

දුරකථන/தொலைபேசி இல./Telephone Nos.

අමාත්‍යවරයා } 2784832
அமைச்சர் } 2784807
Minister } 2785617

ලේකම් }
செயலாளர் } 2784812
Secretary }

කාර්යාලය } 2785141-50
அலுவலகம் } Fax: 2784846
Office }

විද්‍යුත්/ஈ-மெயில்/E-mail : isurupaya@moe.gov.lk

ඔබේ අංකය }
உமது இல. }
Your No. }



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

"இசுரூபாய"
வந்தரிலே.

"இசுரூபாயா"
பத்தரமுல்ல.

"Isurupaya"
Battaramulla.

මගේ අංකය } ED/3/Addl.Sec/Plan/186
எமது இல. }

My No. } 2016.09.06

දිනය }
திகதி }
Date }

Translation copy

சுற்றறிக்கை இல. 24/2016

சகல மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்,
சகல மாகாண கல்விச் செயலாளர்கள்,
சகல மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
சகல வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,

அபிவிருத்தி இலக்குகளை நோக்காகக் கொண்டு நாட்டின் சகல பாடசாலைகளிற்கும் பிரதான திட்டம் (Master Plan) ஒன்றினை தயாரித்தல் (2016 – 2020)

நாட்டின் சகல பாடசாலைகளிற்காகவும் 2016 ஆம் ஆண்டிலிருந்து பாடசாலைகளில் மேற்கொள்ளப்படவுள்ள எதிர்கால அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கும் வகையில் ஐந்தாண்டு பிரதான திட்டமொன்று தயாரிக்க வேண்டியுள்ளது. அதற்கிணங்க பௌதிக அபிவிருத்தி மற்றும் பண்புசார் அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளை உள்ளடக்கிய ஐந்தாண்டுத் திட்டமொன்றினை தயாரித்து அதனை அடிப்படையாகக் கொண்டு வருடாந்த செயற்பாட்டுத் திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

2.0 இதன்போது ஏற்கனவே கல்வி அமைச்சின் கொள்கைத் திட்டமிடல் மற்றும் செயலாற்றுகை மீளாய்வுப் பிரிவினால் 2013 ம் ஆண்டு வெளியிடப்பட்ட திட்டமிடல் தொடர்பான வழிகாட்டல் கைநூலிற்கு அமைய எண்ணிக்கை ரீதியிலான மற்றும் பண்புசார் ரீதியிலான அபிவிருத்தி செயற்பாடுகளிற்கான திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டியதோடு சகல பாடசாலைகளிற்கும் காணி வரைபடத்தடனான பௌதிக அபிவிருத்தித் திட்டம் கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளையும் கருத்தில் கொண்டு தயாரிக்கப்பட்டு அவ் 2 பகுதிகளிலும் அதாவது பௌதிக அபிவிருத்தித் திட்டம் மற்றும் பண்புசார் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் ஒருங்கிணைந்த திட்டமாக பிரதான திட்டம் (Master Plan) தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.

- 2.1 கல்வி அமைச்சினால் 2013 ம் ஆண்டு பெப்ரவரி மாதம் வெளியிடப்பட்ட பாடசாலை மட்ட திட்டமிடலிற்கான வழிகாட்டல் கைநூலினை அடிப்படையாகக் கொண்டு பாடசாலைத்திட்டம் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.
- 2.2 ஒவ்வொரு பாடசாலைகளினதும் பௌதிகத் தேவைகளை தீர்மானிக்கையில், இத்துடன் அனுப்பிவைக்கப்படுகின்ற "பிரதிமான" ஆவணத்திற்கு ஏற்ப தற்போது அவ்வவ் வசதிகள் காணப்படுகின்ற எண்ணிக்கை மற்றும் தேவைகளை கருத்தில் கொண்டு மேலதிக பௌதிகத் தேவைகளை தீர்மானித்தல் வேண்டும்.
- 2.3 மேலே பந்தி 2.2 ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வளங்கள் நிலைப்படுத்தப்பட வேண்டிய முறை பாடசாலை வரைபடத்தில் குறித்து அனுப்ப வேண்டியதோடு, அகற்றப்பட வேண்டிய பழைய கட்டடங்கள் ஆகியவற்றையும் வரைபடத்தில் தெளிவாக குறித்து அனுப்பப்பட வேண்டும். அவ்வாறு இல்லாதவிடின் மட்டும் சாதாரண திட்டம் ஒன்று அனுப்பப்பட வேண்டும். இம் முறையில் திட்டமிடப்பட்ட மாதிரி காணி வரைபடமொன்று தங்களது தெளிவுபடுத்தலுக்காக இணைப்பு 02 ல் இணைத்து அனுப்பி வைக்கப்படுகின்றது.
- 2.4 தற்போது பாடசாலையில் அளவையியல் திட்டமொன்று இல்லாதவிடின் அத் திட்டத்தினை தயாரித்து பெற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். அதற்காக உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக பிரதேச செயலாளரினால் அளவையியல் கட்டளை ஒன்றினைப் பெற்று பிரதேச அளவையியலாளர் அலுவலகத்திற்கு அனுப்பி வைத்து அவசியமான அளவையியல் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.

