பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் மற்றும் ஆலோசனைக் கையேடு

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் மற்றும் ஆலோசனைக் கையேடு

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education
'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/3/37/3/9/442

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2025.04. 21

சுற்றுநிருப இலக்கம் : 13/2025

அனைத்து மாகாணப பிரதம செயலாளர்கள்
அனைத்து மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்கள்
அனைத்து மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
அனைத்து கோட்டங்களுக்குப் பொறுப்பான பிரதி/ உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்

பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் மற்றும் ஆலோசனைக் கையேடு

பாடசாலைகளில் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு கட்டமைப்பு ரீதியிலான மாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய நிர்வாகம் சார் தீர்மானங்களை எடுக்கும் பணியினை கல்வி முறைமையினுள் முறையாகவும் தர்க்க ரீதியான வகையிலும் மேற்கொள்ளும் குறிக்கோளுடன் இச் சுற்றுநிருபம் மற்றும் வழிகாட்டல் கையேடு வெளியிடப்படுகின்றது.

அதன் படி கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழு, மாகாண மட்டக் கட்டமைப்புக் குழு மற்றும் வலய மட்டக் கட்டமைப்புக் குழுக்கள், பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பில் தீர்மானமெடுக்கும் போது 2025.04.21ம் திகதி முதல் செயற்படும் வகையில் இவ் வழிகாட்டலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளுக்கமைய செயற்படவேண்டும் என்பதை தயவுடன் தெரிவித்துக் கொள்கின்றேன்.

நாலக கலுவெவ
செயலாளர்

பிரதிகள் :

1. செயலாளர், நிதி, திட்டமிடல் மற்றும் பொருளாதார அபிவிருத்தி அமைச்சு
2. செயலாளர், நிதி ஆணைக்குழு
3. கணக்காய்வாளர் நாயகம்
4. அனைத்து மேலதிக செயலாளர்கள், கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
5. தலைவர், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு
6. பணிப்பாளர் நாயகம், தேசிய கல்வி ஆணைக்குழு
7. பரீட்சை ஆணையாளர் நாயகம், இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களம்
8. கல்வி வெளியீட்டு ஆணையாளர் நாயகம், கல்வி வெளியீட்டுத் திணைக்களம்
9. பிரதம நிதி உத்தியோகத்தர், கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு
10. பிரதான உள்ளக கணக்காய்வாளர், கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

ගරු අමාත්‍යතුමිය / கௌரவ அமைச்சர் / Hon. Minister
+94112784832
+94112784825
minister.education@moe.gov.lk

ලේකම් / செயலாளர் / Secretary
+94112784811
+94112785162
secretary.education@moe.gov.lk
moesecretaryoffice@gmail.com

பொருளடக்கம்

1.0 அறிமுகம் 1

1.1 பாடசாலை கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் 1

1.2 கட்டமைப்புக் குழுவின் அங்கத்தவர்கள் 2

2.0 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பித்தல் 4

2.1 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான தேவை 4

2.2 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயன்முறை 4

2.3 வலய மற்றும் மாகாண கட்டமைப்புக் குழுக்கள் பரிந்துரைகளை வழங்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் 5

3.0 பாடசாலைகளை ஒன்றிணைத்தல் 5

4.0 புதிய தரங்களை ஆரம்பித்தல் 6

4.1 க.பொ.த (உயர் தரத்தில்) புதிய பாடத்துறைகளை ஆரம்பித்தல் 6

4.1.1 க.பொ.த (உ.த) பாடத்துறைகளை ஆரம்பிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் 6

4.1.2 உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையை ஆரம்பித்தல் 7

4.2 க.பொ.த (உயர் தர) புதிய பாடங்களை ஆரம்பித்தல் 8

5.0 சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல் 8

5.1 க.பொ.த உயர் தரத்தில் சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் 8

5.2 சமாந்தர வகுப்புக்களைக் குறைத்தல் 8

6.0 இடைநிலை தரங்களில் (6-11) இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை/ க.பொ.த (உ.த) ஆங்கில மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல். 9

6.1 இடை நிலைத் தரங்களில் (6-11) இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல் 9

6.2 க.பொ.த (உ.த) ஆங்கில மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல். (கல்விச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 2008/43) 9

7.0 பாடசாலைகளுக்கு பெயரிடல் 10

7.1 புதிய பாடசாலை ஒன்றிற்கு பெயரை முன்மொழிதல் 10

7.2 பாடசாலையில் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் பெயரை மாற்றுதல். 10

7.3 பாடசாலை ஒன்றிற்கு பெயர் ஒன்றிற்கு பெயரை தெரிவு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விசேட விடயங்கள் 11

8.0 பாடசாலை ஒன்றைத் தற்காலிகமாக மூடுதல் 12

8.1 பாடசாலைகளை மீளாய்வு செய்தல் 12

9.0 பாடசாலை மாணவர்களது சீருடைகளின் மாற்றங்களை செய்தல் 13

9.1 நியதிகள் 13

9.2 முன்னிலைப்படுத்த வேண்டிய ஆவணங்கள் 14

9.3 செயன்முறை 14

10.0 பாடசாலைக் காணி முகாமைத்துவம் 15

11.0 ஏற்கனவே உள்ள பாடசாலை ஒன்றை பிரிதொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல் 16

விண்ணப்பப் படிவங்கள்

i. புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 18

ii. தரங்களுக்குரிய வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல் / 29

iii. சமாந்த வகுப்புக்களை அதிகரித்தல்/குறைப்பதற்கான விண்ணபப்ப் படிவம் 29

iv. தரம் 6 முதல் இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 39

v. க.பொ.த (உ.த) .... பாடத்துறையில் ஆங்கில மொழி மூலமான வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 41

vi. க.பொ.த உயர் தர .... பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 43

vii. க.பொ.த உயர் தர தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 47

viii. உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 51

ix. பாடசாலையின் பெயரை மாற்றம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 54

x. ஏற்கனவே உள்ள பாடசாலை ஒன்றை பிரிதொரு இடத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 56

xi. பாடசாலை ஒன்றை மூடுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 59

xii. பாடசாலை சீருடையை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம் 62

பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள் தொடர்பான சுற்றுநிருபம் மற்றும் ஆலோசனைக் கையேடு

1.0 அறிமுகம்

பாடசாலைகளில் மேற்கொள்ளப்படும் பல்வேறு கட்டமைப்பு ரீதியான மாற்றங்கள் மற்றும் ஏனைய நிர்வாகம் சார் தீர்மானங்களை எடுப்பது தொடர்பில் கோரிக்கைகள் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு, மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்கள், மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு தொடர்ந்து கிடைக்கப் பெறுகின்றன. அவற்றுள் பாடசாலைக் கட்டமைப்பு செயற்பாடுகளாக தெளிவாக அடையாளம் காணப்படும் இலக்கம் 1.1 இல் தரப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழு, மாகாணக் கல்வித் திணைக்களங்களின் கட்டமைப்புக் குழுக்கள் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகங்களின் கட்டமைப்புக் குழுக்களூடாக தீர்மானம் எடுக்கப்படும். அதற்கு மேலதிகமாக நிறுவனத் தலைவரால் சந்தர்ப்பத்திற்கு பொருத்தமான வகையில் இனங்காணப்படும் செயற்பாடுகளுக்கான பரிந்துரைகளை வழங்க முடியும்/

குறித்த கட்டமைப்புக் குழுக்களுக்கு கோரிக்கைகளை முன்வைப்பதற்கான பொறிமுறையினை முறைமைப்படுத்துதல் மற்றும் அக் கோரிக்கைகள் தொடர்பில் பாடசாலை கட்டமைப்புக் குழுக்கள் நாடு பூராகவும் ஒரே விதமாக செயற்படுவது இவ் ஆலோசனைக் கையேடு வெளியிடப்படுவதன் குறிக்கோளாகும்.

1.1 பாடசாலை கட்டமைப்பு செயற்பாடுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள செயற்பாடுகள் பாடசாலை கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகளாக கருதப்படும்.

i. *புதிய பாடசாலைகளை ஆரம்பித்தல்*
ii. *ஆரம்ப வகுப்புக்களை புதிதாக ஆரம்பித்தல்*
iii. *இடைநிலை தரங்களை புதிதாக ஆரம்பித்தல்*
iv. *க.பொ.த (உ.த) பாடத்துறைகளை ஆரம்பித்தல் (பௌதீகவியல், உயிரியல், வணிகம், கலை, தொழில்நுட்பவியல்)*
v. *உயர் தர 13 வருட தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பித்தல்*
vi. *தரம் 6-11 வரை தற்போது அங்கீகரிக்கப்பட்டுள்ள சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையினுள் இரு மொழி வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்/ அதிகரித்தல்/ குறைத்தல்.*
vii. *க.பொ.த (உ.த) ஆங்கில மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்/ அதிகரித்தல்/ குறைத்தல்*
viii. *சமாந்த வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரித்தல்/ குறைத்தல்.*
ix. *பாடசாலைகளை மீளக் கட்டமைத்தல்.*
x. *பாடசாலைகளை தற்காலிகமாக மூடுதல்.*
xi. *பாடசாலைகளின் அமைவிடங்களை* (school location) *மாற்றுதல்.*

xii. பாடசாலை ஒன்றிற்கு காணி சுவீகரித்தல் தொடர்பான செயற்பாடுகள்

xiii. பாடசாலை ஒன்றின் பெயரை மாற்றுதல்

xiv. பாடசாலை ஒன்றின் சீருடையை மாற்றுதல்.

1.2 கட்டமைப்புக் குழுவின் அங்கத்தவர்கள்

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவானது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அங்கத்தவர்களைக் கொண்டிருக்கும்.

- மேலதிக செயலாளர், கொள்கை, திட்டமிடல் மற்றும் செயல்திறன் மீளாய்வு (தலைவர்)
- மேலதிக செயலாளர், கல்விப் பண்புத்தர விருத்தி
- மேலதிக செயலாளர், பாடசாலை செயற்பாடுகள்
- மேலதிக செயலாளர், இணைப் பாடவிதானம் மற்றும் ஆரம்பக் கல்வி அபிவிருத்தி
- கல்விப் பணிப்பாளர், கொள்கை மற்றும் திட்டமிடல் (செயலாளர்)
- கல்விப் பணிப்பாளர், தேசிய பாடசாலைகள்
- கல்விப் பணிப்பாளர், பாடசாலை செயற்பாடுகள்
- கல்விப் பணிப்பாளர், தரவு முகாமைத்துவம்
- கல்விப் பணிப்பாளர், ஆரம்பக் கல்வி
- தேவைக்கேற்ப அழைக்கப்படக்கூடிய உத்தியோகத்தர்கள்
  - மேலதிக செயலாளர்கள்
    - மேலதிக செயலாளர், கல்வி மறுசீரமைப்பு
  - கல்விப் பணிப்பாளர்கள்
    - கல்விப் பணிப்பாளர், இரு மொழிக் கல்வி
    - கல்விப் பணிப்பாளர், தொழில்நுட்பக் கல்வி
    - கல்விப் பணிப்பாளர், விவசாயம் மற்றும் சுற்றாடல் கல்வி
    - கல்விப் பணிப்பாளர், ஆங்கிலம் மற்றும் வெளிநாட்டு மொழிகள்
    - கல்விப் பணிப்பாளர், அழகியல்
    - கல்விப் பணிப்பாளர், கணிதம்
    - கல்விப் பணிப்பாளர், விஞ்ஞானம்
    - கல்விப் பணிப்பாளர், அனைவருக்கும் கல்வி
    - கல்விப் பணிப்பாளர், நிர்வாக மறுசீரமைப்பு
  - சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர்கள்
    - சிரேஷ்ட உதவிச் செயலாளர், காணி

மாகாண மட்ட கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகள் குழுவின் நிரந்தர அங்கத்தவர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் தேவைக்கேற்ப மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தின் மேலதிக/ பிரதி/ உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்களை இணைத்துக் கொள்வதற்கான அதிகாரம் குழுத் தலைவருக்கு உள்ளது.

- மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் - தலைவர்
- மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாள (திட்டமிடல்/ அபிவிருத்தி) - அங்கத்தவர்
- மேலதிக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் (கல்வி நிர்வாகம்) - அங்கத்தவர்
- பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், திட்டமிடல் - செயலாளர்
- பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், கல்வி அபிவிருத்தி - அங்கத்தவர்

வலய மட்ட கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகள் குழுவின் நிரந்தர அங்கத்தவர்கள் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதுடன் தேவைக்கேற்ப வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் பிரதி/ உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளர்களையும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களையும் இணைத்துக் கொள்வதற்கான அதிகாரம் குழுத் தலைவருக்கு உள்ளது

- வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் - தலைவர்
- பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், திட்டமிடல் - செயலாளர்
- பிரதிக் கல்விப் பணிப்பாளர், கல்வி அபிவிருத்தி - அங்கத்தவர்

2.0 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பித்தல்

2.1 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான தேவை

புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பது அத்தியாவசியமாகும் என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளக்கூடிய சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரமே புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான பரிந்துரைகளை வழங்க வேண்டும். அதன் போது புதிய பாடசாலையை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்மொழியப்படும் இடத்திலிருந்து 3 கி.மீ முதல் 5 கி.மீ வரையான பிரதேசத்தில் ஆரம்ப அல்லது இடை நிலைப் பிரிவுகளுடன் கூடிய பாடசாலையொன்றை அமைந்திருத்தலாகாது

இருப்பினும் மேற்படி தேவையினை நிறைவேற்றக்கூடிய வகையில் ஆர்மப மற்றும் இடைநிலைப் பாடசாலைகள் இருந்தாலும் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிக்க முடியும்.

i. *குறிப்பிட்ட தூரத்தினுள் பாடசாலைகள் காணப்பட்டாலும் காடுகள், ஆறுகள், மலைத் தொடர்கள் போன்ற இயற்கையான தடைகள் காரணமாக அப் பாடசாலைகளுக்கு செல்வது கடினமான சந்தர்ப்பங்களில்*

ii. *அவசர நிலைமைகளின் போது அல்லது அரசின் கொள்கை ரீதியிலான தீர்மானங்களின் அடிப்படையில் அல்லது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் புதியதொரு செயற்றிட்டம்/ விசேட தேவையின் கீழ் பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான அவசியம் ஏற்படும் பட்சத்தில் நியாயமான விடயங்களைக் கருத்தில் கொண்டு அதற்கான வாய்ப்பினை வழங்கலாம்.*

iii. *பிரதேசத்தில் இருக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ற வகையில் தற்போதுள்ள பாடசாலைகளில் சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை அதிகரிப்பதில் தடைகள் (உ+ம்- புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு காணி போதாமல் இருத்தல், காணித் தேவையினை பாடசாலைக்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள மாற்றீட்டு இடமொன்றைக் கொண்டு பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியாத சந்தர்ப்பங்களில்) காணப்படுவதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களில்*

