

**அலுவலகத்தேவைக்கான வாகன கோரிக்கைப் படிவம்**  
**வலயக் கல்வி அலுவலகம் - வவுனியா வடக்கு**

- 01.கோரிக்கையாளரின் பெயர்:.....
- 02.பதவி:.....
- 03.தேவைக்கான காரணம் : .....
- 04.வாகன இலக்கம் : ..... 05. செல்லுமிடம் .....
- 06.தேவைப்படும் நாட்கள் :..... (202.... /...../..... இருந்து 202..../...../..... வரை)
- 07.வாகனத்தரிப்பிடம் :.....
- 08.பயணிப்பவர்களின் விபரம் (கோரிக்கையாளரின் பெயரை முதலாவதாகக் குறிப்பிடவும்)

தொ. இல	உத்தியோகத்தரின் பெயர்	பதவி	தே.ஆ.அ.அ.இல	சேவை நிலையம்
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				

.....  
கோரிக்கை அலுவலர் ஒப்பம்

சிபார்க் செய்யப்படுகிறது / செய்யப்படவில்லை  
.....  
கிளைத் தலைவர்

**வலயக்கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி**

மேற்குறித்த கடமையின் பொருட்டு அலுவலக வாகனத்தினை பயன்படுத்துவதற்கு இத்தால் அனுமதிக்கப்படுகின்றது / அனுமதிக்கப்படவில்லை (.....)

.....  
திகதி

.....  
வலயக்கல்விப் பணிப்பாளர்

**பொது முகாமைத்துவக் கிளை**

குறித்த வாகனம் குறிக்கப்பட்ட திகதிகளில் ஒதுக்கக்கூடியதாக உள்ளது / கீழ்க்குறிப்பிடப்பட்ட காரணத்தினால் ஒதுக்கப்பட முடியாதுள்ளது  
காரணம் : .....

.....  
நிர்வாக உத்தியோகத்தர்

மேற்படி கடமைப்பயணம் சாரதிக்கு அறிவிக்கப்பட்டு வாகனத் தயார் நிலை உறுதிப்படுத்தப்பட்டு உரிய கோரிக்கை அலுவலருக்கு விபரங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளன.

சாரதியின் பெயர் : .....  
சாரதியின் கையொப்பம் : .....

.....  
விடய அலுவலர்