2.5 மேலும் 2016 முதல் 2020 ம் ஆண்டு வரையான காலப்பகுதியில் பாடசாலையை மேம்படுத்துவதற்கு திட்டமிட்டுள்ள முறை, அவ்வாறே பௌதிக வளங்கள் சேர்க்கப்படும் முறை, இணைப்பு 03 ல் கேட்கப்பட்டுள்ள தகவல்களை பூரணப்படுத்துவதன் மூலமும், இச் சுற்றறிக்கை வெளியிடப்பட்ட திகதியிலிருந்து 04 வார காலப்பகுதியினுள்ளும் பாடசாலையினால் தயாரிக்கப்பட்டு, மாகாண பாடசாலைகளினை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினது சிபாரிசினைப் பெற்று, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அனுமதிக்கப்பட்டு, அதற்கிணங்க பாடசாலைகளிற்கான பௌதிக அபிவிருத்தித் திட்டத்தினை செயற்படுத்துவதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும். தேசிய பாடசாலைகளிற்கு இத் திட்டமானது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினது சிபாரிசினைப் பெற்று, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரினது அங்கீகாரத்தினையும் பெற்று கல்வி அமைச்சின் தேசிய பாடசாலைகள் கிளையினது பணிப்பாளரிற்கு அனுப்பி வைத்தல் வேண்டும்.

3.0 அவ்வாறே 2016 வரவு செலவுத் திட்ட முன்மொழிவுகளை செயற்படுத்துதலின் கீழ் நிதி ஒதுக்கீடுகளை வழங்கி "அண்மையிலுள்ள பாடசாலை சிறந்த பாடசாலை" தேசிய வேலைத்திட்டத்திற்கென தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள தங்களது மாகாணத்திற்குரிய பாடசாலைகளிற்கும் மேற்கூறிய பிரதான திட்டத்தினை தயாரித்து 2016.10.03 ம் திகதிக்கு முன்னர் இவ் அமைச்சினது இவ் வேலைத்திட்டத்தினை செயற்படுத்தும் கருத்திட்ட முகாமைத்துவப் பிரிவினது கருத்திட்டப் பணிப்பாளரிற்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும். எனவே "அண்மையிலுள்ள பாடசாலை சிறந்த பாடசாலை" வேலைத்திட்டத்திற்கு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டுள்ள பாடசாலைகளிற்கு குறிப்பிட்ட வரைபடத்துடனான பிரதான திட்டம் தயாரித்தல் தொடர்பில் தங்களது அவதானத்தினை செலுத்துவதோடு, அதற்கிணங்க அப் பாடசாலைகளில் நிர்மாண வேலைகளை திட்டமிடுவதற்கு நடவடிக்கை எடுத்தல் வேண்டும்.

4.0 இத் திட்டத்தினை தயாரிக்கையில், பாடசாலைகளிற்குத் தேவையான ஆலோசனைகளை வழங்குதல், கண்காணித்தல், மாகாண/வலயக் கல்வி அலுவலகங்களினது திட்டமிடல் பணிப்பாளர்களினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். மேலும் தேவையான தொழிநுட்ப ஆலோசனைகளை மாகாண பொறியியலாளர் திணைக்களத்திடம் பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.

சுனில் ஹெட்டிஆர்ச்சி
கல்விச் செயலாளர்

பிரதி: அளவையியலாளர் நாயகம், அளவையியல் திணைக்களம், கொழும்பு 05

- தய. பிரதேச அளவையியல் கண்காணிப்பாளர் அலுவலகங்களிற்கு இது தொடர்பில் அறிவுறுத்துவதற்காக.

දුරකථන අංක / தொலைபேசி இல./Telephone Nos.

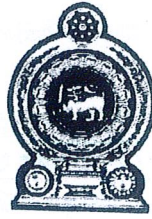
අමාත්‍යාංශ
அமைச்சர்
Minister } 2784832
2784807
2785617

ලේකම්
செயலாளர்
Secretary } 2784812

කාර්යාලය
அலுவலகம்
Office } 2785141-50
Fax: 2784846

ඊමේල් අංකය/மெயில்/ E-mail : isurupaya@moc.gov.lk

ඔබේ අංකය
உமது இல.
Your No. }



අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education

"ශුචුරූපාය" ශ්‍රී ජයවර්ධන පුර කෝට්ටේ,
வந்தரமுල්லை

இசுரூபாயர் ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுர கோட்டை
பத்தரமுல்ல

"Isurupaya". Sri Jayawardhanapura Kotte,
Battaramulla

මගේ අංකය
எமது இல.
My No. }

30/අති.ලේ./සැලසුම 186

දිනය
திகதி.
Date }

2016.09. 6

වක්‍රලේඛ අංක:- 24/2016

සියලු පළාත් ප්‍රධාන ලේකම්වරු,
සියලු පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරු,
සියලු පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු,
සියලු කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරු.

සංවර්ධන ඉලක්ක අරමුණු කරගෙන දිවයිනේ සියලුම පාසල්වල ප්‍රධාන සැලසුම් (Master Plan) සකස් කිරීම (2016 - 2020)

දිවයිනේ සියළුම පාසල් සඳහා 2016 වර්ෂයේ සිට පාසල්වල ඉදිරි සංවර්ධන කාර්යයන් අත්කරගත කරමින් පස් අවුරුදු ප්‍රධාන සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වේ. ඒ අනුව භෞතික සංවර්ධනය හා ගුණාත්මක සංවර්ධනය ඇතුළත් පස් අවුරුදු සැලැස්මක් සකස් කොට එය පදනම් කර ගනිමින් වාර්ෂික ක්‍රියාකාරී සැලැස්මක් සකස් කළ යුතු වේ.