2.2 புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்கான செயன்முறை

- *புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு முன்வைக்கப்பட்டுள்ள முன்மொழிவினை வலயத்தின் கட்டமைப்புக் குழு பரிசீலனை செய்து தமது பரிந்துரையுடன் கூடிய எழுத்து மூலமான அறிக்கையினை, பூரணப்படுத்தப்பட்ட 2-1 மாதிரிப் படிவம் மற்றும் உரிய அனைத்து ஆவணங்கள் சகிதம் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.*
- *மாகாண கட்டமைப்புக் குழு, அதன் பரிந்துரையுடன் கூடிய எழுத்து மூலமான அறிக்கை மற்றும் உரிய ஆவணங்களை, மேலே வலய கட்டமைப்புக் குழுவினால் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட அனைத்து ஆவணங்களுடனும் மாகாணப் பாடசாலை எனின்*

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கும், தேசிய பாடசாலை எனின் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கும் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்காக சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

2.3 வலய மற்றும் மாகாண கட்டமைப்புக் குழுக்கள் பரிந்துரைகளை வழங்கும் போது கருத்தில் கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள்

- காணியின் பொருத்தப்பாடு (தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் நிபுணத்துவ உதவி மற்றும் அறிக்கைகளைப் பெற்றுக் கொள்வது பொருத்தமாகும்.)
- காணியின் பரப்பு

வகுப்பு எல்லைகள்	ஆகக் குறைந்த காணித் தேவை
1-5	2 ஏக்கர்கள்
6-11/13	4 ஏக்கர்கள்
1-11/13	5 ஏக்கர்கள்

- காணியின் உரித்து (காணியை சட்டபூர்வமாக சுவீகரிப்பதற்கு நடவடிக்கையெடுத்தல்)
- காணப்படும் கட்டடங்களின் பொருத்தப்பாடு (குறித்த கட்டடங்கள், பாடசாலை ஒன்றை நடாத்துவதற்கு பொருத்தமானது என்பதை பிரதி பிரதம செயலாளர் (பொறியியல்)/ மாகாணக் கட்டடப் பணிப்பாளரூடாக உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.)
- புதிய கட்டடங்களை நிர்மானிப்பதற்கு ஒதுக்கீடுகளை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இயலுமை
- கல்விசார்/ கல்விசாரா பணிக்குழுவினர் தேவையினை பூர்த்தி செய்துகொள்வதற்கான இயலுமை
- பௌதீக வளங்கள் மற்றும் ஏனைய உட்கட்டமைப்பு வசதிகளை ஏற்பாடு செய்துகொள்வதற்கான இயலுமை

3.0 பாடசாலைகளை ஒன்றிணைத்தல்

ஏதேனும் ஒரு பாடசாலையினை தொடர்ந்தும் நடாத்திச் செல்வதற்கு போதுமான எண்ணிக்கையில் மாணவர்கள் (பாடசாலையின் மொத்த மாணவர் தொகை 50 இற்கு குறைவான) இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் அண்மையில் உள்ள (ஆகக் கூடியது 5 கிலோ மீற்றர்) வேறு பாடசாலை ஒன்றுடன் குறித்த பாடசாலையினை ஒன்றிணைத்து நடாத்துவது இதனூடாக கருதப்படுகின்றது. இயலுமை ஆய்வொன்றின் பின்னர் அனைத்து மாணவர்களுக்கும் சம நியாயம் மிக்க பிரவேச உரிமையினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய வகையில் ஒன்றிணைக்க முடியும்.

பாடசாலைகளை ஒன்றிணைத்த பின்னர் இரண்டு பாடசாலைகளின் வளங்களும், ஒன்றிணைக்கும் புதிய பாடசாலைக்கு உரித்தாகும்.

4.0 புதிய தரங்களை ஆரம்பித்தல்

ஆரம்ப வகுப்புக்கள் இல்லாத, இடைநிலைப் பிரிவினை மாத்திரம் கொண்ட பாடசாலை ஒன்றில் ஆரம்ப பிரிவினை ஆரம்பிக்க முடியாது. இருப்பினும் உரிய ஊட்டப் பிரதேசத்தில் புதிய ஆரம்பப் பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு போதுமான எண்ணிக்கையிலான மாணவர்கள் (ஒரு தரத்திற்கு ஒரு மொழி மூலத்தில் கற்பதற்கு 10 மாணவர்களுக்கு மேல்) இருப்பின், மற்றும் அப் பாடசாலையில் இருந்து 3 கி.மீ தூரத்தினுள் வேறு ஆரம்பப் பாடசாலையொன்று இல்லாவிடின், புதிய ஆரம்ப பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பது தொடர்பில் இவ் வழிகாட்டலின் இலக்கம் 2 இற்கமைய செயற்பட வேண்டும்.

இடைநிலை பிரிவிற்கு விசேட அனுகூலங்களைப் பெற்றுக் கொடுக்கும் குறிக்கோளுடன் செயற்படுத்தப்பட்ட செயற்றிட்டங்களூடாக ஆரம்பப் பிரிவு வேறுபடுத்தப்பட்டு தனியான ஆரம்ப பாடசாலையாக்கப்பட்டு நடைமுறைப்படுத்தப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் குறித்த பாடசாலைகளில் இடைநிலைப் பிரிவுகளை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதியளிக்கப்படமாட்டாது.

பாடசாலை ஒன்றில் தரம் 6 ஐ ஆரம்பிப்பதற்காக இச் சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்படும் திகதிக்கு முன்னர் அனுமதியளிக்கப்பட்டிருப்பின், அதற்குரிய நிபந்தனைகளுக்குட்பட்டு அடுத்த கட்ட நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.
தற்போது உயர் தர வகுப்புக்கள் இல்லாத பாடசாலைகளில் உயர் தர வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தலாகாது.

4.1 க.பொ.த (உயர் தரத்தில்) புதிய பாடத்துறைகளை ஆரம்பித்தல்

க.பொ.த உயர் தர வகுப்புக்கள் காணப்படும் பாடசாலைகளில் தற்போது நடைமுறைப்படுத்தப்படும் பாடத்துறைகளுக்கு மேலதிகமாக புதிய பாடத்துறைகளை (கலை/ வணிகம்/ விஞ்ஞானம்/ தொழில்நுட்பவியல்) ஆரம்பிக்க முடியும். அதற்கமைய கலை/ வணிகம்/ விஞ்ஞானப் பாடத்துறைக்கு 4-1 (a) மாதிரிப் படிவம் மூலமும், தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறைக்கு 4-1 (b) மாதிரிப் படிவம் மூலமும் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு விண்ணப்பப் படிவங்களை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் இலக்கம் 4.1.1 இற்குரிய ஆலோசனைகளுக்கமைய செயற்பட வேண்டும்.

4.1.1 க.பொ.த (உ.த) பாடத்துறைகளை ஆரம்பிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

i. ஆகக் குறைந்தது க.பொ.த உயர் தரத்தில் ஒரு பாடத்துறையேனும் அனுமதிக்கப்பட்ட பாடசாலையொன்றாக இருத்தல் வேண்டும்.
ii. விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறைக்கு ஆகக் குறைந்தது குறித்த பாடசாலையில் தகுதி பெற்ற 15 மாணவர்களேனும் இருத்தல் வேண்டும்.

iii. அவசியமான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய இயலுமை தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

iv. விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறை தற்போது நடைமுறையில் உள்ள, அண்மையில் அமைந்துள்ள பாடசாலைகளுக்கு மாணவர்களை அனுமதிப்பதற்கு காணப்படும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் அப் பாடசாலைகளுக்கு உள்ள தூரம் ஆகியன கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

குறிப்பு: மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்வதற்குட்பட்டு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், எந்தவொரு பாடசாலைகளிலும் வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தலாகாது. அவ்வாறு அனுமதியின்றி வகுப்புக்களை நடாத்தும் பாடசாலைகள் உள்ளனவா என்பதை தேடியறிந்து, அவ்வாறிருப்பின், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் குறித்த அதிபர்களுக்கு எதிராக ஒழுக்காற்று நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும்.

4.1.2 உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையை ஆரம்பித்தல்

உயர் தர தொழிற் பாடத்துறைக்கு அனுமதியளிக்கும் போது கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களைக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

- உயர் தர தொழிற் பாடத்துறைக்கு அப் பாடசாலையில் ஆகக் குறைந்தது 15 மாணவர்களேனும் விண்ணப்பித்திருத்தல் வேண்டும்.
- தேவையான பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை ஏற்பாடு செய்துகொள்ளும் இயலுமை தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
- குறித்த வலயத்தில் க.பொ.த (சா.த) பரீட்சையில் ஏனைய உயர் தர பாடத்துறைகளுக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்வதற்கு தகுதி பெறாத மாணவர்களின் எண்ணிக்கை (மொழி மூலம்) தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்

தேசிய பாடசாலைகளில் உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதற்கு கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவின் அனுமதியைக் கட்டாயம் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

மாகாண சபைப் பாடசாலைகளில் உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பது தொடர்பில் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் அனுமதியைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.

முறையான அனுமதியின்றி பாடத்துறைகள் ஆரம்பிக்கப்பட்டுள்ள பாடசாலைகள் இருப்பின் மேற்படி நியதிகள் தொடர்பில் கருத்தில் கொண்டு உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பது அத்தியாவசியம் எனின் மாத்திரம், மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரையுடன், கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சிற்கு அனுப்ப வேண்டும். அவ்வாறே அத்தியாவசியமில்லை எனின், அம் மாணவர்களை உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையுடன் கூடிய அண்மையில் அமைந்துள்ள பாடசாலை ஒன்றிற்கு அனுப்பிவைக்க நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும்.

4.2 க.பொ.த (உயர் தர) புதிய பாடங்களை ஆரம்பித்தல்

பாடசாலை ஒன்றிற்கு தற்போது அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள எந்தவொரு பாடத்துறைக்குமுரியதாக புதிய பாடங்களை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதியளிக்கும் போது, தற்போதைக்கு பாடசாலையில் சேவையாற்றும் ஆசிரியர்களூடாக ஏற்கனவே உள்ள கால அட்டவணைக்கு சிக்கல்கள் ஏற்படாத வகையில் பாடங்களை ஆரம்பிக்க முடியுமாயின் அத்தகைய பாடசாலைகளுக்கு இதன் போது முன்னுரிமையளித்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாத சந்தர்ப்பங்களில் 2021.04.28ம் திகதியுடைய கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் இலக்கம் 6/2021 சுற்றுநிருபத்தின் விதிமுறைகளுக்கமைய செயற்பட வேண்டும். அத்துடன் போதியளவு மாணவர்கள் உரிய பாடத்தைக் கற்பதற்கு விண்ணப்பித்துள்ளனர் என்பதை கட்டமைப்புக் குழு உறுதிப்படுத்திக் கொள்ள வேண்டும்.

5.0 சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்

தற்போதுள்ள நிலைமையில் தரம் 1-11 வரை அனுமதியளிக்கப்பட்டுள்ள சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்கு மேலதிகமாக புதிதாக சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதியளித்தலாகாது. இருப்பினும் புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு மாற்றீடாக சமாந்தர வகுப்பு ஒன்றை ஆரம்பிப்பது தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ள முடியும். (2.1 பந்தியைப் பார்க்கவும்.)

5.1 க.பொ.த உயர் தரத்தில் சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிக்கும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள்

- *க.பொ.த உயர் தர கலைப் பாடத்துறைக்கு சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதை இயன்றளவு குறைத்தல்.*
- *ஏனைய பாடத்துறைகளுக்கு சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிக்கும் போது உயர் தரத்திற்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள மொத்த வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்குள் போதியளவு பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களை ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியுமான பட்சத்தில் பாடத்துறைகளுக்கிடையே வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையில் மாற்றங்களை செய்தல்.*
- *க.பொ.த உயர் தர சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் தீர்மானிக்கும் போது அண்மையில் அமைந்துள்ள ஏனைய பாடசாலைகளில் காணப்படும் சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை தொடர்பில் விசேட கவனம் செலுத்துதல்.*

5.2 சமாந்தர வகுப்புக்களைக் குறைத்தல்

அனுமதிக்கப்பட்ட சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்குரிய மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை குறைவடையும் சந்தர்ப்பங்களில் சுற்றுநிருப விதிமுறைகளின் பிரகாரம் ஒரு வகுப்பில் இருக்கக் கூடிய ஆகக் கூடிய மாணவர் எண்ணிக்கைக்கு ஏற்ப வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையினைக்

குறைப்பதற்கு அதிபர் நடவடிக்கையெடுத்தல் வேண்டும். மேலும் தேசிய பாடசாலைகளில் சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையைக் குறைப்பதற்கான முன்மொழிவு, கல்விப் பணிப்பாளர் (தேசிய பாடசாலை) அல்லது மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரால் முன்னிலைப்படுத்தப்படலாம். மாகாணப் பாடசாலைகளில் சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கையினை குறைப்பதற்குரிய முன்மொழிவு, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் முன்னிலைப்படுத்தப்படலாம்

சமாந்தர வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கு மற்றும் குறைப்பதற்குரிய விண்ணப்பப் படிவத்தை (மாதிரிப் படிவம் 5) அதிபர் பூரணப்படுத்தி வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர் வலய கட்டமைப்புக் குழு மற்றும் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரை சகிதம் மாகாணப் பாடசாலை எனின் மாகாணக் கல்விச் செயலாளரது அனுமதிக்காகவும், தேசிய பாடசாலை எனின் நிரல் அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதிக்காகௌவ்ம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.0 இடைநிலை தரங்களில் (6-11) இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை/ க.பொ.த (உ.த) ஆங்கில மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்.

