www.vnzone.lk

ஆசிரியர் செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புச் செயன்முறை

1.0 தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் பிரத்தியேகத் தகவல்கள்

பெயர்: பிறந்ததிகதி பாடசாலை:

பதவி: பதிவிலக்கம்:……….……. தற்போதைய தரம்

கல்வித்தகைமைகள்:

தொழிற்றகைமைகள்:

2.0 தரங்கணிப்பிடுநர் தொடர்பான தகவல்

பெயர் :……………………………………………….. பதவி: ……………………………

3.0 தரங்கணிப்புக் காலப் பகுதி: தொடக்கம்: வரை

4.0 அறிவுறுத்தல்கள்

4.1 ஒவ்வொரு வருட ஆரம்பத்திலும் இப்படிவத்தின் 6.0 இன் (I), (II), (III) நிரல்கள் தரங்கணிக்கப்பெறுநர் தரங்கணிப்பிடுநருடன் கலந்துரையாடிப் பூரணப்படுத்தியதன் பின் இருவரும் 7.1 இல் தங்கள் ஒப்பங்களை இடல் வேண்டும் முதலாம், இரண்டாம் பாடசாலைத் தவணை முடிவுகளில் தமரங்கணிக்கப் பெறுநர் தரங்கணிப்பினருடன் இணைந்து முன்னேற்றத்தினை மீளாய்வு செய்தல் முக்கியமாகும். வருடமுடிவில் கலந்துரையாடலொன்றின் பின் தரங்கணிக்கப்பெறுநர் (ஐஏ) ஆவது நிரலையும் தரங்கணிப்பிடுநர் (ஏ) நிரலையும் பூர்த்தி செய்து 7.2 இல் தமது ஒப்பங்களை இடல் வேண்டும். இச் செயற்பாட்டின் போது ஆசிரிய செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புப் பற்றிய அறிவுறுத்தல் கைந்நூல் பரிசீலிப்பது சாலச் சிறந்ததாகும்.

4.1 பூரணப்படுத்தப்பட்ட படிவப் பிரதிகள்:
செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புப் படிவங்கள் மூன்று பிரதிகளில் தயார் செய்யப்படுதல் வேண்டும். 7.4 இல் தரப்படுத்துநர் அத்தாட்சிப்படுத்திய பின் அதிபர் மூலம் ஒரு பிரதி தரங்கணிக்கப்பெறுநருக்கு பெற்றுக்கொடுக்கப்படல் வேண்டும். இரண்டாவது பிரதியைப் பாடசாலையில் கோவைப்படுத்தி வைப்பதோடு மூன்றாவது பிரதி ஆசிரியரின் சுயவிபரக்கோவையில் சேர்ப்பதற்காக கோட்ட/வலயக் கல்வி பணிப்பாளருக்கு அனுப்பிவைக்கப்படுதல் வேண்டும்.

5.0 செயலாற்றுகைத் திட்டம் தயாரித்தல் :

இந்த படிவத்தின் 6.1 நிரலைப் பூர்த்தி செய்யும் போது குறித்த ஆண்டினுள் ஆற்ற வேண்டிய பணிகளை அடையாளம் காண ஆசிரியருக்குச் சந்தர்ப்பம் வழங்கப்படும். உத்தேசத்துறைகளிடையே நேர சூசியின்படி வழங்கப்படும் பாடங்களும் அத்துடன் தொடர்புபட்ட கற்றல்-கற்பித்தல் செயற்பாட்டினையும் ஒவ்வொரு ஆசிரியரும் கட்டாயம் தெரிவு செய்தல் வேண்டும். போதுமான அளவு நேரசூசி கிடைக்காத சந்தர்ப்பத்தில் தனக்கு வழங்கப்படும் வேறு கடமைகளையும் அந்த நிரலில் குறித்துக் காட்டல் வேண்டும். அவ்வாறு வழங்கப்படும் கற்றல்- கற்றல் செயற்பாடுகள் அல்லது மேலே கூறப்பட்ட வேறு பணிகள் தொடர்பான செயலாற்று தரங்கணிப்பு சம்பள உயர்ச்சி சிபார்சு செய்யப்படும் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

தனக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள பிரதான கடமைகளுக்கு மேலதிகமாக ஆசிரியர்கள் தாமாக முன் வந்து செய்கின்ள ஏனைய செயற்பாடுகளையும் தரங்கணிப்புக்கு உட்படுத்துவது ஆசிரியரை உற்சாகப்படுத்துவதற்குக் காரணமாக அமைவதால் அவ்வாறான செயற்பாடுகள் ஒன்றோ அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட எண்ணிக்கையிலோ ஒதுக்கப்பட்டுள்ள பகுதியினுள் உத்தேசத் துறைகளின் கீழே குறிப்பிட்டுக் காட்டல் பொருத்தமானதாகும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் இந்தச் செயற்பாடுகளும் தரங்கணிப்பிடுநரால் தரங்கணிப்புக்கு உட்படுத்த வேண்டும். இவ்வாறான கணிப்பீடுகளும் தரங்கணிக்கப்பெறுநருடைய எதிர்காலத் தொழில் விருத்தியின் போது கவனத்தில் கொள்ளப்படும்.

07. செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பில் கையொப்பமிடல்.

7.1 வருட ஆரம்பத்தில் செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புத் திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்படுதல்.

வருட ஆரம்பத்தில் செயலாற்றுகை தரங்கணிப்புத் திட்டத்தின; (i),(ii),(iii) என்பவற்றைப் பூரணப்படுத்தியதன் பின் தரங்கணிக்கப்பெறுநர் மூலமும் தரங்கணிப்பிடுநரட மூலமும் ஒப்பமிடப்படல் வேண்டும்.

1. தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் கையொப்பம் :……………………………………………………….
   பெயர் :……………………………………………………………………………………..
   திகதி :…………………………………………………………………………………...

2. தரங்கணிப்பிடுநரின் கையொப்பம் : ………………………………………………………
   பெயர் :……………………………………………………………………………………
   திகதி :……………………………………………………………………………………

7.2 வருட இறுதியில் தரங்கணிப்பெறுநரின் முழுமையான செயலாற்றுகைத் தரம் பற்றிய தரங்கணிப்பிடுநரின் சிபாரிசு :

செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புப் படிவம் தொடர்பாகத் தரங்கணிக்கப்பெறுநருடன் கலந்துரையாடினேன். அவரின் செயலாற்றுகைத் சிபாரிசு :

- எதிர்பார்த்த மட்டத்தை விட அதிகமாகவுள்ளது. (…………..)
- எதிர்பார்த்த மட்டத்தை அடைந்துள்ளார். (…………..)
- விருத்தி செய்ய வேண்டிய மட்டத்தில் உள்ளது. (…………..)
- மிக விருத்தி செய்ய வேண்டிய மட்டத்தில் உள்ளது. (…………..)

(தேவைக்கேற்ப (✓) அடையாளத்தினால் காட்டவும்.)

தரங்கணிப்பிடுநரின் கையொப்பம் : ……………………………………………………….
பெயர் :…………………………………………………………………………………
திகதி :…………………………………………………………………………………

தரங்கணிப்பிடுநரின் சிபாரிசினைக் கலந்தாலோசித்ததாக
தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் கையொப்பம் :………………………………………………..
பெயர் :…………………………………………………………………………………
திகதி :………………………………………………………………………………….

7.3 தரங்கணிப்பிடுநரின் சிபார்சு தொடர்பாக தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் கருத்து : (தேவையெனில்)

…………………………………………………………………………………………..

7.4 செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புச் செயன்முறை தொடர்பாகத் தரப்படுத்தநரின் சான்றிதழ் :

………

………

தரப்படுத்துநரின் கையொப்பம் :…………………………………………………………
பெயர் :………………………………………………………………………………
திகதி :……………………………………..………………………………………

……………………………………… அதிபரின் கையொப்பம்

……………………………………… திகதி

06. செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பு…………………………………………………………………… இருந்து………………………………………………வரை………………………………

(i) வருடத்திற்கான செயற்பாடுகள்	(ii) செயற்பாடுகளைச் செயற்படுத்த பாடசாலையில் எதிர்பார்க்கப்படும் வளங்கள் உதவிகள் பயிற்சித்தேவைகள்.	(iii) செயலாற்றுகைத் தரங்காட்டி	(iv) தரம் கணிக்கப்பெறுநர் மூலம் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளும் எதிர்நோக்கிய பிரச்சினைகளும்	(v) தரங்கணிப்பிடுனரின் சிபாரிசு
6.1 கற்றல் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் அன்றேல் பொறுப்பானதுறை				
6.2 சுயமாக முன் வந்து பொறுப்பேற்ற கடமைகள்				

இது தொடர்பான உத்தேசத் துறைகள் சிலவருமாறு : இணைப்பாடவிதானசெயற்பாடுகள்,மாணவர் நலனேம்பல் வழிகாட்டலும் பாடசாலை,சமூகத் தொடர்புகள்,பாடசாலையில் செய்யப்படும் ஏனைய விசேடசேவைகள்