



මගේ යොමුව
 எனது இல.
 My Ref.

ED/01/16/04 – 01(II) 2026/S

මගේ යොමුව
 உமது இல.
 Your Ref.

දිනය
 திகதி
 Date } 2026.05.31

සුற்றறிக்கை இலக்கம்: 22./2026

மாகாண கல்விச் செயலாளர்கள்

அனைத்து மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளர்கள்

அனைத்து வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்கள்

அனைத்துக் கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்கள்

அரசு பாடசாலைகள் மற்றும் அரசு உதவிபெறும் விசேட பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்,

பாடசாலை மாணவியருக்கு சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பரிசுப் படிவங்களை விநியோகிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் - 2026

01. கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சினால் 2026 ஆம் ஆண்டிற்காகவும் அரசு பாடசாலைகள் மற்றும் அரசு உதவிபெறும் விசேட பாடசாலைகளில் 6 ஆம் தரத்திற்கு மேல் கல்வி பயிலும் பூப்படைந்த மாணவியருக்கு சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக பரிசுப் படிவங்கள் வழங்கப்படுகின்றன. இப்பரிசுப் படிவங்களை விநியோகிக்கும்போது பின்பற்ற வேண்டிய நடைமுறைகள் தொடர்பான இச்சுற்றறிக்கையின் விதிகள் 2026.06.01 ஆம் திகதி முதல் நடைமுறைக்கு வரும். முன்னர் வெளியிடப்பட்ட 2025.05.30 திகதியிட்ட சுற்றறிக்கை இலக்கம் 22/2025 இத்துடன் ரத்து செய்யப்படுவதுடன், அதற்கேற்ப மாணவியருக்குப் பரிசுப் படிவங்களை விநியோகிக்கும்போது இச்சுற்றறிக்கையின் அறிவுறுத்தல்களின்படி செயற்படுமாறு கேட்டுக்கொள்கிறேன்.

02. சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக அனைத்துப் பயனாளிகளுக்கும் தலா ரூ. 720.00 பெறுமதியுடைய 'A' மற்றும் 'B' எனக் குறிப்பிடப்பட்ட இரண்டு பரிசுப் படிவங்கள் வழங்கப்படும். இதன் மொத்த மதிப்பு ரூ. 1440.00 ஆகும். கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் புள்ளிவிபரக் கிளையின் 2025 ஆம் ஆண்டுத் தரவுகளின் அடிப்படையில் வழங்கப்படும் இப்பரிசுப் படிவங்களை, சம்பந்தப்பட்ட மாணவியருக்குத் தாமதமின்றி வழங்குவதற்கு அதிபர்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

03. இவ்வமைச்சுடன் ஒப்பந்தம் செய்துகொண்டுள்ள, இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தின் (SLS) தரச்சான்றிதழ் பெற்ற பின்வரும் 04 நிறுவனங்கள், சந்தை விலை ரூ. 150.00 உடைய 08 சுகாதார அணையாடைகளைக் கொண்ட ஒரு பொதியினை ரூ. 120.00 வீதம் 06 பொதிகளாக அல்லது சந்தை விலை ரூ. 250.00 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட 10 சுகாதார அணையாடைகளைக் கொண்ட ஒரு பாக்கெட்டை ரூ. 180.00 வீதம் 04 பாக்கெட்டுகளாக விலை குறைப்புடன் பாடசாலைகளுக்கே நேரடியாக வந்து விநியோகிக்க நடவடிக்கை எடுப்பார்கள். இந்த நிறுவனங்கள் மூலமாக மட்டுமே இப்பரிசுப் படிவத்திற்கான சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

SLS முத்திரை பெற்றுள்ள தயாரிப்பு	நிறுவனம்	அனுமதி ப்பத்திர எண்	இலங்கை தர நிர்ணயம்	உறிஞ்சும் அளவு
"Fems" பிராண்ட் ஒற்றைப் பயன்பாட்டு சுகாதாரப் அணையாடை	ஹேமாஸ் மேனுஃபேக்ச்சரி ங் பிரைவேட் லிமிடெட்	2806	SLS 1732-2022	30ml
"EVA" பிராண்ட் ஒற்றைப் பயன்பாட்டு சுகாதாரப் அணையாடை	ஐ.சி.எல். பிராண்ட்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	2800		
"Aarya+" பிராண்ட் ஒற்றைப் பயன்பாட்டு சுகாதாரப் அணையாடை	ட்ரீம் லைஃப் சயின்ஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	2608		
"Aarya easy" பிராண்ட் ஒற்றைப் பயன்பாட்டு சுகாதாரப் அணையாடை	பிரைவேட் லிமிடெட்	2813		
"Sosoft" பிராண்ட் ஒற்றைப் பயன்பாட்டு சுகாதாரப் அணையாடை	பிரிம்லைன் இண்டஸ்ட்ரீஸ் பிரைவேட் லிமிடெட்	2904		