6.1 இடை நிலைத் தரங்களில் (6-11) இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்

கீழ்வரும் நியதிகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பாடசாலைகள் மாத்திரம் இதற்கான கோரிக்கையினை 6-1 மாதிரிப் படிவம் மூலம் வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- *தற்போதிருக்கும் சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கைக்குள் இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல்.*
- *ஏதேனும் ஒரு பாடசாலையில் புதிதாக இரு மொழி மூலக் கல்வியை ஆரம்பிப்பதாயின், அதை தரம் 6 முதல் ஆரம்பித்தல் (இடை வகுப்புக்களிலிருந்து இரு மொழி மூலக் கல்வியை ஆரம்பித்தலாகாது)*
- *பாடசாலையில் தற்போது காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களைக் கொண்டு மாத்திரம் இரு மொழிக் கல்வி ஆரம்பிக்கப்படவேண்டிய பாடத்தை பாடசாலை மூலம் முன்மொழிதல்.*

6.2 க.பொ.த (உ.த) ஆங்கில மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல். (கல்விச் சுற்றுநிருப இலக்கம் 2008/43)

க.பொ.த (உ.த) வகுப்புக்களில் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடங்களை ஆங்கில மொழி மூலமாக கற்பிப்பதற்கு ஆரம்பிக்கும் போது கீழ்வரும் நியதிகளைப் பூர்த்தி செய்யும் பாடசாலைகள் உரிய 6-2 மாதிரிப் படிவம் மூலம் வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு தமது கோரிக்கையை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

- *க.பொ.த (உ.த) பாடங்களை ஆரம்பிக்கும் போது இருக்க வேண்டிய ஆகக் குறைந்த மாணவர் எண்ணிக்கை 15 ஆக இருக்க வேண்டுமெனும் நியதியானது ஆங்கில மொழி மூல பாடங்களை ஆரம்பிக்கும் போதும் செல்லுபடியாகும்.*
- *பாடசாலையில் தற்போது காணப்படும் பௌதீக மற்றும் மனித வளங்களுக்கமைய க.பொ.த (உ,த) ஆங்கில மொழி மூலக் கல்வி ஆரம்பிக்கப்படவேண்டிய பாடங்கள் பாடசாலையினால் முன்மொழியப்படல் வேண்டும்.*
- *உரிய கல்வி வருடத்தில், ஆங்கில மொழி மூலத்தில் ஏதேனும் ஒரு பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் உரிய பாடசாலையிலும், ஆங்கில மொழி மூலத்தில் முன்மொழியப்பட்டுள்ள பாடங்கள் இல்லாத, அண்மையில் அமைந்துள்ள பாடங்களில் அப் பாடத்திற்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கைக்கமைய இப் பாடசாலையில் குறித்த பாடத்தை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் ஆரம்பிப்பதற்கான தேவையினை நியாயப்படுத்தக்கூடிய இயலுமை.*

7.0 பாடசாலைகளுக்கு பெயரிடல்

இது இரண்டு சந்தர்ப்பங்களில் இடம்பெறும். அதாவது புதிய பாடசாலையொன்றிற்கு பெயர் ஒன்றை முன்மொழியும் போது மற்றும் பாடசாலை ஒன்றின் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் பெயரை மாற்றும் போது இடம்பெறும்.

7.1 புதிய பாடசாலை ஒன்றிற்கு பெயரை முன்மொழிதல்

ஆரம்பிக்க உத்தேசித்துள்ள புதிய பாடசாலைக்கு பொருத்தமான பெயரை, பாடசாலை உரித்தாகும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரூடாக வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும். வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவினர் தமது பரிந்துரையினை மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். உத்தேச பாடசாலை, மாகாணப் பாடசாலை ஒன்றாயின், மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரை வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், தேசிய பாடசாலை ஒன்றாயின் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரை சகிதம் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும். அதற்கமைய புதிய தேசிய பாடசாலை ஒன்றிற்கு பரிந்துரைக்கப்பட்ட பெயருக்கு கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் பரிந்துரை அனுமதி வழங்கப்படல் வேண்டும்..

7.2 பாடசாலையில் தற்போது பயன்படுத்தப்படும் பெயரை மாற்றுதல்.

அப் பாடசாலையின் அதிபரால் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் சகிதம் உரிய கோரிக்கையினை வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.

1. *சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவம் (7.2 மாதிரிப் படிவம்)*
2. *பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் அறிக்கை*

3. பழைய மாணவர் சங்கத்தின் நிலைப்பாடு (தற்போது அதிபர் தலைமை வகிக்கும் சட்டபூர்வமாக இயங்கும் சங்கங்கள் உள்ள பாடசாலைகள் மாத்திரம்)
4. 7.3 இற்குரியதாக முன்னிலைப்படுத்தப்படும் எழுத்து மூலமான சாட்சி/ ஆவணங்கள்/ புகைப்படங்கள்

வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவானது அதன் பரிந்துரையினை மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். உத்தேச பாடசாலையானது, மாகாணப் பாடசாலை ஒன்றாயின் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழு அதற்கான பரிந்துரை வழங்க வேண்டும் என்பதுடன், தேசிய பாடசாலை ஒன்றாயின் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரை சகிதம் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கும் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதற்கமைய புதிய தேசிய பாடசாலைக்கு பரிந்துரைக்கப்படும் பெயரை கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரையுடன் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதிக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

7.3 பாடசாலை ஒன்றிற்கு பெயர் ஒன்றிற்கு பெயரை தெரிவு செய்யும் போது கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டிய விசேட விடயங்கள்

பாடசாலை ஒன்றிற்கு பெயர் ஒன்றை தெரிவு செய்யும் போது கீழே தரப்பட்டுள்ள விடயங்களுக்கமைய அது மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

i. இனம், சமயம், தொழில்சார்ந்த விசேட சேவைகளை மாத்திரம் இலக்காக கொண்ட/ பிரிக்கும் உணர்வினை ஏற்படுத்தக்கூடிய வகையிலான பாடசாலைகளை ஆரம்பித்தல்/ பெயரிடலாகாது.
ii. ஜனாதிபதி வித்தியாலயம்/ பிரதமர் வித்தியாலயம்/ முதலமைச்சர் வித்தியாலயம் என்பதாக பாடசாலைகளுக்கு பெயரிடலாகாது.
iii. தற்போது வாழ்ந்துகொண்டிருக்கும் நபர்களின்/ சமயத் தலைவர்களின்/ அறிஞர்களின் பெயரை பாடசாலைகளுக்கு வைத்தலாகாது
iv. இறந்து போன நபர்களது பெயர்களை பாடசாலைக்கு சூட்ட முடியும் என்பதுடன், அதன் போது கீழ்வரும் விடயங்கள் போதியளவு சாட்சிகள் மூலம் உறுதிப்படுத்தப்படுவது அவசியமாகும்.

   குறித்த இறந்த நபர்

   - பாடசாலையின் ஸ்தாபகராக இருத்தல்.
   - பொதுவாக கல்வி அல்லது அப் பாடசாலைக்காக பாரியதொரு சேவையை செய்திருத்தல்.
   - தேசிய வீரர் ஒருவராக இருத்தல்
v. ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சமய அல்லது சமயத் தொகுதியின் தலைவர் அல்லது அறிஞர் ஒருவரது பெயரை பாடசாலைக்கு சூட்டுவது பிரச்சனைக்குரியதல்ல
vi. ஏதேனும் ஒரு சமய அல்லது சமயம் சார்ந்த அல்லது புனிதஸ்தலங்களின் பெயரை பாடசாலைக்கு சூட்டமுடியும்.

vii. புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிக்கும் போது பொதுவாக அப் பாடசாலை அமைந்துள்ள பிரதேசம் அல்லது ஊரின் பெயரைப் பயன்படுத்த முடியும்.

7.4 இதற்கு மேலதிகமாக பாடசாலை கீதம், பாடசாலை இலச்சினை, பாடசாலை மகுட வாசகம் போன்ற பாடசாலையின் தனித்துவத்தை வெளிப்படுத்தும் விடயங்களில் திருத்தங்களை செய்வது தொடர்பில் தீர்மானங்கள் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தினால் எடுக்கப்படல் வேண்டும்.

8.0 பாடசாலை ஒன்றைத் தற்காலிகமாக மூடுதல்

8.1 பாடசாலைகளை மீளாய்வு செய்தல்

தமது வதிவிடத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள அனைத்து வசதிகளும் கூடிய பண்புத்தரம் மிக்க கல்வியை வழங்குவதை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய முனைப்புடன் இயங்கும் பாடசாலை ஒன்றை அனைத்து மாணவர்களுக்கு வழங்குவது பாடசாலை மீளாய்வின் குறிக்கோளாகும். அக் குறிக்கோளுடன் 3 வருடங்களுக்கு ஒரு தடவை மாகாணத்தின் மாகாணப் பாடசாலைகளை மீளாய்வு செய்யும் பணிகளை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் மேற்கொள்ள வேண்டும். அதன் போது அடையாளம் காணப்பட்ட மாணவர் எண்ணிக்கை மிகவும் குறைவான மற்றும் ஒரு மாணவருக்கான செலவு மிகவும் அதிகமான பாடசாலைகளை தற்காலிகமாக மூடுவது தொடர்பில், கீழே தரப்பட்டுள்ள விடயங்களின் அடிப்படையில் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு/ கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு பரிசீலனைக்காக முன்னிலைப்படுத்த முடியும்.

- ஒரு தரத்தின் சராசரியாக 10 அல்லது 10 இற்கு குறைவான மாணவர்களைக் கொண்ட மற்றும் மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை 50 அல்லது 50 இற்கு குறைவான பாடசாலையாக இருத்தல்.
- பாடசாலை அமைந்துள்ள இடத்திலிருந்து 5 கி.மீ ஆரையுடன் கூடிய ஒரு சுற்றுவட்ட பிரதேசத்தினுள் மூடுவதற்காக கருத்தில் கொள்ளப்படும் பாடசாலை வகையினை ஒத்த மற்றும் அதனை விட உயர்ந்த பாடசாலை ஒன்று அமைந்திருத்தல்.
  உதா. ஒரு தரத்தின் சராசரி மாணவர் எண்ணிக்கை 5 ஆக உள்ள, மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை 27 ஆக உள்ள வகை 3 பாடசாலைகளை தற்காலிகமாக மூடுவது தொடர்பில் பரிசீலனை செய்யும் போது 5 கி.மீ இற்கு குறைவான தூரத்தில் வகை 2 பாடசாலை ஒன்று அல்லது வகை 2/ 1C வகை / 1AB வகை பாடசாலையொன்றேனும் அமைந்திருத்தல். (8-1 மாதிரிப் படிவம்)
- எந்தவொரு மாணவரதும் பாடசாலைக் கல்வி தடைப்படாத வகையில், மூடுவதற்கு உத்தேசிக்கப்படும் பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களை அவர்கள் இலகுவாக செல்லக்கூடிய பொருத்தமான பாடசாலை ஒன்றிற்கு அனுமதிக்க வேண்டும்.

9.0 பாடசாலை மாணவர்களது சீருடைகளின் மாற்றங்களை செய்தல்

பாடசாலைகளில் சீருடை என்பது, வழமையாக அணியும் ஆடை, காலணி, கழுத்துப் பட்டி, இலச்சினை, தலை சீவும் விதம், தலைக் கவசம், இடுப்புப் பட்டி, ஏனைய அணிகலன்களை அணிவதில் காணப்படும் வரையரைகள் ஆகியன உள்ளடங்கினாலும், கட்டமைப்புச் செயற்பாடுகளுக்குரிய தீர்மானங்களை வழங்கும் போது மாணவர்கள் அணியும் ஆடைகளாக (காற்சட்டை, மேற்சட்டை, பெண் மேற்சட்டை, பாவாடை மற்றும் சட்டை, சிறுவர் சேலை, பர்தா போன்றன) அரசினால் இலவசமாக வழங்கப்படும் (நிதி மற்றும் பௌதீக ரீதியில்) ஆடைகள் மாத்திரம் கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

ஏனைய விடயங்கள் தொடர்பில் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தினால் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கப்படல் வேண்டும். குறித்த தீர்மானங்கள் தொடர்பில் உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர், மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் தேசிய பாடசாலைகள் கல்விப் பணிப்பாளர் ஆகியோரை அறியப்படுத்த வேண்டும்.

சீருடையில் மாற்றங்களை செய்யும் போது, இவ் அத்தியாயத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் இவ் வழிகாட்டல் கையேடு உத்தியோகபூர்வமாக வெளியிடப்படும் திகதி முதல் மாத்திரம் அமுலாக்கப்படும்.

9.1 நியதிகள்

1. ***சீருடையின் வடிவம் மற்றும் வர்ணம்***

பெண்கள்	பெண் மேற்சட்டை	• கொலருடன் கூடிய/ கொலர் இல்லாத, கைகளுடன் கூடிய (குறுகிய/ நீளமான) • அலை அலையான/ ப்ளெயார்ட் • வர்ணம் – வெள்ளை நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
	சட்டை	• கொலருடன் கூடிய/ கொலர் இல்லாத • வர்ணம் – வெள்ளை நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும். • கைகளுடன் கூடிய (குறுகிய/ நீளமான)
	பாவாடை	• அலை அலையான வெள்ளை/ கடும் நீல நிறத்தில் இருத்தல் வேண்டும்.
	பர்தா	• வர்ணம் – வெள்ளை நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும்
	சிறுவர் சாரி	• வர்ணம் – வெள்ளை நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும்
ஆண்கள்	மேற் சட்டை	• கொலருடன் கூடிய, கைகளுடன் கூடிய • வர்ணம் – வெள்ளை நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும்.
	காற் சட்டை	• வெள்ளை/ கடும் நீல நிறமானதாக இருத்தல் வேண்டும். (குறுகிய/ நீளமான)

9.2 முன்னிலைப்படுத்த வேண்டிய ஆவணங்கள்

i. அதிபரின் கோரிக்கைக் கடிதம்

ii. விண்ணப்பப் படிவம் - 9-2 மாதிரிப் படிவம்

iii. சரியாக பூரணப்படுத்தப்பட்ட மாதிரிப் படிவம், மாகாணப் பாடசாலை ஒன்றாயின் வலய/ மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கும், தேசிய பாடசாலை ஒன்றாயின் வலய, மாகாண கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரையுடன் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவின் செயலாளருக்கும் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

iv. உத்தேச சீருடையின் மாதிரியமைப்பு

v. பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் இணக்கப்பாடு பெறப்பட்ட பொதுச் சபைக் கூட்டத்தின் அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதி

vi. .முன்மொழியப்பட்டுள்ள சீருடை தொடர்பில் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் பொதுக் கூட்டத்தில் கலந்துரையாடி இணக்கப்பாடு பெற்றுக் கொள்ளப்பட்ட கூட்ட அறிக்கையின் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிரதியொன்றும், தேவையான எண்ணிக்கையில் அங்கத்தவர்கள் கையொப்பமிட்ட ஆவணம் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

vii. பாடசாலை பழைய மாணவர் சங்கத்தின் நிலைப்பாடு (முனைப்பாக இயங்குகின்றது எனின்)

9.3 செயன்முறை

அனைத்து பாடசாலைகளும் மேற்படி ஆவணங்கள் சகிதம் கோரிக்கைக் கடிதத்தை வலய கட்டமைப்புக் குழுவின் தலைவருக்கு (வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்) முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.

விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் ஆவணங்கள் சரியாக உள்ளனவா என்பதை பரிசீலித்துப் பார்த்து உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட பின்னர் வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவின் செயலாளர் அதனை குழுக் கூட்டத்தில் முன்னிலைப்படுத்தி உரிய தீர்மானத்தை எடுத்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு உரிய உத்தியோகத்தர்களை அறியப்படுத்த வேண்டும்.

i. வகை 3, வகை 2 மற்றும் 1C வகை மாகாணப் பாடசாலைகளுக்கான இறுதித் தீர்மானத்தை வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவிடமிருந்து பெற்று அதிபரை அறியப்படுத்த வேண்டும்.

ii. 1AB வகை மாகாணப் பாடசாலைகளுக்கு, வலயக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரையினை கட்டமைப்புக் குழுவின் அறிக்கையின் பிரதியொன்றுடன் மாகாண கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு தலைவரின் கையொப்பத்துடன் முகப்புக் கடிதமொன்றையும் இணைத்து சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அதன் பின்னர் மாகாணக் கட்டமைப்பு குழுவினால் இறுதிக் குழுத் தீர்மானம் எடுக்கப்பட்டு அதிபர் மற்றும் உரிய தரப்பினருக்கு அறிவிக்க வேண்டும்.

iii. *தேசிய பாடசாலை ஒன்றாயின் வலய மற்றும் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவின் பரிந்துரையைப் பெற்றதன் பின்னர் மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவினால் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவின் செயலாளருக்கு வலய, மாகாண கட்டமைப்புக் குழுக்களின் அறிக்கைகளின் பிரதிகளுடனும் உரிய அனைத்து ஆவணங்களுடன் சமர்ப்பித்தல் வேண்டும்.*

iv. *அதன் பின்னர் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவின் செயலாளர், அனைத்து ஆவணங்களையும் பரிசீலித்து, சரியானவையா என்பதை உறுதிப்படுத்திக் கொண்ட பின்னர் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு முன்னிலைப்படுத்தி உரிய பரிந்துரைகளுக்குரிய அனுமதியை கல்விச் செயலாளரிடம் பெற்று அதிபர் மற்றும் உரிய தரப்பினரை அறியப்படுத்த வேண்டும்.*

10.0 *பாடசாலைக் காணி முகாமைத்துவம்*

பாடசாலைக் காணி முகாமைத்துவம் தொடர்பில் அரசினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சட்டங்கள் மற்றும் சுற்றுநிருப விதிமுறைகள், ஆலோசனைகள் மற்றும் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிருப விதிமுறைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளையும் பின்பற்ற வேண்டும்.

காணி சுவீகரிப்பு முன்மொழிவுக்குரித்தான ஆவணங்கள்

1. *காணி சுவீகரிப்புக்கான விண்ணப்பப் படிவம்* (*காணி* 03 *ஏக்கர்கள்*)
2. *தகவல் அறிக்கை* (*பீ*4) - 04 *பிரதிகள்*
3. *விசேட சான்றிதழ்* - 04 *பிரதிகள்*
4. *இயலுமை ஆய்வறிக்கை* - 04 *பிரதிகள்*
5. *அண்ணளவான வரைபடம் - அடிப்படைத் நில அளவைத் திட்டம், கிராம நில அளவைத் திட்டம், இறுதி கிராம நில அளவைத் திட்டம் ஆகியான் சரியாகவும் தெளிவாகவும் எல்லைகள் குறிப்பிடப்பட்ட வரைபடம்* - 04 *பிரதிகள்*
6. *அரசின் மதிப்பீட்டுத் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்படும் மதிப்பீட்டு அறிக்கை* - 02 *பிரதிகள்*
7. *செயற்றிட்ட அறிக்கை* - 02 *பிரதிகள்*
8. *காணியை வழங்குவதற்கு விருப்பம் தெரிவித்தல்/ செயற்றிட்டத்திற்குரிய நிதி ஒதுக்கீடு* - 02 *பிரதிகள்*
9. *தேசிய கட்டட ஆராய்ச்சி அமைப்பினால் வழங்கப்படும் கட்டட நிர்மாணம்/ அபிவிருத்திச் செயற்பாடுகளுக்கு காணியின் பொருத்தப்பாடு தொடர்பான சான்றிதழ்*
10. *மதிப்பீட்டுத் தொகையினை பிரதேச செயலகத்தில் வைப்புச் செய்தமைக்கான பற்றுச் சீட்டு*
11. *நஷ்ட ஈட்டுத் தொகையினை கோருக் உரிமையினை கைவிடுவது தொடர்பான பிரகடனம்*

மேற்படி ஆவணங்களை அதிபர், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரூடாக மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். மாகாணப் பாடசாலை ஒன்றெனின் மாகாணக் கல்விச் செயலாளரால் மாகாணத்தின் பிரதம செயலாளருக்கும் அதனூடாக மாகாண சபை விடயத்திற்குப் பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளருக்கும், அதன் பின்னர் காணி விடயத்திற்கு பொறுப்பான அமைச்சின் செயலாளருக்கும் விண்ணப்பப் படிவம் அனுப்பிவைக்கப்படும். தேசிய பாடசாலை எனின் மேற்படி ஆவணங்களை மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர், கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளர் அதனை காணி விடயத்திற்குப் பொறுப்பான செயலாளருக்கு அனுப்பிவைக்க வேண்டும்.

11.0 ஏற்கனவே உள்ள பாடசாலை ஒன்றை பிரிதொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல்

i. பாடசாலையை ஏற்கனவே உள்ள இடத்திலிருந்து பிரிதொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதை கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களின் போது கருத்தில் கொள்ள முடியும்.

- தற்போது பாடசாலை அமைந்துள்ள இடத்தில் தொடர்ந்தும் பௌதீக வசதிகளை அபிவிருத்தி செய்ய முடியாதிருத்தல்.
- பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் கீழ் அபிவிருத்தி செய்யப்பட வேண்டிய இடமொன்றில் பாடசாலை அமையப் பெறாத சந்தர்ப்பத்தில்
- பாரியதொரு அபிவிருத்தித் திட்டம் காரணமாக பாடசாலை அமைந்துள்ள பிரதேசத்திலிருந்து பொது மக்களை பிரிதொரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்லல்.
- இயற்கை அனர்த்தங்களுக்குள்ளாகுதல்/ அவ்வாறு உள்ளாகக்கூடிய ஆபத்து காணப்படல்.

ii. மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் ஏற்படக்கூடிய பாரியளவிலான கட்டமைப்பு ரீதியான மாற்றங்கள் காரணமாக பாடசாலை தற்போது அமைந்துள்ள இடத்திலிருந்து வேறு இடமொன்றிற்கு கொண்டு செல்வது தொடர்பிலான முன்மொழிவினை கட்டமைப்புச் செயற்பாடு தொடர்பிலான வலயக் குழுவினூடாக மாகாணக் கட்டமைப்புக் குழுவிற்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் குறித்த முன்மொழிவிற்கு இணக்கம் தெரிவிக்க முன்னர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் தொடர்பில் கவனத்தில் கொள்ள வேண்டும்.

- பாடசாலையை நிலைப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் புதிய கட்டடங்கள் மற்றும் விளையாட்டு மைதானம் போன்றனவற்றை நிர்மாணிப்பதற்கு காணப்படும் பொருத்தப்பாடு
- பாடசாலையை புதிதாக நிலைப்படுத்த உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள காணியில், எதிர்காலத்தில் பாடசாலையை அபிவிருத்தி செய்வதற்கு போதியளவு வசதிகள் காணப்படல்

- *பாடசாலையினை புதிதாக நிலைப்படுத்துவதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் இடத்திற்கு ஆசிரியர்கள் மற்றும் மாணவர்கள் இலகுவாக சென்றடையக் கூடியதாக இருத்தல். (நீர், மின்சாரம், தொலைபேசி வசதிகள் மற்றும் சூழலியல் காரணிகள் தொடர்பில் கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும்)*
- *பாடசாலையை புதிய இடத்தில் நிலைப்படுத்துவதானது பிரதேசத்தின் அபிவிருத்தித் திட்டத்தின் ஒரு பகுதியாக காணப்படும் பட்சத்தில் அதற்கான நிதி முதலீடு பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து வழங்கப்படுமா, இல்லாவிடின் வெளிநாட்டு உதவிகள் மூலமாகவா என்பது தொடர்பிலும், ஒதுக்கீடு செய்யப்படும் நிதி தொடர்பிலும் மாகாணக் கல்வி அமைச்சுடன் கலந்துரையாடி தீர்மானமெடுத்தல்.*
- *பிரதேசத்தின் மக்கள் பிரதிநிதிகளிடம் இந்த புதிய இடத்திற்கு கொண்டு செல்வது தொடர்பில் இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்றிருத்தல்.*
- *உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பிரதேசத்தில் பாடசாலை செல்ல வேண்டிய வயதுடைய சனத்தொகை மற்றும் அதன் அதிகரிப்பு வேகம்* (*மாதிரிப் படிவம்* 11)

விண்ணப்பப் படிவங்கள்

2-1 **மாதிரிப் படிவம்**

புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

i. பாடசாலையின் பெயர் : ……………………………………………………………

ii. மொழி மூலம் : ……………………………………………………………

iii. உத்தேச புதிய பாடசாலையின் அமைவிடம் : ……………………………………………........

iv. முகவரி : ……………………………………………………………..

v. கிராம்ம/ நகரம் : ……………………………………………………………..

vi. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ……………………………………………………………...

vii. தேர்தல் தொகுதி : ……………………………………………………………

viii. கல்விக் கோட்டம் : ……………………………………………………………

ix. கல்வி வலயம் : ……………………………………………………………..

x. மாவட்டம் : ……………………………………………………………..

xi. மாகாணம் : ……………………………………………………………

2. தற்போதுள்ள கல்வி வசதிகள்

i. 5 கி.மீ ஆரையுடன் கூடிய சுற்றுவட்ட பிரதேசத்தினுள் அமைந்துள்ள ஏனைய பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்

பாடசாலையின் பெயர்	**பாடசாலை வகை**	**இட வசதிகள் (பரப்பளவு)**	**வரவு சராசரி**	**உத்தேச பாடசாலையில் இருந்து தூரம் (கி.மீ)**	**வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கை (மாணவர்)**	
					ஆரம்ப தரங்கள்	**இடை நிலைத் தரங்கள்**
i ii iii						

ii. மேற்படி பாடசாலைகளுக்கு மாணவர்களை அனுப்ப முடியாமைக்கான காரணம் நியாயப்படுத்துகையுடன்,

a) தற்போதுள்ள பாடசாலைக்கான தூரம் மிகவும் அதிகமாக இருத்தல். ☐

b) மலைத் தொடர்கள், காடுகள் போன்ற இயற்கைத் தடைகளை தாண்டி மாணவர் வரவேண்டியிருத்தல் ☐ ☐

c) பாடசாலையை சென்றடைவதற்கு பொருத்தமான வீதிகள் இல்லாமை

d) பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள பாடசாலைகள் அதிக மாணவர்களைக் கொண்டிருத்தல். ☐

e) வேறு (குறிப்பிடவும் ....)

(உரிய அனைத்து கூடுகளிலும் (x) எனப் புள்ளியிடவும்)

3. புதிய பாடசாலைக்கான அவசியம்

i. புதிய பாடசாலையை ஆரம்பிப்பதற்கான அவசியம்

a) தனிமைப்படுத்தப்பட்ட சிறிதளவானோருக்கு கல்வி வசதிகளை வழங்குதல் ☐
b) புதிதாக குடியமர்த்தப்பட்டவர்களுக்கு கல்வி வசதிகளை வழங்குதல். ☐
c) புதிதாக அமைக்கப்பட்ட கிராமம் ஒன்றைச் சேர்ந்தவர்களுக்கு கல்வி வசதிகளை வழங்குதல் ☐
d) அபிவிருத்தித் திட்டம் ஒன்றினூடாக மேம்படுத்தப்படும் பிரதேசம் ஒன்றைச் சேர்ந்த மக்களுக்காக ☐
e) அதிக சனத்தொகையுடன் கூடிய பிரதேசமொன்றில் தற்காலத்தின் அனுமதி பெற்றுக் கொள்வதற்கான விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை மிகவும் அதிகம் என்பதுடன், தற்போதுள்ள பாடசாலையினை மேலும் அபிவிருத்தி செய்ய முடியாத நிலை காணப்படும் சந்தர்ப்பத்தில் ☐
f) வேறு (குறிப்பிடவும் ....)

ii. பிரதேசத்தின் மொத்த சனத்தொகை மற்றும் குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை

1 இவ் உத்தேச பாடசாலையினூடாக சேவையைப் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய கிராம அலுவலர் பிரிவுகள்	2 மொத்த சனத்தொகை	3 குடும்பங்களின் எண்ணிக்கை	4 5-16 வயது வகுதியில் உள்ள பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை	பாடசாலையின்றி இருக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை		7 பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்கப்பட்டுள்ள மாணவர் எண்ணிக்கை
				5 8 வயதிற்கு குறைவான	6 வயதிற்கு மேற்பட்ட	

iii. மேலுள்ள அட்டவணையின் 7ம் நிரலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மாணவர் எண்ணிக்கையினர் தற்போது கல்வி கற்கும் பாடசாலைகள்

பாடசாலையின் பெயர்/ வகை	**இருக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை**	**உத்தேச பாடசாலையிலிருந்து தூரம் (கி.மீ)**
1		

2		
3		
4		
5		

4. புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்ப்பிப்பதற்கான உள்ளீடுகள்

4.1 காணி

i. இருக்கும் காணியின் அளவு

ஏக்.	ரூட்.	பேர்ச்சஸ்.

ii. காணி தொடர்பான தகவல்கள்

- உயரமான இடத்தில் உள்ள காணி ☐
- ஓரளவு உயரமான காணி ☐
- ஓரளவு தாழ்வான காணி ☐
- நிரப்பப் படவேண்டிய வயல் நிலம் ☐
- வேறு (குறிப்பிடவும் ....)

