எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1 விண்ணப்பப்படிவம் 03

.... மதகுரு/ஐயா/அம்மணி

....

....

இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக "பாடசாலைக் குழுவுக்கான" உறுப்பினர்களை நியமித்தல்

இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களின் கீழ்..............................பாடசாலைக்காக அமைக்கப்பட்ட பாடசாலை கமிட்டியின் உறுப்பினராக..........................தினத்தில் இருந்து 2 வருட காலத்திற்கா உங்களை நியமித்திருப்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றே அமுல்படுத்துவதற்காக "பாடசாலைக் கமிட்டிற்கான" உறுப்பினர்களை நியமித்தல்

அந்த கமிட்டியின் தலைவராக பாடசாலை அதிபர் செயல்புரிவதோடு ஒரு உறுப்பினரா உங்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் செயற்பாடுகளைப் பற்றி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் காணப்படுவதோடு உரிய கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதை திறமையுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக நீங்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பை பாராட்டுகின்றேன்.

ஒப்பமிட்டது

....

தலைவர்
(பாடசாலைக் குழுவின் தலைவர்)

வலயக்கல்வி பணிப்பாளர்(உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி)

விண்ணப்பப்படிவம் 04

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

.... மதகுரு/ஐயா/அம்மணி

....

....

,லக்கம் 1963/Æ30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக "பாடசாலைக் மேற்பார்வைக் குழுவுக்கான" உறுப்பினர்களை நியமித்தல்

லக்கம் 1963/Æ30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களின் கீழ்..................................கல்விப் பிரிவுகளுக்காக அமைக்கப்பட்ட மேற்பார்வைக் கமிட்டியின் உறுப்பினராக..........................தினத்தில் இருந்து உங்களை நியமித்திருப்பதை மகிழ்ச்சியுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

அந்த கமிட்டியின் தலைவராக பாடசாலை அதிபர் செயல்புரிவதோடு ஒரு உறுப்பினராக உங்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் செயற்பாடுகளைப் பற்றி வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் காணப்படுவதோடு உரிய கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதை திறமையுடன் நிறைவேற்றுவதற்காக நீங்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பை பாராட்டுகின்றேன்.

ஒப்பமிட்டது:

....

மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்

....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்

தலைவர்

(உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி)

දුරකථන/தொலைபேசி இல./Telephone Nos.

අමාත්‍යතුමා / அமைச்சர் / Minister — 2784832, 2784807, 2785617

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary — 2784812

කාර්යාලය / அலுவலகம் / Office — 2785141-50, Fax: 2784846

ඊමේල්/ஈ-மெயில்/E-mail : isurupaya@moe.gov.lk

අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

கல்வி அமைச்சு

Ministry of Education

ඉසුරුපාය, ශ්‍රී ජයවර්ධනපුර කෝට්ටේ, බත්තරමුල්ල.

"இசுருபாயா"

ஸ்ரீ ஜயவர்தனபுரகோட்டை

பத்தரமுல்ல

"Isurupaya", SriJayawardhanapuraKotte

Battaramulla.

ඔබේ අංකය / உமது இல. / Your No. }............................

මගේ අංකය / எமது இல / My No. } ED/9/18/2/1-ii

දිනය / திகதி / Date } 2017.01.30

அனைத்து மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து கோட்டக் கல்விப் பிரதி/உதவிப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து பாடசாலை அதிபர்களுக்கும்.

இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்தல்

கல்விக் கட்டளைச் சட்டத்தின் 37ஆம் பிரிவின் கீழ் 5-16 வயதில் உள்ள பிள்ளைகளைக் கட்டாயக் கல்வியில் ஈடுபடுத்தும் கட்டளையை கௌரவ கல்வி அமைச்சரினால் 2016 ஏப்ரல் 20ஆம் திகதியிட்ட இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகை மூலமாக வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

02. வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கட்டாயக் கல்வி புதிய கட்டளை மற்றும் குறித்த வேலைத்திட்டங்களை அமுல்படுத்துவதற்கான ஆலோசனைகள் கீழ்கண்டவாறு அமையும்.