2.0 මෙහිදී දැනටමත් අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ ප්‍රතිපත්ති සැලසුම් හා කාර්යසාධන සමාලෝචන අංශය විසින් 2013 වර්ෂයේදී නිකුත්කරනු ලැබ ඇති සැලසුම්කරණ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය අනුව ප්‍රමාණාත්මක හා ගුණාත්මක සංවර්ධනය සඳහා වූ සැලසුම් සකස් කළ යුතු අතර සියළුම පාසල් සඳහා පිරිසිදු සැලැස්ම ඇතුළත් භෞතික සංවර්ධන සැලැස්ම මෙහි පහත දැක්වෙන උපදෙස් ද සැලකිල්ලට ගෙන සකස්කොට එම කොටස් දෙකෙහිම එනම් භෞතික සංවර්ධන සැලැස්මේ හා ගුණාත්මක සංවර්ධන සැලැස්මේ සමස්ථ එකතුවක් ලෙසට ප්‍රධාන සැලැස්ම (Master Plan) සකස් කළ යුතු වේ.

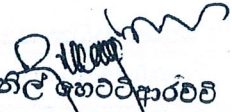
- 2.1 අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් 2013 පෙබරවාරි මස නිකුත් කරනු ලැබ ඇති පාසල් මට්ටමේ සැලසුම්කරණය සඳහා වූ මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහය පාදක කර ගනිමින් පාසල් සැලැස්ම සකස් කළ යුතුයි.
- 2.2 එක් එක් පාසලේ භෞතික අවශ්‍යතාව තීරණය කිරීමේදී මේ සමග එවනු ලබන "ප්‍රතිමාන" ලේඛණයට අනුව දැනට ඒ ඒ පහසුකම් වල පවතින ප්‍රමාණයන් හා අවශ්‍යතාව සලකා බලා අතිරේක භෞතික අවශ්‍යතාව තීරණය කළ යුතුවේ.
- 2.3 ඉහත 2.2 ඡේදයේ සඳහන් කළ සම්පත් ස්ථානගත විය යුතු ආකාරය පාසල් පිරිසිදුකර ලකුණුකර ඉදිරිපත් කළයුතු අතර, ඉවත් කළයුතු පැරණි ගොඩනැගිලි ආදිය ද පැහැදිලිව පිරිසිදුකර දක්වා තිබිය යුතුය. එසේ නොමැති නම් පමණක් දළ සැලසුමක් ඉදිරිපත් කළයුතුය. මේ ආකාරයට සැලසුම් කරන ලද හුම් සැලසුමක්, ආදර්ශයට ගැනීම සඳහා, ඇමුණුම 02 ලෙස මීට යා කර ඇත.

2.4 දැනට පාසලේ මිනින්දෝරු සැලැස්මක් නොමැතිනම් එම සැලසුම සකස් කරවා ගත යුතුය. ඒ සඳහා අදාළ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින්, ප්‍රාදේශීය ලේකම් දෙපාර්තමේන්තුව මැනුම් නියෝගයක් ලබාගෙන ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු කාර්යාලය වෙත යොමු කරවා අවශ්‍ය මැනුම් කටයුතු ඉටු කරවා ගත යුතුය.

2.5 තවද, 2016 වර්ෂයේ සිට 2020 දක්වා කාලය තුළ පාසල වැඩිදියුණු කිරීමට සැලසුම කර ඇති ආකාරය, එනම් භෞතික සම්පත් එකතුවන ආකාරය, ඇමුණුම 03 හි විමසා ඇති තොරතුරු සම්පූර්ණ කිරීමෙන්ද, මෙම වනුලේඛය නිකුත් කළ දින සිට සති 04 ක් තුළ පාසල් මගින්ම සකස් කරවා, කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂකගේ නිර්දේශ සහිතව ලබාගෙන, පළාත් පාසල්වල පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් විසින් අනුමත කර, ඒ අනුව පාසල් සඳහා භෞතික සංවර්ධන සැලසුම් ක්‍රියාත්මක කිරීමට අවශ්‍ය කටයුතු යෙදිය යුතුය. ජාතික පාසල්වල මෙම සැලසුම් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ නිර්දේශ සහිතව ලබාගෙන, පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂගේ ද නිර්දේශ ඇතුළත්කර, අමාත්‍යාංශයේ ජාතික පාසල් අධ්‍යක්ෂ වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

3.0 එමෙන්ම 2016 අයවැය යෝජනා ක්‍රියාත්මක කිරීම යටතේ මූල්‍ය ප්‍රතිපාදන සපයමින් “ළඟම පාසල හොඳම පාසල” ජාතික වැඩසටහන සඳහා තෝරාගෙන ඇති ඔබ පළාතේ පාසල් සඳහා ඉහත සඳහන් ප්‍රධාන සැලැස්ම සකස් කොට 2016.10.03 දිනට පෙර මෙම අමාත්‍යාංශයේ එම වැඩසටහන ක්‍රියාත්මක කරන ව්‍යාපෘති කළමනාකරණ ඒකකයේ, ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂ වෙත ලැබීමට සැලැස්විය යුතුය. එබැවින් “ළඟම පාසල හොඳම පාසල” වැඩසටහන සඳහා තෝරා ගනු ලැබූ පාසල් සඳහා මෙසේ උචිත පිරිසිදු සැලැස්මක් සහිත ප්‍රධාන සැලැස්මක් සකස් කිරීම කෙරෙහි ඔබගේ අවධානය යොමු කරන අතර, ඒ අනුව එම පාසල්වල ඉදිකිරීම් කටයුතු සැලසුම් කිරීමට වගබලා ගත යුතුය.

4.0 මෙම සැලසුම සකස් කිරීමේදී, පාසල් සඳහා අවශ්‍ය උපදෙස් ලබාදීම ද, නියාමනය ද, පළාත්/ කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවල සැලසුම් අධ්‍යක්ෂවරු විසින් ඉටුකළ යුතුය. තවදුරටත් අවශ්‍ය තාක්ෂණික උපදෙස් පළාත් ඉංජිනේරු දෙපාර්තමේන්තුවෙන් ද ලබාගත හැකිය.


