிய பிரமாணக்குறிப்பின் "**ஆ**" பின்னிணைப்பின் படி தயாரிக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைத்து சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

7.2. குறிப்பாக, தொழில்முறை மீளாய்விற்கு தோன்றுவதற்கு, முதல் இணைப்பு 04 இல் சேர்க்கப்பட்டுள்ள தொழில்முறை மீளாய்வில் மதிப்பிடப்பட்ட விடயங்களை நன்கு ஆராய்ந்து புரிந்துகொள்ள வேண்டும்.

7.3. குறிப்பிட்ட காலத்திற்குள் தொழில்முறை மீளாய்விற்கு விண்ணப்பிக்க தவறும் பட்சத்தில், அந்த தொழில்முறை மீளாய்வை முடிப்பதற்கு ஆசிரியருக்கு உள்ள வாய்ப்பு தடுக்கப்படுவதாகவும், அதன் மூலமாக தமக்கு அடுத்த உயர் தரத்திற்கு/வகுப்புக்கு உயர்வதற்குள்ள வாய்ப்பை இழந்து/தாமதமாகுவதை அனைத்து ஆசிரியர்களும் புரிந்து கொள்ள வேண்டும். (மருத்துவ அறிக்கை மூலமாக உறுதிப்படுத்த கூடிய நோய்களில் அவதிப்படுவது,, கர்ப்பம், மகப்பேறு விடுப்பு போன்றவற்றின் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படும் நோய்களால் அவதிப்படுவது நிவாரணம் வழங்குவதில் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டும்)

8. தொழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக அதிபர்களின் கடமைகள்.

8.1. தொழில்முறை மீளாய்விற்கு வருவதற்கு ஆசிரியர்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பம் பரிசீலிக்கப்பட்டு அந்த ஆசிரியர்கள் சார்பாக தொழில்முறை மீளாய்வை நடத்துவதற்கு மேலே உள்ள 4.2 வாசத்தின்படி தேவையான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

8.2. தாமதமாக பெறப்பட்ட தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பங்கள் தொடர்பாக மேற்படி 4.2.3 வாசத்தின்படி படி கையாளப்பட வேண்டும்.

8.3. தொழில்முறை மதிப்பாய்வு அதிகபட்ச வெளிப்படைத்தன்மையுடன் நடத்தப்பட வேண்டும்.

9. தொழில்முறை மதிப்பாய்வு தொடர்பாக வலய/பிரதேசக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கடமைகள்.

9.1. அவர்களின் கல்வி வலயம்/கோட்டத்தில் உள்ள ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வுகளை மேற்பார்வை செய்வதற்காக் பொருத்தமான மேற்பார்வை திட்டம் உருவாக்கப்பட வேண்டும்.

9.2. தமது கல்வி வலயம்/கோட்டத்தில் ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வை மேற்கொள்வதற்கு முக்கிய ஆசிரிய ஆலோசகர்கள்/ வலயப் பிரதிநிதிகளை ஒதுக்கீடு செய்வதற்காக பொருத்தமான ஏற்பாட்டை அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ள வேண்டும். அந்தந்த பாடசாலைகளில் தொழில் முறை மீளாய்விற்கு தோற்றுவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் ஆசிரியர் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் கோட்ட மட்டத்தில் ஆசிரிய ஆலோசகர்கள் / வலய பிரதிநிதிகளை விநியோகிப்பது மிகவும் பொருத்தமானதாக இருக்கும்.

9.3. இணைப்பு 02ன் படி ஆசிரியர் அதிப்ர ஆலோசகர்களைக் கோரும்போது, கடிதம் கிடைத்த நாளிலிருந்து 14 நாட்களுக்குள் அதிபருக்கு பதில் அனுப்ப வேண்டும்.

9.4. இந்த சுற்றறிக்கையின் பிரிவு 4.8 வாசகத்தின் படி ஒரு ஆசிரியர் தொழில்முறை மீளாய்வில் அதிருப்தி அடைந்தால், மேன்முறையீடு பரிசீலிக்கப்பட்டு ஆசிரியரின் கோரிக்கை நியாயமானது என்பதைக் அவதானிக்கும் போது உங்கள் மேற்பார்வையின் கீழ் மீண்டும் தொழில்முறை மீளாய்வு நடத்தப்பட வேண்டும்.