2.1 வர்த்தமானப் பத்திரிகையில் குறிப்பிட்டிருக்கும் படி அனைத்து அரச பாடசாலைகளும் கட்டாயமாக பாடசாலைக்கு சமூகமளிக்கும் வசதிகளைஏற்படுத்தும் "பாடசாலைக்குழு"க்களை ஸ்தாபிப்பது அவசியமாகும்.

2.2 அனைத்து கல்விப் பிரிவிற்காகவும் கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களை அமுல் படுத்துவதோடு மேற்பார்வை செய்வதற்காக "மேற்பார்வைக்குழுக்களையும் ஸ்தாபிக்க வேண்டும்.

3.0 பாடசாலைக் கல்வியூட்டல் பிரதேசத்தைத் தீர்மானித்தல்

3.1 உரிய பிரிவிற்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளரினால் பாடசாலைக்குழுவின் உதவியுடன் அண்மித்ததாகவும் மற்றும் பாடசாலைக்கு சமூகமளிக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கையின் அடிப்படையில் பாடசாலைக் கல்வியூட்டலுக்குறிய பிரதேசத்தை வரைப்படமிட்டு வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரின் அங்கீகாரத்துடன் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்

4.0 பாடசாலைக் குழு மற்றும் செயற்பாடுகள்

4.1 பாடசாலைக் குழுவுக்கான உள்ளடக்கம்

பாடசாலை அதிபர், ஆரம்ப மற்றும் இரண்டாம் நிலை பிரிவுகளின் பொறுப்பாளர்கள், இரண்டு ஆசிரியர்கள், இரண்டு மாணவத்தலைவர்கள் மற்றும் இரண்டு பழைய மாணவர்கள் அங்கம் வகிப்பதோடு பாடசாலை அதிபர் குழுவின் தலைவராக இருக்க வேண்டும்.

தலைவரைத் தவிர ஏனைய உறுப்பினர்கள் நியமனம் வழங்கும் தினத்திலிருந்து இரண்டு வருடகாலங்கள் அப்பதவியை ஏற்க வேண்டும். பாடசாலைக் குழுவின் ஏனைய உறுப்பினர்களை நியமிப்பது பாடசாலை அதிபரினால் மேற்கொள்ளுவதோடு மாதிரி படிவம் 01ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளப்படி தயாரித்த உறுப்பினர் பட்டியலில் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரின் சிபாரிசு மற்றும் வலய கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

4.2 பாடசாலைக் குழுவின் செயற்பாடுகள்

பாடசாலைக் கல்வியூட்டல் பிரதேசத்தினுள் குடியிருக்கும் கட்டாயக் கல்வி வயதுடன் கூடிய, பாடசாலையில் சேராத, பாடசாலையை விட்டு விலகிச் செல்லும் நிலைக்குள்ளாகியிருக்கும், எதிர்பார்க்கப்படும் சாதனை மட்டத்தை எட்டியிராத பிள்ளைகளின் தரவுகளை சேர்த்தல்,

அவர்களுக்கு கல்வி வழங்குவதற்கான வசதிகளை ஏற்படுத்திக் கொடுத்தல், பாடசாலையினுள் சுமுகமான கல்விச் சூழலை ஏற்படுத்தல், இம்மாணவர்களைப் பற்றி அவ்விடப்பரப்பில் உள்ளவார்களை விழிப்புணர்வூட்டுதல், இன்னமும் பாடசாலைக்கு முற்றாக சமுகமளிக்காத மற்றும் குறைவாக வருகை தரும் மாணவர்களைப் பற்றி மேற்பார்வைக் குழுவிற்குத் தெரியப்படுத்தல். அத்துடன், மேற்கொள்ளப்படும் நடவடிக்கைகளைப் பற்றிய முன்னேற்றத்தை முன்வைத்தல் போன்ற செயற்பபடுகள் பாடசாலைக் குழுவினால் நிறைவேற்றப்பட வேண்டும்.