සුනිල් ඉහට්ටිආරච්චි
අධ්‍යාපන ලේකම්

පිටපත: මිනුම්පති, මිනින්දෝරු දෙපාර්තමේන්තුව,
කොළඹ 05.

කරු. ප්‍රාදේශීය මිනින්දෝරු
අධිකාරි කාර්යාලය දැනුවත්
කිරීම පිනිස.

National Norms and Standards for School Infrastructure.

TYPE -1AB Schools

Classrooms [N2.]				
total students		<=	595	17 CLASSROOMS
total students		>	595	1 PER 35 Students+5
5 Extra classes for basket subjects. (Primary : 25X25 / Secondary : 20X25)				
Note : instructions overwrite: - for BASKET SUBJECT & APPLY TO ALL ABOVE 175				
Student Toilets [N10.] *				
total students		<=	50	1
total students	50	-	1000	1 Per 50 students
total students	1000	-	1500	1 Per 60 students
total students	1500	-	2000	1 Per 75 students
total students	2000	-	2500	1 Per 85 students
total students	2500	-	3500	1 Per 95 students
total students	3500	-	5000	1 Per 100 students
total students		>	5000	1 Per 115 students
Single toilet for 50 students RATIO: (For Male toilets/urinal - 1:2)				
Drinking Water Supply [N12.]				
MUST				
1.5Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Drinking				
6Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Washing + Toilets Flushing Etc...)				
10Lt Per Seat For Laboratory				
Electricity [N13.]				
MUST				
Admin unit [N1.]				
				ft. (L x W)
total students	0	-	200	40X25
total students	200	-	600	60X25
total students		<	600	80X25
* (Principal Office + Staff Room etc.)				
Library [N3.]				
				ft. (L x W)
total students		<=	200	40X30
total students		>	200	60X30
Science LAB (OL) [N4.]				
				ft. (L x W)
total students		<=	200	25X30
total students		>	500	40X25
(if above 18 classes (40X20) X 2)				
(if above 36 classes (40X20) X 3)				

Science LAB (AL) [N5.]				ft. (L x W)
total students	<=	600		
		phy	40X25	
		bio /chem	40X25	
total students	>	600		
		phy	40X25	
		chem	40X25	
		bio	40X25	
(total students 12-13)				
(if total students > 2000 and Num of Parallel classes in the Sci. stream above 4 ; (phy/chm/bio) X 2				
Aesthetics unit [N14.]				ft. (L x W)
total students	<=	200	60X25	(Two storied)
total students	>	200	100X25	(Two storied)
Home Science [N15.]				ft. (L x W)
total students	<=	500	40X25	
total students	>	500	60X25	
[21.] Gate				
MUST				
Fence/Boundary Wall [N22.]				
MUST				
Principle Quarts [N25.]				
MUST				
Play Area [N19.]				
-				
Play ground [N23.]				
MUST				
Staff room [N30.]				
MUST				
Technological Faculty Building [N9.]				ft. (L x W)
If Technological Subjects are available (G6-13)				90X30 (Three Storied)

Technological LAB * [N6.]			ft. (L x W)
			50X30 (Two Storied)
Gymnasium [N38.]			
Food Service Location [N17.]			ft. (L x W)
total students	<=	600	30X25 (Canteen)
total students	>	600	60X25 (Cafeteria)
[7.] Computer LAB			ft. (L x W)
(if [6.] Technological LAB not available)			20X25 (For 20 Computers)
Assembly Hall (All types) / Multi. Purpose [N8.]			ft. (L x W)
total students	<=	200	80X25
total students	<=	500	100X25
total students	<=	800	120X30 (seating capacity 800)
total students	>	1000	110X75 (seating capacity 1200)
Teacher Toilets [N11.]			
total teachers	<=	10	2 Toilets
total teachers	10 -	40	4 Toilets
total teachers	40 -	100	6 Toilets
total teachers	100 -	200	8 Toilets
Agriculture Unit [N16.]			ft. (L x W)
total students	<=	1000	30X25
total students	>	1000	40X25
Activity Room [N18.]			
MUST			25X25 (For Primary)
Counseling Unit / Guidance Room [N20.]			ft. (L x W)
total students	>	200	40X25
Hostel [N24.]			ft. (L x W)
			90X25 (3 Storied for 50 students.)
Teachers Quarters(Married) [N26.]			
As Per Required			

Teachers Quarters(Bachelor) [N27.]

As Per Required

Store Room [N28.]

ft. (L x W)

25X25

Multipurpose room [N31.]

CLC Lab [N32.]

Telephone [N33.]

MUST

Land Extent [N34.]

Sick Room [N35.]

Dental Clinic [N36.]

Pavilion [N37.]

National Norms and Standards for School Infrastructure.

TYPE -1C Schools

Classrooms [N2.]				
total students		<=	525	15 CLASSROOMS
total students		>	525	1 PER 35 Students+5
5 Extra classes for basket subjects. (Primary : 25X25 / Secondary : 20X25)				
Note : instructions overwrite: - for BASKET SUBJECT & APPLY TO ALL ABOVE 175				
Student Toilets [N10.] *				
total students		<=	50	1
total students	50	-	1000	1 Per 50 students
total students	1000	-	1500	1 Per 60 students
total students	1500	-	2000	1 Per 75 students
total students	2000	-	2500	1 Per 85 students
total students	2500	-	3500	1 Per 95 students
total students	3500	-	5000	1 Per 100 students
total students		>	5000	1 Per 115 students
Single toilet for 50 students RATIO: (For Male toilets/urinal - 1:2)				
Drinking Water Supply [N12.]				
MUST				
1.5Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non AcdmStaff) For Drinking				
6Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Washing + Toilets Flushing Etc...				
10Lt Per Seat For Laboratory				
Electricity [N13.]				
MUST				
Admin unit [N1.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X25
total students	200	-	600	60X25
total students		>	600	80X25
* (Principal Office + Staff Room etc.)				
Library [N3.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X30
total students		>	200	60X30
Science LAB (OL) [N4.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 25X30
total students		>	500	40X25
(if above 18 classes (40X20) X 2)				
(if above 36 classes (40X20) X 3)				
Science LAB (AL) [N5.]				
N/A				