(உரிய விடயத்திற்கெதிரே (x) எனப் புள்ளியிடவும்)

iii. காணியின் பொருத்தப்பாடு

- கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு பொருத்தம் ☐
- விளையாட்டு மைதானம் ஒன்றிற்கு பொருத்தமானது ☐
- பயிர்ச் செய்கைக்கு பொருத்தமானது ☐
- வேறு (குறிப்பிடவும் ....)

(உரிய விடயத்திற்கெதிரே (x) எனப் புள்ளியிடவும்)

iv. காணியின் உரிமை

தனியார்	அரச	பகுதி அரச

v. காணியை நேராக சென்றடையக் கூடியதாக உள்ள வீதி காணப்படுகின்றதா? ....

vi. கையகப்படுத்திய விதம்

அன்பளிப்பு	கொள்வனவு செய்யப்பட்டது	கையேற்றமை

vii. *இது பாடசாலைக்கு மிகவும் பொருத்தமான காணியா?* .... *அவ்வாறாயின் நியாயப்படுத்தவும்.*

....

viii. *பாடசாலைக்கு இந்தக் காணியை வழங்குவதில் ஏதேனும் தடைகள் உள்ளனவா?*

....

ix. *பாடசாலையில் உள்ள தரங்களுக்கமைய இக் காணியானது ஆகக் குறைந்த அளவுடைய காணியை விடவும் குறைவானது எனின், உத்தேச காணியை ஒட்டியதாக சுவீகரிக்கக் கூடிய வேறு பொருத்தமான காணிகள் உள்ளனவா?*.................

அவ்வாறிருப்பின் காணி தொடர்பான விபரங்கள்

a) *காணியின் தன்மை* ....

b) *அளவு* ....

c) *உரித்து* ....

x. *காணியில் கட்டடங்கள் காணப்படின் அவை சகிதம் காணியின் மதிப்பீட்டுப் பெறுமதி*...................

4.2 ***கட்டடங்கள்***

i. *புதிய பாடசாலை ஒன்றை ஆரம்பிப்பதற்கு கட்டடம்/ கட்டடங்கள் உள்ளனவா?*

ii. *தற்போதுள்ள கட்டடங்கள் தொடர்பான கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்களை வழங்கவும்*

கட்டடத்தின் வகை	***நீளம்/ அகலம்***	***பரப்பளவு***	***கட்டடத்தை எவ்வளவு காலம் பயன்படுத்தலாம்?***

iii. மேற்படி கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக பயன்படுத்தப்பட்டுள்ள பொருட்கள்

தரை	சுவர்கள்				கூரைகள்				
சீமேந்து/ சேறு	மண் மற்றும் வரிச் சுவர்	செங்கல் மற்றும் சீமேந்து	பல கை	தென் னை ஓலை	தென் னை ஓலை	பல கைத் துண்டு கள்	கினி யா புல் வகை	தகடு	ஓடுக ள்

iv. மலசலகூட வசதிகள் உள்ளனவா?

v. மலசலகூடங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்

vi. பொருத்தமான நீர் வழங்கல் உள்ளதா?

vii. நீர் வழங்கலின் தன்மையைக் குறிப்பிடவும்.

கிணறு		**குழாய் நீர்**		**ஆறு**		**நீர் தாங்கி**		**நீர்த் தாரை**		**நீரூற்று**		**குழாய்க் கிணறு**	

viii. தற்போதைக்கு கட்டடங்கள் இல்லை எனின் தேவையான கட்டட வகையினைக் குறிப்பிடவும்.

- வகுப்பறைகள் ....
- ஆசிரியர் விடுதிகள் ....
- மலசலகூடங்கள் ....

ix. கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு அவசியமான நிதியை எவ்வாறு ஏற்பாடு செய்துகொள்வீர்கள்?

- அரச சார்பற்ற அமைப்பு ஒன்றின் அன்பளிப்பாக. ☐
- அரச அனுசரனை பெறும் அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டமொன்றின் அன்பளிப்பாக. ☐
- பிரதேசத்தின் பாராளுமன்ற உறுப்பினர்களது பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து. ☐
- கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் ஒதுக்கீடுகளிலிருந்து. ☐

- நலன்விரும்பிகளது அன்பளிப்புக்களிலிருந்து

4.3 தளபாடங்கள்

i. புதிய பாடசாலையொன்றிற்கு போதியளவில் தளபாடங்கள் இருக்கின்றனவா? ....

ii. புதிய பாடசாலை ஒன்றிற்காக ஏற்பாடு செய்துகொள்ளக்கூடிய தளபாடங்களின் எண்ணிக்கையினைக் குறிப்பிடவும்.

தளபாடம்	எண்ணிக்கை
பாலர் மேசை	
பாலர் கதிரை	
சிறுவர் மேசை	
சிறுவர் கதிரை	
ஆசிரியர் மேசை	
ஆசிரியர் கதிரை	
கரும் பலகை/ வெண் பலகை	
அலுமாரி	
வேறு	

iii. தளபாடங்கள் இல்லை எனின் தேவையான தளபாடங்களை ஏற்பாடு செய்துகொள்ளும் விதத்தைக் குறிப்பிடவும்

....

....

....

iv. தேவையான தளபாடங்களின் தற்போதைய விலைகள்

தளபாட வகை	தேவையான அளவு	மதிப்பீடு செய்யப்பட்டுள்ள செலவு. ரூ.
பாலர் மேசை		
பாலர் கதிரை		
சிறுவர் மேசை		
சிறுவர் கதிரை		

ஆசிரியர் மேசை		
ஆசிரியர் கதிரை		
கரும் பலகை		
அலுமாரி		
மொத்தம்		

4.4 ஆசிரியர் தேவைகள்

i. புதிய பாடசாலைக்கு அவசியமான ஆசிரியர்களது எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்

ii. தேவையான ஆசிரியர் எண்ணிக்கையில் கோட்டம் அல்லது வலயம் அல்லது மாகாணத்தினுள் இருந்து பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடவும்.

4.5 புதிய பாடசாலையை நிர்மாணிப்பதற்கு அவசியமான வரவு செலவுத் தலைப்பு மற்றும் நிதி கிடைக்கும் வழி

i காலச் சட்டகம்

உரிய மாதிரிப் படிவத்தைப் பூரணப்படுத்தி இரண்டு மாதங்களுக்கு முன்னர் கட்டாயமாக மாகாணக் கல்வி அமைச்சு அல்லது கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சிற்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

	ஜன	பெப்	மார்ச்	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக	செப்	ஒக்	நவ	டிச	ஜன	பெப்	மார்ச்	ஏப்	மே	ஜூன்	ஜூலை	ஆக	செப்	ஒக்	நவ	டிச
(அ) காணியைப் பெற்றுக் கொள்ள உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள திகதி																								
(ஆ) கட்டடங்களை நிர்மாணிக்கும் பணிகளை ஆரம்பிக்க உத்தேசித்துள்ள திகதி மற்றும் நிறைவு செய்ய உத்தேசித்துள்ள திகதி																								
(இ) தளபாடங்கள் மற்றும் உபகரணங்களை வழங்க உத்தேசித்துள்ள திகதி																								
(ஈ) புதிய பாடசாலையை ஆரம்பிப்பதற்கு உத்தேசித்துள்ள திகதி																								

ii. முன்மொழியப்பட்டுள்ள செயற்றிட்டத்திற்கு அவசியமான மதிப்பீட்டுத் தொகை

- காணியை சுவீகரிப்பதற்கு ரூ. ....
- கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு ரூ. ....

- வகுப்பறைகள் ரூ. ....
- ஆசிரியர் விடுதிகள் ரூ. ....
- மலசலகூடங்கள் ரூ. ....
- நீர்/ நீர் வழங்கல் ரூ. ....
- ஏனைய கட்டடங்கள் ரூ. ....

- தளபாடங்களுக்கு செலவாகும் மொத்தத் தொகை ரூ. ....

மொத்தம் ரூ. ....

5 நிதி கிடைக்கும் மூலம் மற்றும் மதிப்பீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மொத்தத் தொகை தொடர்பில் தகவல்களை வழங்கவும்.

நிதி கிடைக்கும் மூலம்	**ரூ.**
பன்முகப்படுத்தப்பட்ட வரவு செலவு நிதியிலிருந்து	
நிரல் அமைச்சின் நிதியிலிருந்து	
வேறு அபிவிருத்திச் செயற்றிட்டங்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட நிதியத்திலிருந்ஹ்டு (நிதியத்தின் பெயர்:..)	
அரச சார்பற்ற நிறுவனங்களிடமிருந்து கிடைக்கும் நிதி (நிறுவனத்தின் பெயற்)	
நலன்விரும்பிகளின் அன்பளிப்பு	
மொத்தம்	

ii. அடுத்த 05 வருடங்களில் பாடசாலைக்காக ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ள மூலதன நிதியைக் குறிப்பிடவும்

5.0 மாதிரிப் படிவத்துடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய இணைப்புக்கள்

உரிய பிரதேசத்தின் அங்குல வரைபடம் ஒன்றில் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை குறியிடல் வேண்டும்.

- பாடசாலையை அமைக்கவுள்ள இடம்
- அண்மையில் உள்ள பாடசாலைகள் மற்றும் அவற்றிற்குள்ள தூரம்
- வீதிகள், ஒற்றையடிப்பாதை, ஆறுகள், பாலங்கள் மற்றும் ஏனைய புவியியல் ரீதியான அமைவுகள்

கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உரிய ஆவணங்களின் பிரதிகள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்.

- காணி உரிமையாளர் கையளிப்புக் கடிதம்
- அரச காணியொன்றாயின் பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட காணிக் கையளிப்புக் கடிதம்.
- பன்முகப்படுத்தப்பட்ட நிதியத்திலிருந்து நிதி செலவு செய்தல் தொடர்பில் பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட கடிதம்
- நலன் விரும்பிகளிடமிருந்து நிதி கிடைக்கும் என்பதை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்
- கட்டடங்கள் நன்கொடை தொடர்பில் கிராம அபிவிருத்திச் சங்கத்தினால் வழங்கப்பட்ட கடிதம்

6.0 வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை:-

முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். ஆரம்ப பாடசாலை/ கனிஷ்ட இடைநிலைப் பாடசாலை/ சிரேஷ்ட இடைநிலைப் பாடசாலை ஒன்றைத் தாபிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

வேறு விடயங்கள்:-

திகதி: ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

7.0 மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள தகவல்கள் உண்மையானவை எனவும் சரியானவை எனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன். ஆரம்ப பாடசாலை/ கனிஷ்ட இடைநிலைப் பாடசாலை/ சிரேஷ்ட இடைநிலைப் பாடசாலை ஒன்றைத் தாபிப்பதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்.

வேறு விடயங்கள்:-

திகதி: ....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

8.0 கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் / மாகாணக் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரின் அனுமதி

1. இப் பாடசாலையை நிர்மாணிப்பதை அனுமதிக்கின்றேன்/ அனுமதிக்கவில்லை
2. பாடசாலை வகை: ஆரம்ப/ கனிஷ்ட இடைநிலை/ சிரேஷ்ட இடைநிலை

3. பாடசாலையின் தொகை மதிப்பு இலக்கம் .... ஆகும். *(இதனை நிரல் அமைச்சிலிருந்து பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும்.)*

திகதி : ....

செயலாளர்,

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும்
தொழிற் கல்வி அமைச்சின் /
மாகாணக் கல்வி அமைச்சு
.... மாகாணம்

5 மாதிரிப் படிவம்

.... தரங்களுக்குரிய வகுப்புக்களை ஆரம்பித்தல் /
.... சமாந்த வகுப்புக்களை அதிகரித்தல்/குறைப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. ***பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்***
   i. பாடசாலையின் பெயர்: ....
   ii. வகை: . (1AB/1C/2/3) : ....
   iii. தொகைமதிப்பு இலக்கம் : …………………………………………………………
   iv. அதிபரின்/ பாடசாலையின் தொலைபேசி இலக்கம் :...
   v. மின்னஞ்சல் முகவரி ....
   vi. மாகாணம்: ....
   vii. மாவட்டம்: ....
   viii. தேர்தல் தொகுதி :..
   ix. கல்வி வலயம் : ....
   x. கல்விக் கோட்டம்: ....
   xi. பிரதேச செயலகப் பிரிவு: ....
2. இடவசதிகள்
   i. பாடசாலைக்கு உரித்தான காணியின் அளவு :..
   ii. கட்டடங்கள் அமைந்துள்ள அளவு :...
3. கட்டடங்களின் நிலைமை:

* கட்டடங்களின் வகை	கட்டடங்களின் எண்ணிக்கை	கட்டட இலக்கம்	நீளம், அடிகளில்	அகலம் அடிகளில்	மாடிகளின் எண்ணிக்கை	மொத்தப் பரப்பளவு (சதுர அடிகள்)
வகுப்பறைக் கட்டடங்கள்						
ஆய்வுகூடங்கள்						
நூலகங்கள்						
மனைப் பொருளியல் ஆய்வுகூடம்						

விளையாட்டரங்கு							
மொழியியல் கூடம்							
கணிதக் கூடம்							
கணிணி ஆய்வுகூடம்							
தொழில்நுட்ப ஆய்வுகூடம்							
**வேறு							

* அவ் அவ் வகையில் காணப்படும் ஒவ்வொரு கட்டடங்கள் தொடர்பில் தகவல்களை தனித்தனியாக காட்டவும். தேவையேற்படின் இணைப்பு ஒன்றைப் பயன்படுத்தவும்.