குறைந்தப்பட்சம் இரண்டு மாதங்களுக்கு ஒருமுறை குழுவினர் கூடி அவ்விடப்பரப்பின் அறிக்கை மற்றும் மாதிரிப் படிவம் இலக்கம் 5ஐ பூர்த்தி செய்து கோட்டப் பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளர் ஊடாக மேற்பாரடவைக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். இந்த முன்னேற்ற அறிக்கையை தயாரிக்கும் போது தேவையான தரவுகளை உரிய கிராம உத்தியோகத்தர் ஊடாக பெற்றுக்கொள்வதற்கு நடவடிக்கை எடுப்பதோடு பெற்றோர்களிடம் இருந்து மேலதிக தகவல்களை பெற்றுக்கொள்வதற்கு அப்பெற்றோர்களையோ அல்லது வேறொரு நபரை சந்திப்பதற்கு பாடசாலைக் குழுவிற்கு அதிகாரம் உள்ளது.

5.0 மேற்பார்வைக் குழு மற்றும் அதன் செயற்பாடுகள்

5.1 மேற்பார்வைக் குழுவுக்கான உள்ளடக்கம்

உரிய கல்விப் பிரிவக்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளர், உரிய கல்வி வலயத்தின் ஆரம்பக் கல்வி பாடநெறிகளுக்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர், முறைசாராக் கல்விப் பாடநெறிகளுக்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர், உரிய கல்விக் கோட்டத்துக்கான முறைசார் கல்விக்கான உதவித்திட்ட உத்தியோகத்தர்கள், உரிய கல்விக் கோட்டத்துக்கான பிரதேச செயலாளரைப் பிரதிநிதித்துவப்படுத்தும் சிரேஷ்ட உத்தியோகத்தர், அப்பிரதேச சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் சமூக உளவியல் உத்தியோகத்தர், பிரதேசத்திற்குப் பொறுப்பான உதவிப் பொலிஸ் அத்தியகட்சசரினால் பெயர் குறிப்பிடும் சிறுவர் மற்றும்

7.0 மாகாண கல்விப்பணிப்பாளரின் செயற்பாடுகள் மற்றும் பொறுப்பு

7.1 கட்டாயக் கல்வி பாடங்களுக்குரிய வர்த்தமான பத்திரிகையில் குறிப்பிட்டுள்ள விடயங்கள் தமது மாகாணத்திற்குள் நடைமுறைப்படுத்துவதற்காக உரிய அதிகாரிகளுக்கு அதிகாரம் வழங்குதல், வழிகாட்டல், மேற்பார்வை மற்றும் விதிமுறைகள், சிக்கல்கள் தோன்றும் தருணங்களுக்குத் தேவையான ஆலோசனைகள் மற்றும் உதவிகளை வழங்குதலை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

7.2 மேற்பார்வைக் கமிட்டிகளை அனுமதித்தல், அதிகாரம் கொண்ட ஒருவரை நியமித்தல் மற்றும் பாடசாலைக் கல்வியுரூட்டல் பிரதேசங்கள் கொண்ட வரைப்படத்தை அனுமதித்தல்

7.3 உரிய பிள்ளைகளுக்கு கல்வியைப் பெற்றுக்கொள்ளும் முகமாக பெற்றோர்களினால் போதிய மற்றும் உகந்த விதிமுறைகளை செய்துள்ளன என்பதைக் குறித்து மாகாண கல்விப்பணிப்பாளர் திருப்த்தி அடைவார் என்றால் அப்பிள்ளையை பாடசாலை வருவதில் இருந்து விடுவிக்கலாம்.