Aesthetics unit [N14.] *			ft. (L x W)
total students	<=	200	60X25 (Two storied)
total students	>	200	100X25 (Two storied)
Home Science [N15.]			ft. (L x W)
total students	<=	500	40X25
total students	>	500	60X25
Gate [N21.]			
	MUST		
Fence/Boundary Wall [N22.]			
	MUST		
Principal Quarts [N25.]			
	MUST		
Play Area [N19.]			
Play ground [N23.]			
	MUST		
Staff room [N30.]			
	MUST		
Technological Faculty Building [N9.] *			ft. (L x W)
If Technological Subjects are available (G6-13)			90X30 (Three Storied)
Technological LAB [N6.]*			ft. (L x W)
			50X30 (Two Storied)
Gymnasium [N38.]			
Food Service Location [N17.]			ft. (L x W)
total students	<=	600	30X25 (Canteen)
total students	>	600	60X25 (Cafeteria)

Computer LAB [N7.]			ft. (L x W)
(if [6.] Technological LAB is not available)			20X25 (For 20 Computers)
Assembly Hall (All types) / Multi. Purpose [N8.]			ft. (L x W)
total students	<=	200	80X25
total students	<=	500	100X25
total students	<=	800	120X30 (seating capacity 800)
total students	>	1000	110X75 (seating capacity 1200)
Teacher Toilets [N11.]			
total teachers	<=	10	2 Toilets
total teachers	10	-	4 Toilets
total teachers	40	-	6 Toilets
total teachers	100	-	8 Toilets
Agriculture Unit [N16.]			ft. (L x W)
total students	<=	1000	30X25 (with 10ft. Wide. Open area).
total students	>	1000	40X25
Activity Room [N18.]			ft. (L x W)
MUST			25X25 (For Primary)
Counseling Unit / Guidance Room [N20.]			ft. (L x W)
total students	>	200	40X25
stel [N24.]			ft. (L x W)
			90X25 (3 Storied For 50 Students.)
Teachers Quarters(Married) [N26.]			
As Per Required			
Teachers Quarters(Bachelor) [N27.]			
As Per Required			
Store Room [N28.]			ft. (L x W)
			25X25

Multipurpose room [N31.]

CLC Lab [N32.]

Telephone [N33.]

MUST

Land Extent [N34.]

Sick Room [N35.]

Dental Clinic [N36.]

Pavilion [N37.]

National Norms and Standards for School Infrastructure.

TYPE -2 Schools

Classrooms [N2.]				
total students		<=	385	11 CLASSROOMS (mini)
total students		>	385	1 PER 35 Students+5
5 Extra classes for basket subjects. (Primary : 25X25 / Secondary : 20X25)				
Note : instructions overwrite: - for BASKET SUBJECT & APPLY TO ALL ABOVE 175				
Student Toilets [N10.] *				
total students		<=	50	1
total students	50	-	1000	1 Per 50 students
total students	1000	-	1500	1 Per 60 students
total students	1500	-	2000	1 Per 75 students
total students	2000	-	2500	1 Per 85 students
total students	2500	-	3500	1 Per 95 students
total students	3500	-	5000	1 Per 100 students
total students		>	5000	1 Per 115 students
Single toilet for 50 students RATIO: (For Male toilets/urinal - 1:2)				
Drinking Water Supply [N12.]				
MUST				
1.5Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non AcdmStaff) For Drinking				
6Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Washing + Toilets Flushing Etc...)				
10Lt Per Seat For Laboratory				
Electricity [N13]				
MUST				
A⁴min unit [N1.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X25
total students	200	-	600	60X25
total students		>	600	80X25
* (Principal Office + Staff Room etc.)				
Library [N3.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X25
total students		>	200	60X25
Science LAB (OL) [N4.]				
total students		<=	200	ft. (L x W) 25X30
total students		>	500	40X25
Science LAB (AL) [N5.]				
N/A				

Aesthetics unit [N14.] *			ft. (L x W)
total students	<=	200	60X25 (Two storied)
total students	>	200	100X25 (Two storied)
Home Science [N15.]			ft. (L x W)
total students	<=	200	20X25
total students	>	200	40X25
Gate [N21.]			
	MUST		
Fence/Boundary Wall [N22.]			
	MUST		
Principal Quarts [N25.]			
	MUST		
Play Area [N19.]			
Play ground [N23.]			
	MUST		
Staff room [N30.]			
	MUST		
Technological Faculty Building [N9.] *			
Technological LAB [N6.]*			
	N/A		
Gymnasium [N38.]			
Food Service Location [N17.]			ft. (L x W)
total students	<=	600	30X25 (Canteen)
total students	>	600	60X25 (Cafeteria)

Computer LAB [N7.]				ft. (L x W)
	MUST			20X25 (For 20 Computers)
Assembly Hall (All types) / Multi. Purpose [N8.]				ft. (L x W)
total students	<=	200		80X25
total students	<=	500		100X25
total students	<=	800		120X30 (seating capacity 800)
total students	>	1000		110X75 (seating capacity 1200)
Teacher Toilets [N11.]				
total teachers	<=	10		2 Toilets
total teachers	10 -	40		4 Toilets
total teachers	40 -	100		6 Toilets
total teachers	100 -	200		8 Toilets
Agriculture Unit [N16.]				ft. (L x W)
total students	<=	1000		30X35 (with 10ft. Wide. Open area).
total students	>	1000		40X25
Activity Room [N18.]				ft. (L x W)
MUST				25X25 (For Primary)
Counseling Unit / Guidance Room [N20.]				ft. (L x W)
total students	>	200		40X25
Hostel [24.]				
Teachers Quarters(Married) [N26.]				
	As Per Required			
Teachers Quarters(Bachelor) [N27.]				
	As Per Required			
Storage Room [N28.]				ft. (L x W)
	MUST			25X25

Multipurpose room [N31.]