10. மேற்கூறிய வாசகங்களுக்கிடையே நிலைத்தன்மை இல்லாவிட்டால், அது தொடர்பாக அல்லது இந்த அறிவுறுத்தல்களுக்குப் புறம்பாக ஏதேனும் விடயம் இருப்பின் அது தொடர்பாக இறுதி முடிவு வழங்கும் அதிகாரம் அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவிற்கு உண்டு.

11. இந்த சுற்றறிக்கை அரசாங்க சேவை ஆணைக்குழுவின் அங்கீகாரத்துடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

12. இந்த சுற்றறிக்கையின் விதிகள் தொழில்முறை மீளாய்விற்கு மட்டுமே பொருந்தும் என்பதுடன் வினைத்திறன் தடைதாண்டலை பூர்த்தி செய்வது தொடர்பான 2023.10.13 ஆம் திகதி வெளியிடப்பட்ட இலக்கம் 31/2023 ஆம் கல்விச் சுற்றறிக்கையின் விதிமுறைகள் மற்றும் எனது இலக்கம். ED/02/29/02/02/06 (i) மற்றும் 2023.12.13 மற்றும் 2023.12.20 திகதிய கடிதங்களின் விதிகள் மேலும் அமுலில் இருக்கும்.

ஒப்பம் – எம்.என். ரணசிங்க
செயலாளர்

இணைப்பு 01

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்.

("அ" பகுதி)

ஆசிரிய தொழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக விண்ணப்பப்படிவம்

1. முழு பெயர் -
2. முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் -
3. பாடசாலை -
4. முதல் நியமனத் திகதி -
5. நியமனத்தின் பாடம் -
6. தற்போதைய தரம் மற்றும் வகுப்பு -
7. தற்போதைய தரத்திற்கு பதவி உயர்வு / நியமிக்கப்பட்ட திகதி -
8. அடுத்த பதவி உயர்வுக்கு பொருத்தமான தரம் -
9. அடுத்த பதவி உயர்வுக்கான திகதி -
10. தொழில் மீளாய்வு வாரம் - (முதலாவது/ இரண்டாவது/ மூன்றாவது)

மேலே பெயரிடப்பட்ட நான் 20....../......../....... ஆம் திகதிக்கு .... வகுப்பில் .... தரத்த்திற்கு உயர்வு பெற வேண்டிய திகதி எழும் என்பதால் தொழில்முறை மீளாய்வை மேற்கொள்ளுமாறு தயவுடன் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

....

திகதி ஒப்பம்

(தொழில்முறை மீளாய்வு மேற்கொள்ள வேண்டிய திகதியை உறுதி செய்வதற்கு இந்த கடிதத்துடன் தற்போதுள்ள தரத்திற்கு பதவியுயர்த்துவதற்காக வழங்கப்பட்ட கடிதத்தின் பிரதி ஒன்று இணைக்கப்பட வேண்டும்.)

("ஆ" பகுதி)

.... ஆசிரியரின் தொழில்முறை மீளாய்வு விண்ணப்பம் கிடைக்கப்பெற்றதை இத்தால் உறுதிபடுத்துகிறேன்.

அதிபர் ....

திகதி மற்றும் பதவிமுத்திரை

.இணைப்பு 02

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்,

...............................வலயம்

தொழில் மீளாய்வு தொடர்பாக பணிக்குழுவினரை பெற்றுக்கொள்ளல்.-..........................வருடம்

..கல்லூரி

கல்வி சுற்றறிக்கை 2023/.......... இல்................. வாசகத்தின் விதிமுறைகளின் படி ஆசிரியர்களின் தொழில்முறை மீளாய்வினை நடத்துவதற்குத் தேவையான பின்வரும் அட்டவணையில் காட்டப்பட்டுள்ள பணிக்குழுவினரை பெற்றுத்தருமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

திகதி ....

அதிபர்
பதவிமுத்திரை

(தொடர்புடைய தகவலை வழங்குவதற்கு கொடுக்கப்பட்ட இடம் போதுமானதாக இல்லாதபோதும் இணைப்பாகப் பயன்படுத்தவும்.)