04. 2026 ஆம் ஆண்டில் A மற்றும் B எனப் பெயரிடப்பட்ட இரண்டு பரிசுப் படிவங்கள் ஒரே நேரத்தில் அதிபர்களுக்கு விநியோகிக்கப்படும். இது அதிபரின் பொறுப்பில் வைத்திருக்க வேண்டிய ரசீதுப் பகுதியுடன் அடியிதழ் (Counterfoil) அச்சிடப்பட்டுள்ளது. அதன் மாதிரி வடிவம் இணைப்பு 01 இல் காட்டப்பட்டுள்ளது.

05. பாடசாலைகளுக்கு சுகாதார அணையாடைகள் விநியோகிக்கப்படுவதைக் கண்காணிப்பதை எளிதாக்குவதற்காக "சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவ விநியோகம் - 2026" மென்பொருள் (Software) அறிமுகப்படுத்தப்பட்டுள்ளது.

06. பரிசுப் படிவங்களை விநியோகித்தல்

6.1 கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சினால் பாதுகாப்பு அச்சிடல் முறைகளைப் பயன்படுத்தி அச்சிடப்படும் இப்பரிசுப் படிவங்கள், கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களின்படி பிரிக்கப்பட்டு பொதி செய்யப்பட்டு, SGSP 01 (EDU) படிவத்தைப் பயன்படுத்தி இணைப்பு 02 இன் படி மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளருக்கு விநியோகிக்கப்படும்.

6.2 மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளர் அவற்றை SGSP 01 (Zone) படிவத்தின்படி (இணைப்பு 03) சம்பந்தப்பட்ட வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்களுக்குத் தாமதமின்றி விநியோகிக்க வேண்டும்.

6.3 வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்கள் இப்பரிசுப் படிவங்களைக் கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்களுக்குத் தாமதமின்றி வழங்க வேண்டும். கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்கள் தமது கோட்டத்தில் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு விநியோகிக்க வேண்டிய பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கையைச் சரிபார்த்து ஏற்றுக்கொள்ள வேண்டும். அதற்கு SGSP 01 (DIV) படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (இணைப்பு 04).

6.4 கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர் ஒவ்வொரு பாடசாலையின்படி பரிசுப் படிவங்களை ஒதுக்கி, அதிபர்களுக்கு விநியோகிக்கும்போது வரிசை எண்களின்படி சரிபார்த்து ஒப்படைத்தல்/ஏற்றுக்கொள்ளல் வேண்டும். இதற்கு SGSP 02 (SCH) படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (இணைப்பு 05).

6.5 தமது மாகாணப் பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பரிசுப் படிவங்களில் மேலதிகம் அல்லது பற்றாக்குறை காணப்படின், மாகாணத்திற்குள் உள்ள பாடசாலைகளுக்கு இடையே அவற்றை மாற்றியமைக்கும் அதிகாரம் மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளருக்கு உண்டு. இக்குறைபாடுகளைக் கண்டறிய 05 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மென்பொருளைப் பயன்படுத்தலாம். அந்த விபரங்களை முறையாக அறிக்கை செய்ய SGSP 01 (PRO) படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (இணைப்பு 06).

07. மாணவியருக்குப் பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

7.1 A மற்றும் B எனப் பெயரிடப்பட்ட இரண்டு பரிசுப் படிவங்களின் தொகுப்பு ஒரே நேரத்தில் அதிபர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டாலும் அந்தப் பரிசுப் படிவங்கள் , மாணவியர்களுக்கு வழங்கப்பட வேண்டியது, உரிய பரிசுப் படிவத்தின் செல்லுபடியாகும் காலப்பகுதிக்குள், மாணவியர்களுக்கு சுகாதார அணையாடை பாக்கட்டுகளை பெற்றுக்கொள்ள இயலுமாதுமாறு இரண்டு சந்தர்ப்பங்களிலாகும். A மற்றும் B பரிசுப் படிவங்களை ஒரே நேரத்தில் மாணவியருக்கு வழங்கக் கூடாது.