CLC Lab [N32.]

Telephone [N33.]

MUST

Land Extent [N34.]

Sick Room [N35.]

Dental Clinic [N36.]

Pavilion [N37.]

National Norms and Standards for School Infrastructure.

TYPE -3 Schools

Classrooms [N2.]				
total students		<=	175	5 CLASSROOMS (mini)
total students		>	175	1 PER 35 Students + 5
5 Extra classes for basket subjects. (Primary : 25X25 / Secondary : 20X25)				
Note : instructions overwrite: - for BASKET SUBJECT & APPLY TO ALL ABOVE 175				
Student Toilets[N10.] *				
total students		<=	50	1
total students	50	-	1000	1 Per 50 students
total students	1000	-	1500	1 Per 60 students
total students	1500	-	2000	1 Per 75 students
total students	2000	-	2500	1 Per 85 students
total students	2500	-	3500	1 Per 95 students
total students	3500	-	5000	1 Per 100 students
total students		>	5000	1 Per 115 students
Single toilet for 50 students RATIO: (For Male toilets/urinal - 1:2)				
Drinking Water Supply [N12.] *				
MUST				
1.5Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Drinking				
6Lt Per Person (Student+ Acdm. Staff+ Non Acdm Staff) For Washing + Toilets Flushing Etc...)				
10Lt Per Seat For Laboratory				
Electricity [N13.]				
MUST				
^ 'min Unit [N1.] *				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X25
total students	200	-	600	60X25
total students		>	600	80X25
* (Principal Office + Staff Room etc.)				
Library [N3.] *				
total students		<=	200	ft. (L x W) 40X25
total students		>	200	60X25
Science LAB (OL) [N4.]*				
N/A				
Science LAB (AL) [N5.]*				
N/A				

Aesthetics unit [N14.] *				ft. (L x W)
total students	<=	200	40X25	(Two storied)
total students	>	200	60X25	(Two storied)
Home Science [N15.]*				
Gate [N21.]		MUST		
Fence/Boundary Wall [N22.]		MUST		
Principal Quarters [N25.] *		MUST		
Play Area [N19.] *		MUST		
Play ground [N23.] *		MUST		
Staff room [N30.]		MUST		
Technological Faculty Building [N9.] *				
Technological LAB [N6.]*		N/A		
Gymnasium [N38.]				
Food Service Location [N17.] *				ft. (L x W)
total students	<=	600	30X25	(Canteen)
total students	>	600	60X25	(Cafeteria)

Computer LAB [N7.] * MUST				ft. (L x W) 20X25 (For 20 Computers)
Assembly Hall (All types) / Multi. Purpose [N8.]*				ft. (L x W)
total students	<=	200		80X25
total students	<=	500		100X25
total students	<=	800		120X30 (seating capacity 800)
total students	>	1000		110X75 (seating capacity 1200)
Teacher Toilets [N11.]				
total teachers	<=	10		2 Toilets
total teachers	10 -	40		4 Toilets
total teachers	40 -	100		6 Toilets
total teachers	100 -	200		8 Toilets
Agriculture Unit [N16.] *				
Activity Room [N18.] * MUST				ft. (L x W) 25X25 (For Primary)
Counseling Unit / Guidance Room [N20.] *				
Hostel [N24.] *				
Teachers Quarters(Married) [N26.]			As required	
Teachers Quarters(Bachelor) [N27.]			As Per Required	
Store Room [N28.]*			MUST	ft. (L x W) 25X25

Multipurpose room [N31.]

CLC Lab [N32.]

Telephone [N33.]

MUST

Land Extent [N34.]

Sick Room [N35.]

Dental Clinic [N36.]

Pavilion [N37.]

2016 - 2020 පස් අවුරුදු සැලැස්ම;

පාසලේ භෞතික සම්පත් වැඩිදියුණු කිරීම සඳහා තොරතුරු ලබා ගැනීම

1. පාසලේ නම :
2. ලිපිනය :
3. විදුහල්පතිගේ නම :
4. දුරකථන අංකය :
5. ශිෂ්‍ය සංඛ්‍යාව : 5.1 ගැහැණු : 5.2 පිරිමි :
6. ගුරුවරුන් සංඛ්‍යාව : 6.1 ගැහැණු : 6.2 පිරිමි :
7. වපසරිය (අක්කර) :
8. දැනට ඇති භෞතික සම්පත් (මෙය භූමි සැලසුමට අනුකූල විය යුතුයි).