தொடர் இலக்கம்	பாடம்	தொழில்முறை மீளாய்விற்கு தோற்றும் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	மேற்பார்வை குழுவின் எண்ணிக்கை	தேவையான ஆசிரிய ஆலோசகர்களின் எண்ணிக்கை	தேவையான இ.ஆ..சே.I ஆம் தர ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை	தோழில்முறை மீளாய்வினை நடத்துவதற்கு உத்தேச திகதி
மொத்தம்						

....ஆசிரியை/ ஆசிரியர்,

ஆசிரிய தொழில்முறை மீளாய்விற்காக அழைப்பு விடுத்தல்

உங்களால் ....ஆம் திகதி எனக்கு முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டள்ள விண்ணப்பத்தை கவனித்த பின்னர், தொழில்முறை மீளாய்விற்காக தோற்றுவதற்கு உங்களுக்கு தகைமை இருக்கின்றபடியால் உங்களுடைய தொழில்முறை மீளாய்வு..ஆம் திகதி மு.ப/பி.ப.......................மணிக்கு...இல் நடத்துவதற்கு அனைத்து ஏற்பாடுகளும் செய்யப்பட்டுள்ளன. அதன் பிரகாரம் உரிய தகவல்களையும் பெற்றுக்கொண்டு அன்று குறிப்பிட்ட நேரத்திற்கு உரிய இடத்திற்கு அறிக்கையிடுமாறு தயவுடன் அறியத்தருகின்றேன்.

....

அதிபர்

(பதவிமுத்திரையில் உறுதிபடுத்தவும்.)

திகதி:..

.இணைப்பு 04

பிரதி 01/பிரதி 02/ பிரதி 03
(தேவையற்ற வார்தைகளை வெட்டி விடவும்)

ஆசிரிய தொழில் மீளாய்வு மதிப்பீட்டு அறிக்கை

.ஒவ்வொரு திறன் தொடர்பாகவும் கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய குறிகாட்டிகள் கீழே விவரிக்கப்பட்டுள்ளதுடன், தொழில் மீளாய்வு மதிப்பட்டினை மேற்கொள்ளும்போது உரிய திறன் மட்டத்தை பூர்த்தி செய்வதற்கமைவாக கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்பட வேண்டும்.

திறன்		திருப்தி இல்லை புன்னிகள் 01	திருப்திகரமாக உள்ளது புள்ளிகள் 02	நல்லது புள்ளிக 03	மிகவும் நல்லது. பள்ளிகள் 04
1.0	மாணவர்கள் பற்றி மற்றும் மாணவர்கள் படிக்கும் முறை பற்றி நன்கு புரிந்து கொண்டு நியாயமாக செயல்படுதல்				
1.1	மாணவர்களை பாதிக்கும் சமூக, பொருளாதார, கலாச்சார மற்றும் சூழலை அடையாளம் கண்டுகொளளுதல்.				
1.2	மாணவர்களின் உடல், மனநல / அறிவு மற்றும் சமூக வளர்ச்சியின் சிறப்பியல்பு மற்றும் தனிநபர் தன்மையை அடையாளம் கண்டு செயல்புரிதல்				
1.3	மாணவர்கள் கல்வி கற்கும் முறை படிப்பறிவு அனுபவங்கள் மற்றும் கற்றல் சிக்கல்களை கண்டறிந்து செயல்படுதல்.				
1.4	மாணவர்களின் திறன்,, ஆர்வம், ஆழுமை மற்றும் தேவைகளை இனங்கண்டு செயல்புரிதல்				
2.0	பாடத்திட்டம், பாட பரிந்துரை மற்றும் பாட உள்ளடக்கங்கள் கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாட்டிறகாக பயன்படுத்தல்				
2.1	தேசிய பொது நோக்கங்கள், பொது திறன்களை அடையும் வகையில் முழு பாடத்திட்டம் தொடர்பாக புரிந்துணர்வுடன் செயல்படுதல்				
2.2	பாடத்தின் தனித்துவமான நோக்கங்கள், பாட திறன் கற்கும் பலன் மற்றும் பாடத்திற்கு ஏற்றவாறு செயல்படுதல்.				
2.3	பாட உளளடக்கங்களில் கிடைநிலை மற்றும் செங்குத்தான இணைப்பை இனங்கண்டு செயல்படுதல்				
3.0	பல்வேறு கற்றல் முறைமைகள் மற்றும் உபாய வழிகளை பயன்படுத்தி கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாட்டில் ஈடுபடுதல்				
3.1	மாணவர்களின் விசேட கல்வித் தேவைகளை இனங்கண்டு செயல்படுதல்				
3.2	கற்றல் கற்பித்தல் செயல்பாட்டிற்கு உகந்த கற்றல் சூழலை தயாரித்தல்				
3.3	கற்றல் பொருட்கள், கற்றல் வழங்கள் மற்றும் தொழில்நுட்ப செயல்பாட்டிற்காக பயன்படுத்தல்				
3.4	21 ஆம் நூற்றாண்டுக்கு தேவையான திறனை வழங்குவதற்காக பல்வேறு கற்றல் வாய்ப்புகளை வழங்குதல் மற்றும் கற்றல் கற்பித்தல் முறைமையை பயன்படுத்தல்				
3.5	மாணவர்களை சுய கற்றலுக்கக(Self- learning) முன்னிலைப்படுத்தல்				
3.6	மாணவர்களுக்கிடையில் 21 ஆம் நூற்றாண்டுக்கு பொருந்தும் வகையில் படைப்பாற்றல் (Creativity) திறனை மேம்படுத்தல்.				
3.7	மாணவர்களுக்கிடையில் 21 ஆம் நூற்றாண்டுக்கு பொருந்தும் வகையில் விமர்சன சிந்தனையை(Critical Thinking) மேம் படுத்தல்.				
3.8	மாணவர்களுக்கிடையிலான இணைப்பை (Collaboration) மேம்படுத்தல்				
3.9	மாணவர்களுக்கிடையில் தொடர்பாடல் திறனை (Communication skills) மேம்படுத்தல்				