** ஏனையவற்றின் கீழ் தரும் போது கட்டடத்தின் வகையைக் குறிப்பிடவும்.
உதாரணங்கள் : அழகியல், விவசாயம், தொழில்நுட்பம், ……………… போன்றன

4. மாணவர் எண்ணிக்கை மற்றும் சமாந்தர வகுப்புக்கள் தொடர்பான தகவல்கள் (நிகழும் வருடம் மற்றும் அதற்கு முந்தைய மூன்று வருடங்கள்)

4.1 **ஆரம்பப் பிரிவு** (**தரம்** 1-5)

தரம்	**20……**			*சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்*		**20……**			*சமாந்தர வகுப்புக்களி எண்ணிக்கை*		**20……**			*சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்*		**நிகழும் வருடம் 201…..**			*சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்*	
	ஆண்	**பெண்**	**மொத்தம்**	**சிங்களம்/ தமிழ் மொழி**	**இரு மொழி/ ஆங்கில**	**ஆண்**	**பெண்**	**மொத்தம்**	**சிங்களம்/ தமிழ் மொழி**	**இரு மொழி/ ஆங்கில**	**ஆண்**	**பெண்**	**மொத்தம்**	**சிங்களம்/ தமிழ் மொழி**	**இரு மொழி/ ஆங்கில**	**ஆண்**	**பெண்**	**மொத்தம்**	**சிங்களம்/ தமிழ் மொழி**	**இரு மொழி/ ஆங்கில**
1																				
2																				
3																				

4																				
5																				

4.2 **இடைநிலைப் பிரிவு (தரம்** 6-11)

தரம்	20......			சமாந்தர வகுப்புக்க ளின் எண்ணிக்		20......			சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை		20......			சமாந்தர வகுப்புக்க ளின் எண்ணிக்		நிகழும் வருடம் 201.....			சமாந்தர வகுப்புக்க ளின் எண்ணிக்	
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி/ ஆங்கில	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி/ ஆங்கில	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி/ ஆங்கில	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி/ ஆங்கில
6																				
7																				
8																				
9																				
10																				
11																				

4.3 ***இடைநிலைப் பிரிவு (உயர் தரம்) – (உயிரியல், கணிதம், தொழில்நுட்பவியல், வணிகம், கலை என தனித்தனியாக குறிப்பிடவும்)***

தரம்	20......			சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை		20......			சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை		20......			சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை		நிகழும் வருடம் 201.....			சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	
	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி மூலம்	இரு மொழி (ஆங்கில மொழி மூலம்)	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி (ஆங்கில மொழி மூலம்)	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி (ஆங்கில மொழி மூலம்)	ஆண்	பெண்	மொத்தம்	சிங்களம்/ தமிழ் மொழி	இரு மொழி (ஆங்கில மொழி மூலம்)
12 உயிரியல்																				
12 கணிதம்																				
12 தொழில்நுட்பம்																				
12 வணிகம்																				
12 கலை																				
13 உயிரியல்																				
13 கணிதம்																				
13 தொழில்நுட்பம்																				
13 வணிகம்																				
13 கலை																				

5. வகுப்பறையில் இட வசதிகள் தொடர்பான தகவல்கள்

5.1 **ஆரம்பப் பிரிவு** (**தரம்** 1-5)

தரம்	**20................** வருடம்				**20................** வருடம்				**20................** வருடம் **(நிகழும் வருடம்)**			
	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்தப்பட்ட வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்தப்பட்ட வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	தற்போதுள்ள வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்தும் வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை
1												
2												
3												
4												
5												

5.2 **இடைநிலைப் பிரிவு** (**தரம்** 6-11)

தரம்	**20................** வருடம்				**20................** வருடம்				**20................** வருடம் **(நிகழும் வருடம்)**			
	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்திய வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்திய வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்தும் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை
6												
7												
8												
9												
10												
11												

5.3 **இடைநிலைப் பிரிவு (உயர் தரம்) – (உயிரியல், கணிதம், தொழில்நுட்பவியல், வணிகம், கலை எனத் தனித்தனியாக குறிப்பிடவும்)**

தரம்	**20................ வருடம்**				**20................ வருடம்**				**20................ வருடம் (நிகழும் வருடம்)**			
	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்திய வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்திய வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை	வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை	பயன்படுத்தும் வகுப்பறைகளின் எண்ணிக்கை	பற்றாக்குறை	மிகை
12 உயிரியல்												
12 கணிதம்												
12 தொழில் நுட்பம்												
12 வணிகம்												
12 கலை												
13 உயிரியல்												
13 கணிதம்												
13 தொழில் நுட்பம்												
13 வணிகம்												
13 கலை												

6. ***பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள ஏனைய பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்***

6.1. 5 *கி.மீ தூரத்தினுள் ஆரம்ப வகுப்பு நடைபெறும் பாடசாலைகள்*

பாடசாலையின் பெயர்	தூரம்	ஆரம்ப பிரிவு தரங்களில் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை					மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை
		1	2	3	4	5	

6.2 05 *கி.மீ தூரத்தினுள் இடைநிலை (தரம் 6-11) வகுப்புக்கள் நடைபெறும் பாடசாலைகள்*

பாடசாலையின் பெயர்	தூரம்	இடைநிலைத் தரங்களில் மாணவர் எண்ணிக்கை						மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை
		6	7	8	9	10	11	

6.3 05 *கி.மீ தூரத்தினுள் இடைநிலை (உயர் தர) வகுப்புக்கள் நடைபெறும் பாடசாலைகள்*

பாடசாலையின் பெயர்	தூரம்	உயர் தர தரங்களில் மாணவர் எண்ணிக்கை										மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை
		12 உயிரியல்	12 கணிதம்	12 தொழில்	12 வணிகம்	12 கலை	13 உயிரியல்	13 கணிதம்	13 தொழில் நுட்பம்	13 வணிகம்	13 கலை	

(உரிய பகுதிகளை மாத்திரம் பூரணப்படுத்தவும்)

7. இப் பாடசாலையில் அதிகரிப்பதற்கு கோரப்பட்டுள்ள தரங்களுக்கு அனுமதிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கப்படும் மாணவர்களுக்கு மேலே 06வது பகுதியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலைகளுக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ள முடியாமைக்கான காரணங்கள் -

....

....

....

....

....

....

8. ஆசிரியர்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

8.1 பாடங்களைக் கற்பித்தல் தொடர்பான தகவல்கள் (தேவைப்படின் இணைப்புக்களை இணைக்கவும்)

தொடர் இல.	**பிரிவு (ஆரம்ப/ இடைநிலை (தரம் 6-11)/ உயர் தரம்)**	**ஆசிரியர்களின் பெயர்கள்**	**தகைமைகள்**	**கற்பிக்கும் பாடம்**	**தகைமைகளுக்கு நேரடியாக தொடர்பற்ற பாடங்களைக் கற்பிப்பதாயின் அதற்கான காரணங்கள்**

8.2 விண்ணப்பிக்கும் மேலதிக வகுப்புக்களில் ஈடுபடுத்தக்கூடிய ஆசிரியர்கள்

தொடர் இல.	**மேலதிகமாக விண்ணப்பிக்கும் வகுப்பு உரித்தாகும் தரம்**	**ஈடுபடுத்தக் கூடிய ஆசிரியர்களின் பெயர்கள்**	**தற்போது கற்பிக்கும் பாடங்கள், வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பாட வேளைகளின் எண்ணிக்கை**	**கற்பிக்கக் கூடிய பாடம்/ பாடங்கள்**	**தகைமைகள்**	**கற்பிக்கக் கூடிய பாடம், பெற்றுள்ள தகைமைகளுக்கு பொருந்துகின்றதா**

9. *மேலதிக வகுப்பு ஒன்றை கோருவதற்கு/ வகுப்பு ஒன்றை அகற்றுவதற்கான காரணங்களின் நியாயப்படுத்துகை (எண் கணித தரவுகள்/ உரிய தகவல்கள்)*

....
....
....

10. *வேறு விடயங்கள் இருப்பின்:*

....
....
....
....

11. *இவ் வகுப்பினை அனுமதிப்பதாயின், கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வசதிகளை, தற்போதுள்ள வசதிகள் மற்றும் ஆசிரியர் குழாத்தினூடாக பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது என்பதாக*

- ✓ *கட்டடங்களின் இட வசதியின் அளவு – ஏற்பாடு செய்ய முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *உபகரணங்கள் (மேசை, கதிரை போன்றன)- ஏற்பாடு செய்ய முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *ஆசிரியர் தேவைகள் - ஏற்பாடு செய்ய முடியும்/ முடியாது*

....

திகதி *அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

12. ***வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை***

இவ் வகுப்பினை பரிந்துரைப்பதாயின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வசதிகளை வழங்க முடியும்/ முடியாது என்பதாக

- ✓ *கட்டடங்களின் இட வசதியின் அளவு - வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *உபகரணங்கள் (மேசை, கதிரை போன்றன)- வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *ஆசிரியர் தேவைகள் - வழங்க முடியும்/ முடியாது*

....

திகதி *வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

13. ***மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை***

இவ் வகுப்பினை பரிந்துரைப்பதாயின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வசதிகளை வழங்க முடியும்/ முடியாது என்பதாக

- ✓ *கட்டடங்களின் இட வசதியின் அளவு - வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *உபகரணங்கள் (மேசை, கதிரை போன்றன)- வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *ஆசிரியர் தேவைகள் - வழங்க முடியும்/ முடியாது*

....

திகதி *மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

14. ***கல்விப் பணிப்பாளரின் (தேசிய பாடசாலைகள்) பரிந்துரை***

இவ் வகுப்பினை பரிந்துரைப்பதாயின் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வசதிகளை வழங்க முடியும்/ முடியாது என்பதாக

- ✓ *கட்டடங்களின் இட வசதியின் அளவு - வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *உபகரணங்கள் (மேசை, கதிரை போன்றன)- வழங்க முடியும்/ முடியாது*
- ✓ *ஆசிரியர் தேவைகள் - வழங்க முடியும்/ முடியாது*

....

திகதி *கல்விப் பணிப்பாளரின் (தேசிய பாடசாலைகள்) கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

6-1 மாதிரிப் படிவம்

தரம் 6 முதல் இரு மொழி மூல வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. ***பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்***

   i. பாடசாலையின் பெயர்: ……………………………………………………………..

   ii. தொகை மதிப்பு இலக்கம்: …………………………………………………..........….

   iii. முகவரி : …………………………………………………………...........…..

   iv. தொலைபேச் இலக்கம் : …………………………………………….............…..

   v. மின்னஞ்சல் முகவரி : ………………………………………………......……….

   vi. பாடசாலையின் வகை : ……………………………………………………………..

   vii. தேர்தல் தொகுதி : …………………………………………………….………..

   viii. கல்வி வலயம்: ………………………………………………………....……….

   ix. கல்விக் கோட்டம் : ……………………………………………………..…..…….

   x. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ……………………………………………..……..….

   xi. மாகாணம் : …………………………………....………………...

   xii. மாவட்டம் : ……………………………………………………………...

   xiii. தரம் 6 இல் உள்ள சமாந்தர வகுப்புக்களின் எண்ணிக்கை ………………………

   xiv. தரம் 6-11 வரை இருக்கும் மொத்த மாணவர்களின் எண்ணிக்கை …………………

   xv. தரம் 6 முதல் இரு மொழி மூல கல்வி நிகழ்ச்சித்திட்டத்தின் கீழ் கற்பதற்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர்களின் எண்ணிக்கை: ....

2. உரிய பாடத்தை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்பிப்பதற்கு இருக்கும் ஆசிரியர்களது தகவல்கள்

ஆசிரியரின் பெயர்	கற்பிக்க விரும்பும்/ திறமை உள்ள பாடம்	நியமனத் திகதி	கற்பிக்கும் பாடங்கள்	கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்	ஆசிரியரின் கையொப்பம்

3. *இரு மொழி மூலக் கல்விக்கு அவசியமான பௌதீக வசதிகள் மற்றும் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கான ஆசிரியர்களை பாடசாலையிலிருந்தே ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும் என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றேன்.*

....

திகதி *அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

4. *வலய ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) பரிந்துரை*

....

....

திகதி *வலய ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

5. ***வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை***

....

....

திகதி *வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

6. ***மாகாண ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) பரிந்துரை***

....

....

திகதி *மாகாண ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

7. *மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி/ பரிந்துரை*

....

....

திகதி *மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

6-2 மாதிரிப் படிவம்

க.பொ.த (உ.த) …………………………… பாடத்துறையில் ஆங்கில மொழி மூலமான வகுப்புக்களை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. **பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்**

i. பாடசாலையின் பெயர்: ………………………………………………………………......

ii. தொகை மதிப்பு இலக்கம் : …………………………………………………………...

iii. வகை (1AB/1C) : …………………………………………………..…………...

iv. முகவரி : ……………………………………………………………..............

v. தொலைபேசி இலக்கம் : …………………………………………………………...

vi. மின்னஞ்சல் முகவரி : ………………………………..………………………………

vii. மாகாணம் : ……………………………………………….....………………

viii. மாவட்டம் : ……………………………………………………………......……………

ix. தேர்தல் தொகுதி : …………………………...…………………………………

x. கல்வி வலயம் : ………………………………………………………………........

xi. கல்விக் கோட்டம் : ………………………………………………………………....

xii. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : …………………………………………………………

xiii. தரம் 12-13 இல் உள்ள மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை: …………………………………

xiv. தரம் 12-13 இற்கு விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையில் கற்பிக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை: ………………………….

xv. தரம் 12 முதல் ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்பதற்கு விண்ணப்பித்துள்ள மாணவர் எண்ணிக்கை : …………

2. உரிய பாடத்துறையை ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கற்பிப்பதற்கு அவசியமான தகைமைகளுடன் கூடிய ஆசிரியர்களது தகவல்கள்

ஆசிரியர் பெயர்	கற்பிக்க விரும்பும், திறமை உள்ள பாடம்	நியமனத் திகதி	கற்பிக்கும் பாடங்கள்	கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்	ஆசிரியரின் கையொப்பம்

3. ஆங்கில மொழி மூலத்தில் கல்வி வழங்குவதற்கு அவசியமான பௌதீக வசதிகள் மற்றும் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு ஆசிரியர்களைப் பாடசாலையிலிருந்தே ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும் என்பதைக் குறிப்பிடுகின்றேன்.

....

திகதி அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

4. வலய ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) பரிந்துரை

....

....

திகதி வலய ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

5. வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

....

....

திகதி வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

6. மாகாண ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) பரிந்துரை

....

....

திகதி மாகாண ஒருங்கிணைப்பாளரின் (இரு மொழிக் கல்வி) கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

7. மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

....

....