	වර්ගය	ගොඩනැගිල්ලේ ප්‍රමාණය	සංඛ්‍යාව	වෙනත් කරුණු
	පවතින ගොඩනැගිලි			
i	පන්ති කාමර	20x20		
ii	- එම -	40x20		
iii	- එම -	60x20		
iv	- එම -	80x20		
v	- එම -	100x20		
vi	- එම -	120x20		
vii	- එම -	68x25 (2 storied)		
viii	- එම -	90x25 (-Do-)		
ix	- එම -	90x25 (3 storied)		
x	- එම -			
xi	විද්‍යාගාර i. උ/ පේළ ii. සා/ පේළ			
xii	පුස්තකාල			
xiii	බහු කාර්ය ගොඩනැගිල්ල			
xiv	ඉවතොරය			
xv	කාර්යාලය සහ ගුරු විවේකාගාරය			
xvi	වැසිකිලි i. පිරිමි සිසුන් ii. ගැහැණු සිසුන් කාර්යය මණ්ඩලය සඳහා i. පිරිමි ගුරුවරු ii. ගැහැණු ගුරුවරු			
xvii	ක්‍රීඩාපිටිය / ක්‍රීඩාගාරය			
xviii	විදුහල්පති නිල නිවාසය			
xix	ගුරු නිවාස			
xx	වෙනත් i. තාවකාලික මඩු ii. iii.			

10. විදුලිය තිබේ ද?

11. 2016-2020 පස් අවුරුදු කාලය තුළ කළ යුතු නව ඉදිකිරීම් සහ අළුත්වැඩියා, වැඩයේ හදිසිතාව සහ අවශ්‍යතාවය අනුව ප්‍රමුඛතාවය තීරණය කර පහත වගුවට ඇතුළත් කරන්න. තවද, ආදී ශිෂ්‍ය සංගම්, පරිත්‍යාගශීලීන්, පාසල් සංවර්ධන සමිතිය, යෝජිත සංවර්ධන වැඩ ඉටු කර ගැනීමට අරමුදල් සපයා දෙනු ලබයි නම් ඒ ගැන විශේෂ කරුණු යටතේ සඳහන් කරන්න.

වර්ෂය	නව ඉදිකිරීම් වැඩ (පන්ති කාමර ගොඩනැගිලි, වැසිකිලි, කැසිකිලි ආදිය)	අළුත්වැඩියා වැඩ	විශේෂ කරුණු (ප්‍රමුඛතාවය තීරණය කිරීමට හේතු, පරිවෘය ලැබෙන ආකාරය)
2016			
2017			
2018			
2019			
2020			

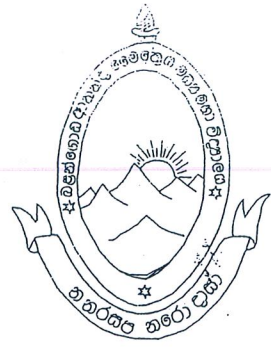
12. යෝජිත සංවර්ධන කටයුතු සඳහා භූමිය ප්‍රමාණවත් ද? එසේ නැතහොත් ඉඩ පහසුකම් සපයා ගන්නේ කෙසේද යන වග.

13. ඉංජිනේරු සැලසුම් සකස් කිරීමේ දී සැලකිය යුතු විශේෂ කරුණු ඇතිනම් (උදා: පසේ තත්වය, පුරාවිද්‍යාත්මක කරුණු ආදිය);

14. කිසියම් ගොඩනැගිල්ලක් හෝ වෙනත් ඉදිකිරීමක් කඩා ඉවත් කළ යුතුව ඇත්ද? එසේනම්, පාසලේ කටයුතු වලට බාධාවක් නොවන පරිදි එසේ කළ හැකි ආකාරය ද පැහැදිලි කරන්න.

පිළියෙල කළේ : පරීක්ෂා කළේ : අනුමැතියට ඉදිරිපත් කළේ
 විදුහල්පති :
 දිනය : දිනය : දිනය :

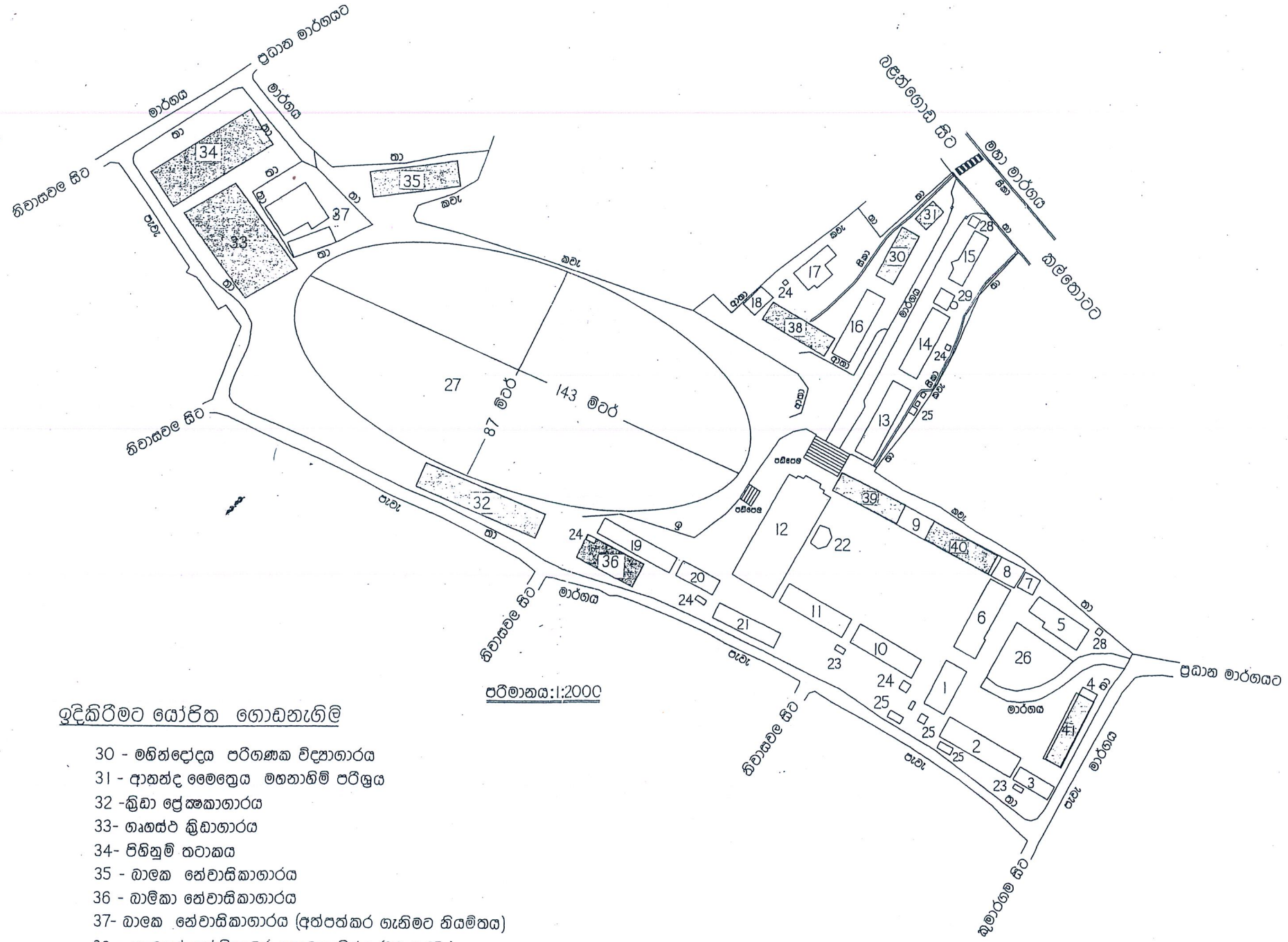
නිර්දේශ කළේ -
 පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ / පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම් /
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ (අදාළ පරිදි) අධ්‍යාපන ලේකම් (අදාළ පරිදි)
 දිනය - දිනය -