3.10	மாணவர்களுக்கு உண்மையான கற்றல் அனுபவங்களை (Real world learning) வழங்கும் (Authentic) கற்றல் வாய்ப்புகளை ஊக்குவித்தல்				
3.11	மாணவர்களின் திறனை விரிவு படுத்துவதற்காக இணை பாடத்திட்டம்/ தேர்வு/ வெளிப்புற செயலபாடுகள்				
4.0	மாணவர் கற்றல் மதிப்பீடு மற்றும், பின்னூட்டலை வழங்குதல் மற்றும் அறிக்கையிடுதல்				
4.1	மதிப்பீடு மற்றும் திட்டமிடல் மற்றும் செயல்படுத்தல்				
4.2	ஒவ்வொரு மாணவரினதும் கற்றல் முன்னேற்றத்தை விருத்தி செய்தல் தொடர்பான தரவு பகுப்பாய்வு மற்றும் பய்னபாட்டை மேற்கொள்ளுதல்.				
4.3	மாணவர் கற்றல் முன்னேற்றம் ஒழுங்குமுறை படுத்தல் மற்றும் கற்றலை மேம்படுத்துவதற்காக (சிகிச்சை மற்றும் முன்போஷாக்கு)				
4.4	இலக்குகளை அடைவதற்காக சுய மதிப்பீட்டை (Self-Assessment) மேற்கொள்ளுதல்.				
4.5	மாணவர்களின் தேவை, முன்னேற்றம் மற்றும் அடைவு மட்டம் தரப்பினர்களுடன் தொடர்பு கொள்ளுதல்				
5.0	தொழில் விருத்தி மற்றும் தொழில் பெறுமதி				
5.1	தொழில் விருத்திற்காக செயல்படுதல்				
5.2	ஒரு ஆசிரியராக கோட்பாடுகளுடன் செயல்புரிதல்.				
	மொத்த புள்ளிகள்	/100			
	மொத்த புள்ளிகள் சதவீதமாக	%			

மொத்த புள்ளிகளின் படி ஒட்டுமொத்த மதிப்பீடு (√) குறியிடவும்.

புள்ளிகள் 81க்கு மேல்	மிகவும் நல்லம்	
புள்ளிகள் 61-80	நல்லம்	
புள்ளிகள் 40-60	திருப்திகரமான	
புள்ளிகள் 40க்கும் குறைவு	திருப்திகரமற்றது	

மேற்பார்வை குழு

பெயர்	பதவி	ஒப்பம்

இணைப்பு 05

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்.