மேற்கூறியது போலவே தேவையான விதிமுறைகளை ஏற்படுத்தல், மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் திருப்த்தியடையாத தருணங்களில் அப்பிள்ளை பாடசாலை ஒன்றில் சேர்த்துக் கொள்வதற்கு பெற்றோர்களுக்கு அறிவுரை வழங்குவதோடு பாடசாலை செல்வதற்குத் தேவையான அடிப்படை வசதிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும். இத்தகைய பிள்ளைகளை பாடசாலை சேர்ப்பதில் மூன்று மாதங்களுக்குப் பிறகு முன்னேற்ற அறிக்கையொன்றை பாடசாலை மேற்பார்வைக் குழுவின் மூலமாக மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் வசம் கோர வேண்டும். அனைத்து தேவைகளையும் பெற்றுக் கொடுத்தப் பிறகும் உரிய பிள்ளை பாடசாலைக்கு அனுப்பும் பொறுப்பை தவரவிட்டிருந்தால் அதுகுறித்து எழுத்துமூலமான அறிக்கையொன்றை பெற்றுக் கொள்ளும்படி மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரினால் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரிக்கு பணிப்புரை வழங்க வேண்டும்.

மேற்கூறிய அனைத்து நடவடிக்கைகளையும் மேற்கொண்ட பிறகும் பெற்றோர்களினால் உகந்த கல்வியைப் பெற்றுக்கொடுக்க முடியாவிட்டால் பாடசாலைக்குழு மற்றும் மேற்பார்வை குழுவிடமிருந்து முழுமையான அறிக்கையொன்றை பெற்றுக் கொள்வதற்கு உத்தியோகபூர்வ அதிகாரிக்கு பணிப்புரைகளை வழங்குவதற்காக அறிக்கையின் படி முன்னெடுக்க வேண்டிய நடவடிக்மகைகளை மேற்கொள்ள வேண்டும்..

8.0 பிள்ளைகளுக்கு கல்வி வழங்காதிருத்தல்

இப்பிரகடனத்தின் படி 05 – 16 வயதில் உள்ள அனைத்து பிள்ளைகளுக்கும் கல்வி வழங்குதல் கட்டாயமாகும் என்பதுடன் அப்பிரகடனங்களின் விதிமுறைகளை புறக்கனிக்கும் அனைத்து பெற்றோர்களும் தவறிழைத்தவர்கள் என குறிப்பிட முடியும்.

9.0 மாகாண முன்னேற்ற அறிக்கைகளை தயாரித்தல்

தமது மாகாணத்திற்குள் கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களை நடைமுறைப்படுத்தலைப் பற்றிய முன்னேற்ற அறிக்கையை மாதிரி படிவம் 8 இன் மூலமாக தயாரித்து ஒவ்வொரு மூன்று மாதங்களுக்கு ஒரு முறை கல்வி அமைச்சின் முறைசார் மற்றும் விசேட கல்வி பணிப்பாளர் வசம் பெற்றுக்கொடுப்பதற்கு நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும். இவ்வறிக்கையை முறைசார் கல்வி மாகாண ஒருங்கிணைப்பு பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளரின் தலைமையுடன் தயாரிப்பது அவசியமாகும்.

மகளிர் நிலையத்தின் உத்தியோகத்தர் மற்றும் உரிய பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தில் பதிவுச் செய்யப்பட்ட தொண்டர் அமைப்புகளின் இரண்டு உத்தியோகத்தர்கள் உள்ளடங்கிய மேற்பார்வைக் குழுவொன்றை அமைக்க வேண்டும். (மாதிரி படிவத்தில் இலக்கம் 02 இல் குறிப்பிட்டப்படி தயாரிக்க வேண்டும்) கல்விக்கோட்டத்துக்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் குழுவின் தலைவராவதுடன் குழுவைக் கூட்டும் நடவடிக்கைகளை அவரால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

உரிய கல்விக் கோட்டத்துக்கான கல்விப்பணிப்பாள் ஊடாக வலயக் கல்விப்பணிப்பாளரின் சிபாரிடன் மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

மேற்பார்வைக் குழு குறைந்தபட்ச்சம் மூன்று மாதத்திற்கு ஒருமுறை கூடுவதுடன் குழுக் கூட்ட அறிக்கை மாதிரி படிவம் 06 இன் படி உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் (அதிகாரபூர்வ உத்தியோகத்தர்) வசம் முன்வைக்க வேண்டும்

6.0 உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியை நியமித்தலும் செயற்பாடும்

6.1 உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியை நியமித்தல்

ஒவ்வொரு கல்வி வலய மட்டத்தில் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியாக உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் செயலாற்றுவதோடு அந்நியமனமானது மாகாண கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கோள்ளப்படும்.