திகதி மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

4-1(a) ***மாதிரிப் படிவம்***

க.பொ.த உயர் தர ………………… பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. ***பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்***
   i. *பாடசாலையின் பெயர்* : ………….....……………………………………...……
   ii. *தொகைமதிப்பு இலக்கம்* : ……......………………………………………...
   iii. *வகை* (1AB/1C) : ……..…………………………………………………....
   iv. *முகவரி* : …....………………………………………………………………
   v. *மின்னஞ்சல் முகவரி*: ………………………………………………………………
   vi. *கல்விக் கோட்டம்*: ....
   vii. *தேர்தல் தொகுதி* : ………………....…………………………………………
   viii. *கல்வி வலயம்*: ………………………....………………………………………
   ix. *மாவட்டம்* : ……………………........……………………………………………
   x. *மாகாணம்* : …………………...…………………………………………….

2. i. *அண்மித்த மூன்று வருடங்களுக்குள் விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையில் கற்பதற்கு தகுதி பெற்ற மாணவர் எண்ணிக்கை*

வருடம்	***மாணவர் எண்ணிக்கை***

ii. *விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை* : …………………..

(*அம் மாணவர்களது பெயர்கள் மற்றும் அவர்களது க.பொ.த சா.த பரீட்சைப் பெறுபேறுகளுக்கமைய குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணம் ஒன்றை இணைத்தல் வேண்டும்.)*

3. *இப் பாடசாலையிலிருந்து 5 கிலோ மீற்றருக்குள் அமைந்துள்ள விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையுடன் கூடிய பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்*

பாடசாலையின் பெயர்	இப் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம்	விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறைக்கு இருக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை	மேலும் அனுமதிக்கக் கூடிய மாணவர் எண்ணிக்கை
1			
2			
3			
4			
5			

4. *மேற்படி பாடசாலைகளின் வகுப்புக்களுக்கு இப் பாடசாலையின் மாணவர்களை அனுமதிக்க முடியாமைக்கான காரணங்கள்:*

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

5. *இப் பாடசாலையில் இருந்து 5 கி.மீ தூரத்தினுள் உள்ள பிரதேசத்தில் அமைத்துள்ள தரம் 11 (சா.த) வகுப்பு நடைபெறும் பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்:-*

பாடசாலையின் தகவல்கள்	**இப் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம் (கி.மீ)**	**தரம் 11 இல் மாணவர் எண்ணிக்கை**

6. விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையில் கற்பிப்பதற்கு தகைமையுடன் கூடிய இப் பாடசாலையின் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான தகவல்கள்:-

கல்வித் தகைமைகள்	**பாடங்கள்**	**எண்ணிக்கை**

7. விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையினை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவசியமான பௌதீக வளங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

பாடசாலையில் தற்போதுள்ள வசதிகள் மற்றும் ஆசிரியர் குழாத்தினரைக் கொண்டு நிறைவேற்றிக் கொள்ள முடியும்/ முடியாது என்பதாக

- வகுப்பறைகள் - ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது
- ஆய்வுகூடங்கள்/ ஆய்வுகூட உபகரணங்கள்- ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது
- தளபாடங்கள் (மேசை, கதிரைகள் போன்றன)- ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது

8. **அதிபரின் பரிந்துரை**

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி: ....

....
அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

9. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை, இப் பாடசாலையில் .... பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி: ....

....
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

10. ***மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை***

மேற்படி பாடசாலையில் .... பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி: ....

...
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

11. ***மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதி***

மேற்படி பாடசாலையில் .... பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை. தயவு செய்து இப் பாடசாலையை 1AB/ 1C *பாடசாலையாக வகைப்படுத்தவும்.*

திகதி: ....

...
மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி
முத்திரை

4-1(b) மாதிரிப் படிவம்

க.பொ.த உயர் தர தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. **பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்**

i. பாடசாலையின் பெயர்: ....

ii. பாடசாலையின் தொகைமதிப்பு இலக்கம் : ....

iii. வகை (1AB/1C/2/3) : ....

iv. முகவரி : ....

v. தொலைபேசி இலக்கம் : ....

vi. மின்னஞ்சல் முகவரி : ....

vii. மாகாணம் : ....

viii. மாவட்டம் : ....

ix. கல்வி வலயம் : ....

x. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ....

2. உரிய பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதற்காக காணப்படும் வசதிகள்

i. மனித வளங்கள்

பாடம்	ஆசிரியரின் பெயர்	தகைமைகள்	தொலைபேசி இலக்கம்
பொறியியல் தொழில்நுட்பம்			
உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம்			
தொழில்நுட்பத்திற்கான விஞ்ஞானம்			

ii. செயன்முறைப் பயிற்சிக்கான பௌதீக வளங்கள்

பாடம்	மண்டப வசதிகள் (சதுர அடி பரப்பு)	பாடம்சார் உபகரணங்கள்
பொறியியல் தொழில்நுட்பம்		
உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம்		

(மண்டப வசதிகள் மற்றும் பாடம் சார் உபகரணங்கள் இல்லை எனின், மற்றும் அண்மையில் க.பொ.த உயர் தர தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறை காணப்படும் பாடசாலை ஒன்றின் தொழில்நுட்ப பீடத்திலிருந்து அவ் வசதிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள எதிர்பார்ப்பதாயின், மாணவர்களை அவ் இடத்திற்கு பாதுகாப்பாக அழைத்துச் செல்வதற்கான செயன்முறை மற்றும் பிரயாணச் செலவுகளை ஏற்பாடு செய்யும் விதம், மற்றும் குறித்த வசதிகளை வழங்குவதற்கு அப் பாடசாலை அதிபரின் இணக்கப்பாட்டை வெளிப்படுத்தும் கடிதம் ஆகியவற்றை இணைக்க வேண்டும்.)

3. தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறைக்கு விண்ணப்பிக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை தொடர்பான தகவல்கள்

வருடம் : - ....

பாடம்	மாணவர் எண்ணிக்கை		
	ஆண்கள்	பெண்கள்	மொத்தம்
பொறியியல் தொழில்நுட்பம்			
உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம்			
தொழில்நுட்பத்திற்கான விஞ்ஞானம்			

4. க.பொ.த உயர் தர தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறை நடைமுறைப்படுத்தப்படும் அண்மையில் அமைந்துள்ள பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்

பாடசாலையின் பெயர்	**தூரம் (கி.மீ)**	**மாணவர் எண்ணிக்கை**	
		உயிர் முறைமைகள் தொழில்நுட்பம்	**பொறியியல் தொழில்நுட்பம்**
		12/13	**12/13**

1			
2			
3			
4			
5			

5. அதிபரின் பரிந்துரை

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

....

திகதி அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

6. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

உயர் தரத்திற்கு தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதாயின், கட்டடங்கள், வகுப்பறைகள், மேசைகள், கதிரைகள், நூலகம் மற்றும் ஆய்வுகூட வசதிகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் போன்றன மற்றும் ஆசிரியர்களை ஏற்பாடு செய்துகொள்ள போன்ற தேவைகளை அதிபர் பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு என்னால் பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றது.

பௌதீக வளங்கள் போதாமை/ மனித வளங்கள் போதாமை/ அண்மையில் உள்ள பாடசாலைகளில் தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றமை மற்றும் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமை/ போதுமான எண்ணிக்கையில் மாணவர்கள் விண்ணப்பித்திராமை/ வேறு, ……………………………………………………………………………………………

…………………………………………… போன்ற காரணங்கள்/ காரணத்தின் அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்யவில்லை

....

திகதி வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

7. ***மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை***

உயர் தரத்திற்கு தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதாயின், கட்டடங்கள், வகுப்பறைகள், மேசைகள், கதிரைகள், நூலகம் மற்றும் ஆய்வுகூட வசதிகள் மற்றும் ஏனைய உபகரணங்கள் போன்றன மற்றும் ஆசிரியர்களை ஏற்பாடு செய்துகொள்ள போன்ற தேவைகளை அதிபர் பூர்த்தி செய்துகொள்ளும் நிபந்தனைக்குட்பட்டு என்னால் பரிந்துரை செய்யப்படுகின்றது

பௌதீக வளங்கள் போதாமை/ மனித வளங்கள் போதாமை/ அண்மையில் உள்ள பாடசாலைகளில் தொழில்நுட்பவியல் பாடத்துறை நடைமுறைப்படுத்தப்படுகின்றமை மற்றும் வெற்றிடங்கள் நிலவுகின்றமை/ போதுமான எண்ணிக்கையில் மாணவர்கள் விண்ணப்பித்திராமை/ வேறு, ………………………………………………………………………………………… ………………………………………… போன்ற காரணங்கள்/ காரணத்தின் அடிப்படையில் பரிந்துரை செய்யவில்லை.

....

திகதி *மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை*

8. ***மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதி***

....

....

திகதி

மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

4-2 மாதிரிப் படிவம்

உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

i. பாடசாலையின் பெயர் : …………………………………………………

ii. தொகைமதிப்பு இலக்கம் : …………………………………………………

iii. வகை (1AB/1C) : ....…………………………………………………

iv. முகவரி : ……………………………………………………………...

v. மின்னஞ்சல் முகவரி : …………………………………………………....

vi. கல்விக் கோட்டம் : …………………………………………………

vii. தேர்தல் தொகுதி : …………………………………………………

viii. கல்வி வலயம் : …………………………………………………

ix. மாவட்டம் : …………………………………………………........

x. மாகாணம் : …………………………………………………..................

2. உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையில் கற்க எதிர்பார்க்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை:
....……....................

3. இப் பாடசாலையிலிருந்து 5 கிலோ மிற்றருக்குள் விண்ணப்பிக்கும் பாடத்துறையுடன் கூடிய பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்

பாடசாலையின் பெயர்	இப் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம்	பாடத்துறையில் இருக்கும் மாணவர் எண்ணிக்கை	மேலும் அனுமதிக்கக் கூடிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கை
1			
2			
3			
4			

4. மேற்படி பாடசாலைகளின் வகுப்புக்களுக்கு இப் பாடசாலை மாணவர்களை அனுமதிக்க முடியாமைக்கான காரணங்கள்

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………

5. இப் பாடசாலையிலிருந்து 5 கி.மீ தூரத்திற்குள் உள்ள பிரதேசத்தில் அமைந்துள்ள தரம் 11 (சா.த) வகுப்புக்கள் நடாத்தப்படும் பாடசாலைகள் தொடர்பான தகவல்கள்:

பாடசாலையின் பெயர்	இப் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம் (கி.மீ)	தரம் 11 இல் மாணவர் எண்ணிக்கை
1		
2		
3		
4		
5		

6. பாடசாலையில் ஆரம்பிக்க எதிர்பார்க்கும் பாடங்கள்

i. ………………………………

ii. ………………………………

iii. ……………………………….

7. பொதுப் பாடங்கள் மற்றும் விண்ணப்பிக்கும் தொழிற் பாடத்தைக் கற்பிப்பதற்கு தகைமைகளுடன் கூடிய இப் பாடசாலையின் ஆசிரியர்கள் தொடர்பான தகவல்கள்:-

ஆசிரியரின் பெயர்	**கல்வித் தகைமைகள்**	**கற்பிக்கக் கூடிய பாடங்கள்**
1		
2		
3		
4		

8. உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையை நடைமுறைப்படுத்துவதற்கு அவசியமான வளங்கள் தொடர்பிலான தகவல்கள்:-

பாடசாலையில் தற்போதுள்ள பௌதீக வசதிகளைக் கொண்டு பூர்த்தி செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது என்பதாக

- வகுப்பறைகள் - ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது
- ஆய்வுகூட உபகரணங்கள் - ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது
- தளபாடங்கள் (மேசை, கதிரைகள் போன்றன)- ஏற்பாடு செய்துகொள்ள முடியும்/ முடியாது

9. **அதிபரின் பரிந்துரை**

மேற்படி தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:-............................... ....

அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

10. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

9.1. தற்போது உயர் தர தொழிற் பாடத்துறை நடைமுறைப்படுத்தப்படாத பாடசாலை ஒன்றிற்கு அதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள பௌதீக வளங்களை இப் பாடசாலைக்கு கையளிக்க முடியும்/ முடியாது

9.2. விண்ணப்பிக்கும் பாடங்களை இப் பாடசாலையில் நடைமுறைப்படுத்துவதை பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

9.3..மேலே தரப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை, இப் பாடசாலையில் உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையினை ஆரம்பிப்பதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி:-..................................... ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

11.**மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

மேற்படி பாடசாலையில் உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை

திகதி:-................................. ....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

12. **மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதி**

மேற்படி பாடசாலையில் உயர் தர தொழிற் பாடத்துறையை ஆரம்பிப்பதற்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை

திகதி:-.................................. ....

மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

7-2 மாதிரிப் படிவம்

பாடசாலையின் பெயரை மாற்றம் செய்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. **பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்**

i. பாடசாலைக்கு தற்போது பயன்படுத்தப்படும் பெயர் ……………………………………

ii. வகை (1AB/1C/2/3): ………………………………………………………………..…..…

iii. தொகைமதிப்பு இலக்கம் :…………………………………………………………..….

iv. முகவரி: …………………………………………………………………………..……

v. மின்னஞ்சல் முகவரி : ………………………………………………………………………

vi. மாகாணம் :………………….......…………………………………………………...……

vii. மாவட்டம் : ………………………………………………………………………………

viii. தேர்தல் தொகுதி : …………………………………………………………………

ix. கல்வி வலயம்: ……………………………………………………………………………

x. கல்விக் கோட்டம்: ……………………………………………………………………

xi. பிரதேச செயலகப் பிரிவு : ……………………………………………………………

xii. எதிர்காலத்தில் பயன்படுத்த முன்மொழியப்படும் பெயர்:

………………………………………………………

2. i பாடசாலையில் மொத்த மாணவர் எண்ணிக்கை

ii ஒவ்வொரு இனங்களைச் சேர்ந்த மாணவர் எண்ணிக்கை

இனம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

iii ஒவ்வொரு சமயங்களையும் சேர்ந்த மாணவர் எண்ணிக்கை

சமயம்	மாணவர் எண்ணிக்கை

3. பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கம் இந்த பெயர் மாற்றத்திற்கு இணக்கம் தெரிவித்துள்ளதா? ……………………… (இணைப்பு)

4. முன்மொழியப்பட்டுள்ள பெயர் அவ் அவ் இனங்களுக்கிடையே அல்லது சமயங்களுக்கிடையே வேறுபாடுகளை உருவாக்குவதற்கு காரணமாக இருக்கக் கூடுமா ? :-

……...

5.முன்மொழியப்பட்டுள்ள பெயரைத் தெரிவு செய்வதற்கான விசேட காரணங்கள்: - ……………………………………………….