பிரதி 01/பிரதி 02/ பிரதி 03
(தேவையற்ற வார்த்தைகளை வெட்டி விடவும்)

ஆசிரியர் தொழில் மீளாய்வு மதிப்பீட்டு சான்றிதழ்

1. கல்வி வலயம் -
2. கோட்டம் -
3. ஆசிரியரின் முழுப்பெயர் -
4. பாடசாலை/ கல்லூரி -
5. மதிப்பிடும் சந்தர்ப்பம் - (முதலாவது/ இரண்டாவது/ மூன்றாவது)

....ஆம் திகதி மீளாய்வுக் குழுவின் மூலமாக நடாத்தப்பட்ட தொழில் மீளாய்வின் போது மேறபடி பெயருடைய ஆசிரியர்/ஆசிரியை மிகவும் நல்லம்/நல்லம்/திருப்திகரமான/திருப்திகரமில்லை போன்றமதிப்பீடு மட்டத்தை அடைந்துள்ளதை இத்தால் உறுதிப்படுத்துகிறேன்.

மேற்பார்வை குழு

ஒப்பம்	பெயர்	பதவி
1.		
2.		
3.		

6. தொழில் முறை மீளாய்வு தொடர்பாக ஆசீயரின் கூற்று.

மேற்படி மதிப்பீடு தொடர்பாக உடன்படுவேன் /உடன்பட மாட்டேன்.

....
ஆசிரியரின் ஒப்பம்

பெயர் - ....

திகதி -...

இணைப்பு 06

அலுவலக பயன்பாட்டிற்கு மாத்திரம்

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்

....வலயம்

ஆசிரிய தொழில்முறை மீளாய்வு தொடர்பாக மேன்முறையீடுகளை முன்வைத்தல்

1. முழுப்பெயர் -
2. முதல் எழுத்துக்களுடன் பெயர் -
3. பாடசாலை -
4. முதல் நியமனத் திகதி -
5. நியமன பாடம் -
6. தற்போதைய தரம் மற்றும் வகுப்பு -
7. தற்போதைய தரத்திற்கு உயர்வு பெற்ற/ நியமிக்கப்பட்ட திகதி -
8. அடுத்த பதவியுயர்வுக்குரிய தரம் -
9. அடுத்த பதவியுயர்வுக்கு தகைமை பெறும் திகத ி -
10. தொழில் மீளாய்வு வாரம ˙- முதலாவது வாரம்/இரண்டாவது வாரம்/மூன்றாவது வாரம்
11. தொழில் மீளாய்வின் இறுதி மதிப்பீட்டிற்கு உடந்தையாகாத காரணம்-

    (தொழில் மீளாய்வின் இறுதி மதிப்பீட்டு அறிக்கையின் பிரதி, தொழில் மீளாய்வு மதிப்பீட்டு சான்றிதழின் பிரதி மற்றும் மேற்படி 11 ஆவது விடயத்தை உறுதி படுத்துவதற்குரிய ஆவணங்களின் பிரதிகளை இணைக்கவும்.)

    ....

    ....

    ....

    ....

    ....

    மேற்படி பெயருடைய நான் 20.................... ஆம் திகதி ....இல் நடைபெற்ற தொழில்முறை மீளாய்வில் பங்கேற்றி ''திருப்தி இல்லை'' எனன்ற மதிப்பீட்டை பெற்றேன். மேற்படிப காரணங்களினால் அந்த இறுதி மதிப்பீட்டிற்கு உடந்தை ஆகாததால் மீண்டும் என்னை தொழில் மீளாய்விற்கு உட்படுத்துமாறு தயவுடன் கேட்டுக்கொள்கின்றேன்.

....

திகதி ஒப்பம்

பிரதி:-

அதிபர்,

.... கல்லூரி

அதிபர்,

....கல்லூரி

மேன்முறையீடு தொடர்பான முடிவை அறிவித்தல்

.... ஆம் திகதி நடைபெற்ற ஆசிரிய தொழில் மீளாய்வின் இறுதி மதிப்பீடு தொடர்பாக தங்கள் பாடசாலையில் பணிபுரியும் இலங்கை ஆசிரிய சேவையின்......................... ஆம் தரத்தின் திரு/திருமதி .... அவர்களினால்.....................................ஆம் திகதி என்னிடம் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட மேன்முறையீட்டில் அடங்கிய விடயங்களை கருத்திற் கொண்ட பின்னர் அந்த ஆசிரியர் தொடர்பில் .... ஆம் திகதிக்கு முன் நடத்தப்படும் தொழில் மீளாய்வினை மீண்டும் மேற்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுக்குமாறு இத்தால் தங்களுக்கு அறியத்தருகின்றேன்.

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்

.... வலயம்

திகதி..

பதவிமுத்திரை

பிரதி:

திரு/திருமதி..

....கல்லூரி