6.2 உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியின் செயற்பாடுகள்

பாடசாலைக் குழுக்களை அமைக்கும் செயற்பாடானது, மேற்பார்வைக் குழுவின் செயற்பாடுகளுக்கான வசதிகளை பெற்றுக் கொடுப்பதோடு இனம் காணப்படும் பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வுகாண்பதற்கான நடவடிக்கை எடுத்தல் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியின் செயற்பாடாகும். மேற்பார்வை குழுவினால் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி வசம் முன்வைக்கும் அறிக்கை கிடைத்தவுடன் நான்கு கிழமைக்குள் அப்பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலை வருவதற்கான ஆலோசனைகளை பெற்றோர்களுக்கு வழங்க வேண்டும். ஒரு பெற்றோரினால் அவ்வுபதேசங்களை பின்பற்றாவிடின் அப்பிள்ளையைப் பற்றி சோதிப்பது உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியால் மேற்கொள்ள வேண்டும். தமது கல்வி வலயத்தின் கட்டாய பிரகடனங்களை அமுலாக்குவது குறித்தான அறிக்கையை மாதிரி படிவம் 7 இன் மூலமாக மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் வசம் அனுப்புவதற்கு உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியினால் நடவடிக்கை மேற்கொள்ள வேண்டும்.

6.3 உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியின் அதிகாரங்கள்

கட்டாயக் கல்வி வயதில் பாடசாலை செல்லும் பிள்ளைகளின் பெற்றோரிடம் இருந்து தகவல்களை கேட்டறிய மற்றும் அழைப்பதற்கு, தகவல்களை பெற்றுக் கொள்வதற்கு ஏதேனும் ஒரு இடத்தில் நுழைவதற்கு அதிகாரம் உள்ளதோடு விசேடமான சுகாதார காரணங்களுக்கு அல்லது முறைசாரா கல்வி நிலையத்திற்கு, உதவிபெறும் விசேட பாடசாலையொன்றில், அனுமதிபெற்ற பிரிவேனா ஒன்றில், தொழில்நுட்ப பயிற்சி நிலையம் ஒன்றில் கல்வி கற்றல் அல்லது வெளிப்படுத்தப்படும் வேறு தவிர்க்க முடியாதகாரணங்களால் பாடசாலையில் சேராவிட்டால் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி மூலமாக மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர் வசம் எழுத்து மூலமாக தெரிவிக்க வேண்டும்.

10 **கல்விச் சந்தர்பங்களை மேம்படுத்தல்**

இந்நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்ளும் போது ஏதேனும் சிக்கல்கள் ஏற்படுமானால் அது குறித்து இவ்வமைச்சின் முறைசாரா மற்றும் விசேடக் கல்விப் பிரிவுடன் தொடர்ப்புக் கொள்ளும் படியும், இவ்வேலைத்திட்டத்தை மாகாண சபைக்குள்ளும் நடைமுறைப்படுத்தல். விதிமுறைகளை வழங்குதல் மற்றும் ஆய்வு விமர்சனங்களைக்கான செயற்பாடுகளை மேற்கொள்ளுதல் மற்றும் விசேட உதவிகள் தேவைப்படும் பிள்ளைகளுக்காக அரச மற்றும் அரச சாரபற்ற அமைப்புகள் மற்றும் நிகழ்ச்சிகளின் உதவியை பெற்றுக்கொள்ளும் படி மேலும் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

இச்செயற்பாட்டை செழிப்பாக்குவதற்காக நீங்கள் வழங்கும் ஒத்துழைப்பை நான் மிகவும் பாராட்டுகின்றேன்.