6.முன்மொழியப்பட்டுள்ள பெயர் தற்போது உயிர் வாழும் ஒருவருடையதா?
……………………………………………………
(தற்போது உயிர்வாழும் ஒருவருடைய பெயரை முன்மொழிதலாகாது)

திகதி :- …………………………… ……………………………………
அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

7. **வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகவல்கள் சரியானவை, பெயர் மாற்றம் செய்வதை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ பரிந்துரை செய்யவில்லை.

திகதி :-…………………………… ……………………………………
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

8. **மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை**

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலையில் பெயர் மாற்றம் தொடர்பில் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள கோரிக்கையினை பரிந்துரைக்கின்றேன்./ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி:- …………………………… ……………………………………
மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

9. **மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் தீர்மானம்**

மேற்படி கோரிக்கைக்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை. நிரல் அமைச்சின், இவ் அமைச்சின், தங்களது திணைக்களம் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் அனைத்துக் கிளைகளுக்கும், கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கும் பெயர் மாற்றம் தொடர்பில் அறியப்படுத்தவும்.

திகதி : - ……………………………… ....
மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

11-0 மாதிரிப் படிவம்

ஏற்கனவே உள்ள பாடசாலை ஒன்றை பிரிதொரு இடத்திற்குக் கொண்டு செல்வதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. ***பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்***

i. *பாடசாலையின் பெயர்: ....*

ii. *பாடசாலை முகவரி: ....*

iii. *தொகைமதிப்பு இலக்கம் : …………………………………………………………*

iv. *பாடசாலையின் தொலைபேசி இலக்கம் : ………………………………………………*

v. *மின்னஞ்சல் முகவரி : ……………………………………………………………...*

vi. *கல்வி வலயம் : …...*

vii. *கல்விக் கோட்டம் :..*

viii. *மாகாணம் : ……………………………………………………………….............*

ix. *மாவட்டம் : …………………………………………………………………………*

x. *பாடசாலை தற்போது அமைந்துள்ள இடம் :...*

xi. *பாடசாலை கொண்டு செல்ல உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடம் :...*

xii. *(பாடசாலை தற்போது அமைந்துள்ள இடம் மற்றும் கொண்டு செல்ல உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடம் ஆகியவற்றைக் காட்டும் வரைபடம் ஒன்றை விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கவும்.)*

xiii. *பாடசாலை தற்போது அமைந்துள்ள இடத்திலிருந்து கொண்டு செல்ல உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கான தூரம் (கி.மீ):……….................*

xiv. *பாடசாலையினை உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கான காரணம்:...*

2.

i. *பாடசாலையை உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதன் விளைவாக எவரேனும் ஒரு மாணவர் உரிய தூரத்தினுள் பாடசாலைக்கு செல்வதற்கான சந்தர்ப்பத்தை இழக்க நேரிடுகின்றதா?*

ii. *அத்தகைய மாணவர்கள் இருப்பின் அவர்கள் தொடர்பில் எடுக்கப்படும் மாற்றீட்டு நடவடிக்கைகள்:*

3. *உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் பாடசாலைக்கென ஒதுக்கப்பட்டுள்ள காணியின் அளவு:-*

4. *குறித்த காணியானது பாடசாலையொன்றை நடாத்திச் செல்வதற்கு பொருத்தமானதா? (காணியின் தன்மை தொடர்பான தகவல்களை குறிப்பிடவும்.)*

5. *உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு போக்குவரத்து வசதிகள் காணப்படுகின்றதா?*

6. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைவிடத்தை மாற்றும் செயற்பாட்டிற்கு பெற்றோரின் அனுமதி கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா?

   (பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்கத்தின் அனுமதிக்குரிய கடிதத்தை இணைக்கவும்)

7. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள பாடசாலையின் அமைவிடத்தை மாற்றும் செயற்பாட்டிற்கு பிரதேசத்தின் மக்கள் பிரதிநிதியின் இணக்கப்பாடு கிடைக்கப் பெற்றுள்ளதா?

   (இணக்கப்பாட்டுக் கடிதத்தை இணைக்கவும்)

8. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்தில் புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்கு நிதி ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்டுள்ளதா?

9. உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள அமைவிடத்தை மாற்றும் செயற்பாட்டினை செய்வதற்கு எதிர்பார்க்கும் காலப் பகுதி:-

10. மேலே குறிப்பிடப்பட்ட விடயங்கள் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

திகதி:- ....

அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

11. வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

   i. பாடசாலையினைக் கொண்டு செல்ல உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு நேரடியாக சென்று பரிசோதித்தேன். அவ் இடம் பாடசாலையை அமைப்பதற்கு பொருத்தமானது/ பொருத்தமற்றது.
   ii. பாடசாலைக்கு புதிய கட்டடங்களை நிர்மாணிப்பதற்காக .... இலிருந்து நிதி ஒதுக்கீடு கிடைக்கப்பெறும் (நிதி ஒதுக்கீடு தொடர்பில் உறுதிப்படுத்தல்களை இணைக்கவும்)
   iii. இவ் அமைவிடத்தை மாற்றும் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதை பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை.

திகதி: ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

12. மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு நேரடியாக சென்று பரிசோதித்தேன். இவ் அமைவிடத்தை மாற்றும் செயற்பாட்டினை மேற்கொள்வதை பரிந்துரைக்கின்றேன்/ பரிந்துரைக்கவில்லை

திகதி: ....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி
முத்திரை

13. *மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் தீர்மானம்*

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடசாலையினை இலக்கம் 06 இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள இடத்திற்கு கொண்டு செல்வதற்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை. அமைவிடத்தை மாற்றியதன் பின்னர் புதிய முகவரியை உரிய இடங்களுக்கு அறிவிக்கவும்.

திகதி: ....

மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

8-1 மாதிரிப் படிவம்

பாடசாலை ஒன்றை மூடுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்

i. பாடசாலையின் பெயர்: ....
ii. வகை (1AB/1C/2/3) : ……………………........……………………….……...………
iii. பாடசாலையின் தொகைமதிப்பு இலக்கம்: ……………………………………..…...……..
iv. பாடசாலையின் முகவரி: ………………………………………………….…...………..
v. தொலைபேசி இலக்கம் : ………………..……………………………….....……..………
vi. மின்னஞ்சல் முகவரி :……………………………………………………………..
vii. கிராமம்/ நகரம் :……………………………………………………....……..………
viii. தேர்தல் தொகுதி :…………………………………………………….…...………
ix. கல்விக் கோட்டம் : ……………………………………………...…...…...…….
x. கல்வி வலயம் : ……………………………………………………..……....……..
xi. மாவட்டம்: …………………………………………………………..……....…….
xii. மாகாணம்: ……………………………………………………….……...………
xiii. மொழி மூலம் :……………………………………………...……………......…

2. தற்போதுள்ள மாணவர் எண்ணிக்கை:

தரம்	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
பெண்													
ஆண்													
மொத்தம்													

3. பாடசாலையில் ஆசிரியர்களின் எண்ணிக்கை:

கல்வி மற்றும் தொழிற் தகைமைகள்	**எண்ணிக்கை**
1 பட்டம்/ பட்டப் பின் பட்டம்	
2 பயிற்சி	
3 டிப்ளோமா	
4 சான்றிதழ் பெற்ற	
5 சான்றிதழ் பெறாத	
மொத்தம்	

4.கட்டடங்கள் தொடர்பான தகவல்கள்

கட்டடங்களின் வகை	நீளம் மற்றும் அகலம்	நிரந்தரமான பகுதியளவு நிரந்தரமான அல்லது தற்காலிகமான

5. காணியின் அளவு:-

6. அண்மையில் அமைந்துள்ள ஏனைய பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம்

பாடசாலையின் பெயர்	வகை	பாடசாலையிலிருந்தான தூரம்

7. அப் பாடசாலைகளுக்குள்ள பிரவேசப் பாதைகள் :

8. அப் பாடசாலைகளுக்கு செல்வதற்கு போக்குவரத்து வசதிகள் உள்ளனவா?

9. மூடப்பட்ட பாடசாலையின் அனைத்து மாணவர்களையும் அனுமதிப்பதற்கு அப் பாடசாலைகளில் போதியளவு இடவசதிகள் உள்ளனவா?
(அப் பாடசாலைகளின் அதிபர்களிடமிருந்து பெற்றுக் கொண்ட இட வசதிகளை உறுதிப்படுத்தும் கடிதம்)

10. முன்மொழியப்பட்ட பாடசாலையின் மாணவர்களுக்கு கட்டாயமான தூரத்திற்குள் பாடசாலை ஒன்றை வழங்க முடியவில்லை எனின் அவர்களுக்காக எடுக்கப்படக்கூடிய மாற்று நடவடிக்கைகள் யாவை?

11. முன்மொழியப்பட்ட பாடசாலையின் ஊட்டப் பிரதேசத்தில் இருக்கும் 5-16 வயதுடைய பாடசாலைக்கு செல்ல வேண்டிய வயதில் பாடசாலைக்குச் செல்லாத மாணவர்களின் எண்ணிக்கை:

12. அம் மாணவர்களை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிப்பதற்காக முன்னெடுக்கும் வேலைத்திட்டத்தை தெளிவாக குறிப்பிடவும்:-

13. இப் பாடசாலை ஒரு தனிமைப்படுத்தப்பட்ட/ அனுகூலமற்ற பிரதேசமொன்றில் அமைந்துள்ள பாடசாலையா?

14. பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்க கூட்டத்தில் பாடசாலையை மூடுவதற்கு பெற்றோரின் இணக்கப்பாட்டினைப் பெற்றுக் கொண்டமைக்குரிய கையொப்ப ஆவணம் உள்ளதா ? (பிரதியொன்றை இணைக்கவும்)

15. பாடசாலையில் உள்ள கட்டடங்கள் தொடர்பில் எடுக்க உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கைகள் யாவை?

16.பாடசாலையில் உள்ள நிதி மற்றும் அசையும் சொத்துக்கள் தொடர்பில் எடுக்க்க உத்தேசித்துள்ள நடவடிக்கைகள் யாவை?

17. தளபாடங்களை எப் பாடசாலைக்கு வழங்குவதற்கு உத்தேசிக்கப்பட்டுள்ளது?
தற்போது பாடசாலையில் சேவையாற்றும் ஆசிரியர்களை இடமாற்றம் செய்வதற்கான திட்டம் யாது?
18.அதிபரின் பரிந்துரை :-
மேற்படி தகவல்கள் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்..

....

திகதி அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

19.கல்விக் கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான பிரதி/ உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அவதானிப்பு:-

திகதி: ....
கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான பிரதி/ உதவிக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்

20.வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை:-

இவ் விண்ணப்பப் படிவத்தில் உள்ளடங்கியுள்ள தகவல்கள் யாவும் சரியானவை, இப் பாடசாலையை மூடுவதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி: ....
வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

21.மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

வழங்கப்பட்டுள்ள தகவல்களுக்கமைய இப் பாடசாலையை மூடுவதற்கு பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி: ....

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

22. மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதி

பாடசாலையை .... ம் திகதி முதல் மூடுவதற்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை. நிரல் அமைச்சின், இவ் அமைச்சின், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தின் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் அனைத்துக் கிளைகளையும் பாடசாலை மூடப்பட்டமை தொடர்பில் அறியப்படுத்தவும்..

திகதி: ....
மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் கையொப்பம் மற்றும் பதவி முத்திரை

9-2 மாதிரிப் படிவம்

பாடசாலை சீருடையை மாற்றுவதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

1. ***பாடசாலை தொடர்பான அடிப்படைத் தகவல்கள்***

   i. பாடசாலையின் பெயர்: ……………………………………………………..….....…
   ii. வகை (1AB/1C/2/3): ……………………………………………...………...…
   iii. தொகை மதிப்பு இலக்கம்: ………………………………………………........…
   iv. தொலைபேசி இலக்கம் : ………………………………………………..…
   v. முகவரி: ……………………………………………………………………
   vi. மின்னஞ்சல் முகவரி: ....
   vii. பாடசாலை உரித்தாகும் கோட்டம் : …………………………………………………
   viii. பாடசாலை உரித்தாகும் வலயம்: ……………………...………………………
   ix. பாடசாலை உரித்தாகும் மாகாணம்: …………………...…………………………
   x. மாவட்டம்: ………………………………………...……………………..........
   xi. மாகாணம் : …………………………………………………………………

2. *தற்போதுள்ள சீருடை தொடர்பான தகவல்கள்:*

   ………………………………………………………………………………………
   ……………………………………………….……………………………………
   ………………………………………………………………………………………
   ………………..……………………………………………………………………
   ………………………………………………………………...……………………

3. *சீருடை மாற்றம் செய்யப்படவேண்டிய விதம் தொடர்பான தகவல்கள்:*

   ………………………………………………………………………………………
   ……………………………………………….……………………………………
   ………………………………………………………………………………………
   ………………..……………………………………………………………………
   ………………………………………………………………...……………………

4. *அனுமதித்தல் தொடர்பில் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்க பொதுச் சபைக் கூட்டம் நடாத்தப்பட்டு அங்கத்தவர்கள் அறியப்படுத்தப்பட்டுள்ளனரா? பொதுச் சபை, சீருடையை மாற்றுவதற்கு இணங்கியுள்ளதா? உரிய முன்மொழிவு உள்ளங்கிய (குறித்த பொதுச் சபைக் கூட்ட அறிக்கையின் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட பிரதியினை இத்துடன் இணைக்கவும்)*

5. அதிபரின் பரிந்துரை:

மேற்படி தகவல்கள் யாவும் உண்மையானவை என்பதை உறுதிப்படுத்துகின்றேன்..

திகதி:-.. ……………………………………

அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும்
பதவி முத்திரை

6. வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

இப் பாடசாலையின் சீருடையை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையினை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி :-………………………………… ....

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி
முத்திரை

7. மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பரிந்துரை

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்கள் சரியானவை என்பதால் இப் பாடசாலையின் சீருடையை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கையை பரிந்துரை செய்கின்றேன்/ செய்யவில்லை.

திகதி :-... ………………………………

மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி
முத்திரை

8. கல்விச் செயலாளர்/ மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின் அனுமதி

இப் பாடசாலையில் சீருடையை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கைக்கு அனுமதியளிக்கின்றேன்/ அனுமதியளிக்கவில்லை.

திகதி:-... ………………………………

மாகாணக் கல்விச் செயலாளரின்
கையொப்பம் மற்றும் பதவி
முத்திரை