ර/බලන්නගොඩ ආනන්ද මෛත්‍රෙය මධ්‍ය මහා විද්‍යාලය(පාඪික පාසල) යෝජිත භූමි සැලැස්ම

වැදිලිතාව
ආදිශ්‍ය
නිමට

භූ
කිරණය
පිරිවැය
රය)
ත්
නාකිරීම



කොමුව

ඉ	ඉදිර
භ	තාරණ
කවැ	කම්බි වැට
පැවැ	පැලඳුණි වැට
සිකා	සිමෙන්ති කානුළ
අඟා	ආහාරක තාරණ

- 1 - පඩිතැන භාලාව
- 2 - මහසේන භාලාව
- 3 - විජයා භාලාව
- 4 - පැරකුම් භාලාව
- 5 - කනිෂ්ඨ විද්‍යාගාරය
- 6 - ධුලිකොටු භාලාව
- 7 - ගුරු විවේකාගාරය
- 8 - භෝජනාගාරය
- 9 - විමලධර්ම භාලාව
- 10 - උසස් පෙළ විද්‍යාගාරය
- 11 - විජයරාජ භාලාව
- 12 - කාර්යාල සංකීර්ණය සහ රැස්වීම් භාලාව
- 13 - පුස්තකාලය
- 14 - පරිගණක මධ්‍යස්ථානය
- 15 - ගුරු මධ්‍යස්ථානය
- 16 - රාජසිංහ භාලාව
- 17 - විදුහල්පති නිල නිවාසය
- 18 - පොත් ගබඩාව
- 19 - ගුරු නිවාස
- 20 - විදුලි කාර්මික ඒකකය
- 21 - කාර්මික අධ්‍යාපන ඒකකය
- 22 - බුදු මැදුර
- 23 - කසල බහාලන
- 24 - ජල ටැංකි
- 25 - වැසිකිළි
- 26 - රැස්වීම් භූමිය
- 27 - ක්‍රීඩා පිටිය(සංවර්ධනය කළයුතු)
- 28 - ආරක්‍ෂක මුර කැටි
- 29 - සම්පත් කේන්ද්‍රය සහ මුද්‍ර

දැනටත්මය යෝජිත ගොඩනැගිලි

- 30 - මහින්දප්‍රේම ජාතික විද්‍යාගාරය
- 31 - ආනන්ද මෛත්‍රෙය මහනාහිමි පරිශ්‍රය
- 32 - ක්‍රීඩා ප්‍රේෂකාගාරය
- 33- ගෘහස්ථ ක්‍රීඩාගාරය
- 34- පිතිනුම් තටාකය
- 35 - බාලක කේවාසිකාගාරය
- 36 - බාලිකා කේවාසිකාගාරය
- 37- බාලක කේවාසිකාගාරය (අත්පත්කර ගැනීමට නියමිතය)
- 38 - තෙමසල් පන්තිකාමර ගොඩනැගිල්ල (90 x 25)
- 39 - තෙමසල් පන්තිකාමර ගොඩනැගිල්ල (90 x 25)
- 40 - තෙමසල් පන්තිකාමර ගොඩනැගිල්ල (90 x 25)
- 41 - තෙමසල් පන්තිකාමර ගොඩනැගිල්ල (90 x 25)

පරිමාන: 1:2000

පූනර අග්‍රි බිම් ප්‍රමාණය: හෙක්: 4.3430 (අක්කර 10 රැකි 2 පරපඬු 37.10)
අත්පත්කර ගැනීමට යෝජිත ඉඩමේ ප්‍රමාණය: හෙක්: 0.0919 (අක්කර 0 රැකි 0 පරපඬු 36.30)

අධ්‍යක්ෂ ජනරාල්
ආරක්ෂක නිලධාරී
කොළඹ 08