சுனில் ஹெட்டிஆரச்சி
செயலாளர்,
கல்வி அமைச்சு

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

விண்ணப்பப்படிவம் 06

இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துதல் மேற்பார்வைக் குழுவின் மூலமாக உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி வசம் சமர்ப்பிக்கக்கூடிய அறிக்கை

கல்விக் கோட்டம்:

தொடர் எண்	பாடசாலைப் பெயர் மற்றும் விலாசம்	இனம் காணப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		பாடசாலைக்கு உள்வாங்கப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		எழுத்தறிவு வகுப்புகளுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		கல்விக்கு உள்வாங்கப்படாத எண்ணிக்கை		விசேட குறிப்புகள்(பிரச்சினைகளுக்கு தீர்வு)
		ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	
	மொத்தம்									

க வ. பாடசாலை மூலமாக சமர்ப்பிக்கப்படும் மாணவர் தகவல் அறிக்கையின் பிரதிகளை இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்

மேற்கூறிய விடயங்கள் சரியானதும் உண்மையானதும் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

பரிசோதித்தது

....

மேற்பார்வைக்குழு உறுப்பினர்

திகதி :

....

கோட்டத்துக்குப் பொறுப்பான பிரதி/உதவி கல்விப் பணிப்பாளர்

மேற்பார்வைக்குழுவின் தலைவர்

திகதி :

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

விண்ணப்பப்படிவம் 05

இலக்கம் 1963/E30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக பாடசாலைக் குழுவினால் மேற்பார்வைக் குழு வசம் முன்னேற்ற அறிக்கையை சமர்ப்பித்தல்

கோட்டம்:

பாடசாலை:

தொடர் எண்	இனம் காணப்பட்ட பிள்ளையின் பெயர்	பெண் / ஆண்	வயது	பிறந்த திகதி	பெற்றோரின் பெயர்/விலாசம்	பாடசாலை செல்லாத காரணம்	கல்வியயில அனுப்பிய பாடசாலை/நேரம் அல்லது கல்வி நிறுவனம்

மேற்கூறிய விடயங்கள் முறையானதும் உண்மையானதும் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்

....

அதிபர் (பாடசாலைக் குழுத்தலைவர்)

திகதி:

இறப்பர் முத்திரை:

பரிசோதித்தது

....

பிரிவிற்குப் பொறுப்பான/ஆசிரியர்

திகதி:

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

விண்ணப்பப்படிவம்

இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக மேற்பார்வைக் கமிட்டிகளை நிறுவுதல்

தொடர் எண்	குழு உறுப்பினர்கள	பெயர்	விலாசம்			
			அலுவலக	பிரத்தியேக		
1	கல்விக் கோட்டத்துக்குப் பொறுப்பான பி.க.ப.'.உ.க.ப.					
2	ஆரம்ப பாடங்களுக்ப் பொறுப்பான பி.க.ப.'.உ.க.ப.					
3	முறைசார் கல்விக்குப பொறுப்பான பி.க.ப.'.உ.க.ப.					
4	முறைசார் கல்வித் திட்டத்தின் உதவி அதிகாரீ					
5	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் சிரேட்ட அதிகாரி					
6	பிரதேச செயலாளர் அலுவலகத்தின் சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் அதிகாரி உளவியல் குழு அதிகாரி					
7	சிறுவர் பாதுகாப்பு மற்றும் மகளிர் அதிகாரி					
8	பதிவு செய்யப்பட்ட அமைப்பின் அதிகாரி 1					
9	பதிவு செய்யப்பட்ட அமைப்பின் அதிகாரி 2					

..................................கல்விக்கோட்டத்தின் கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை செயலாற்றுவதற்கு உரிய மேற்பார்வைக் கமிட்டித் தலை உறுப்பினர்கள்..............................திகதியில் இருந்து நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள்.

மேற்கூறிய தகவல்கள் முறையானதும் உண்மையானதும் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

சமர்ப்பிக்கின்றேன்	உறுதிப்படுத்துகின்றேன்	அனுமதிக்கின்றேன்
....	....	....
கல்விக் கோட்டத்துக்கான பதில்/உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர் (மேற்பார்வை குழுவின் தலைவர்)	வலய கல்விப் பணிப்பாளர்(உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி)	மாகாணக் கல்விப் (

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

இலக்கம் 1963Æ30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துதல் மாகாணத்தினால் தயாரிக்கப்படும் அறிக்கை

மாகாணம்

தொடர் எண்	வலயம்	பாடசாலை செல்லாத இனம் காணப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		பாடசாலைக்கு உள்வாங்கப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		எழுத்தறிவு வகுப்புகளுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		கல்விக்கு உள்வாங்கப்படாத எண்ணிக்கை		கு (பிரச் நடவ
		ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	
	மொத்தம்									

மேற்கூறிய விடயங்கள் சரியானதும் உண்மையானதும் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன

....

மாகாண கல்விப் பணிப்பாளர்

மாகாண கல்வித் திணைக்களம்

திகதி

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

விண்ணப்பப்படிவம் 07

இலக்கம் 1963/Æ30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துதல் உத்தியோகபூர்வ அதிகாரியினால் கல்விப் பணிப்பாளர் வசம் தகவல்களை சமர்ப்பித்தல்

வலயம்

தொடர் எண்	பிரிவு	பாடசாலை செல்லாத இனம் காணப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		பாடசாலைக்கு உள்வாங்கப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை		எழுத்தறிவு வகுப்புகளுக்கு உள்வாங்கப்பட்ட எண்ணிக்கை		கல்விக்கு உள்வாங்கப்படாத எண்ணிக்கை		விசேட குறிப்புகள்((பிரச்சினைகள் நடவடிக்கைகள்)
		ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	ஆ	பெ	
	மொத்தம்									

க வ. மேற்பார்வைக் கமிட்டி அறிக்கைகளின் பிரதிகள் இணைத்து அனுப்ப வேண்டும்.

மேற்கூறிய விடயங்கள் சரியானதும் உண்மையானதும் என இத்தால் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன

....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்

(உத்தியோகபூர்வ அதிகாரி)

திகதி

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை

எனது இலக்கம்: ED/09/18/2/1

விண்ணப்பப்படிவம் 01

<u>இலக்கம் 1963/30 அதி விசேட வர்த்தமானப் பத்திரிகையின் படி கட்டாயக் கல்விப் பிரகடனங்களை அமுல்படுத்துவதற்காக பாடசாலை கமிட்டிகளை நிறுவுதல்</u>

கல்விக் கோட்டம்:

பாடசாலைப் பெயர் மற்றும் விலாசம்:

தொலைப்பேசி எண்

தொடர் எண்	குழு உறுப்பினர்கள்	பெயர்	விலாசம்		தேசிய அடையாள அட்டை எண்
			அலுவலக	பிரத்தியேக	
1	ஆதிபர் (தலைவர்)				
2	பிரிவுத்தலைவர்(ஆரம்ப)				
3	பிரிவுத்தலைவர்(இரண்டாம் நிலை)				
4	ஆசிரியர் 1				
5	ஆசிரியர் 2				
6	மாணவத் தலைவர் 1				
7	மாணவத் தலைவர் 2				
8	பெற்றோர் 1				
9	பெற்றோர 2				
10	பழைய மாணவர் 1				
11	பழைய மாணவர் 1				

.........................பாடசாலையில் கட்டாயக் கல்வி பிரகடனங்களுக்குறிய பாடசாலைக் குழுவுக்கு உறுப்பினர்கள்.............................திகதியில் இருந்து 2 வருடங்களுக்கு நியமிக்கப்பட்டுள்ளார்கள் மேற்கூறிய தரவுகள் உண்மையானதும் முறையானதும் என தெரிவித்துக்கொள்கின்றேன்.

சமர்ப்பிக்கின்றேன்	உறுதிப்படுத்துகின்றேன்	அனுமதிக்கின்றேன்
....	....	....
அதிபர்(தலைவர்)	கல்விக் கோட்டத்துக்கான பதில்/உதவிக் கல்விப்பணிப்பாளர் (மேற்பார்வை குழுவின் தலைவர்)	வலய கல்விப் பணிப்பாளர்(உத்திே அதிகாரி)