7.2 பாடசாலை வகுப்பறை இடாப்புகளில் (Register) பெயர் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள, ஆறாம் தரம் மற்றும் அதற்கு மேல் கல்வி பயிலும், பாடசாலைக்கு வருகை தரும் பூப்படைந்த மாணவியருக்கு மட்டுமே பரிசுப் படிவங்களை வழங்குவது அதிபர்களின் பொறுப்பாகும். அதிபருக்குக் கிடைக்கும் அனைத்துப் பரிசுப் படிவங்களையும் முறையாக, துல்லியமாக மற்றும் வெளிப்படைத்தன்மையுடன் சம்பந்தப்பட்ட மாணவியருக்கு வழங்க அதிபர் கடமைப்பட்டுள்ளதுடன், அதற்குரிய ஆவணங்களை முறையாகப் பூர்த்தி செய்யவும் வேண்டும்.

7.3 அனைத்துப் பரிசுப் படிவங்களின் மறுபக்கத்திலும் அதிபரின் உத்தியோகபூர்வ முத்திரை இடப்படுவது கட்டாயமாகும்.

7.4 உத்தியோகபூர்வ முத்திரையிடப்பட்ட பரிசுப் படிவங்கள் வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியர்களிடம் ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியர் இப்பரிசுப் படிவங்களை ஆவணப்படுத்தி, மாணவியரின் பெயரைப் பதிவுசெய்து, பரிசுப் படிவத்தை மாணவியரிடம் வழங்கி அவர்களின் கையொப்பத்தைப் பெற வேண்டும். இதற்கு SGSP 03 படிவத்தைப் பயன்படுத்த வேண்டும் (இணைப்பு 07).

7.5 பரிசுப் படிவங்கள் செல்லுபடியாகும் கால எல்லை பின்வருமாறு அமையும் (இக்கால எல்லைகளில் மாற்றங்கள் ஏற்படின் மாகாணக் கல்வி பணிப்பாளர் மூலம் அறிவிக்கப்படும்):

- A' பரிசுப் படிவம்: 2026.06.01 ஆம் திகதி முதல் 2026.07.31 ஆம் திகதி வரை.
- B பரிசுப் படிவம்: 2026.09.01 ஆம் திகதி முதல் 2026.10.31 ஆம் திகதி வரை.

இக்காலப் பகுதிக்குள் சம்பந்தப்பட்ட சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளுமாறு அதிபர்/வகுப்புப் பொறுப்பாசிரியர்கள் மாணவியரை அறிவுறுத்த நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்.

7.6 பரிசுப் படிவங்களை விநியோகித்த பின்னர், கையொப்பமிடப்பட்ட அந்த ஆவணப் பிரதி (SGSP 03) எதிர்கால கணக்காய்வு நடவடிக்கைகளுக்காகப் பாடசாலையில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

7.7 பரிசுப் படிவத்தின் இலக்கங்கள் சேதமடைந்தால் அது செல்லுபடியற்றதாகிவிடும் என்பதால் அது குறித்து அவதானமாக இருத்தல் வேண்டும்.

08. பரிசுப் படிவங்கள் மூலம் சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளல்

8.1 இத்திட்டத்திற்காக இலங்கை கட்டளைகள் நிறுவனத்தில் பதிவுசெய்யப்பட்டுள்ள 04 நிறுவனங்களின் மூலம், சந்தை மதிப்பு ரூ. 150.00 உடைய 08 சுகாதார அணையாடைகளைக் கொண்ட 06 பாக்கெட்டுகள் அல்லது சந்தை மதிப்பு ரூ. 250.00 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட 10 சுகாதார அணையாடைகளைக் கொண்ட 04 பாக்கெட்டுகள் ஆகியவற்றை மாணவியரின் விருப்பப்படி பெற்றுக்கொள்ள முடியும் என்பதை அவர்களுக்குத் தெளிவுபடுத்த வேண்டும்.

8.2 மேலே 3 ஆம் இலக்கத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நான்கு நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள் பரிசுப் படிவங்களுக்குரிய சுகாதார அணையாடைகளை வழங்குவதற்காகப் பாடசாலைக்கு வருகை தருவார்கள். மாணவியர் பாடசாலைக்கு வரும் இந்நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகளிடமிருந்து மட்டுமே சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்ள முடியும்.

8.3 மாணவியர் தங்களுக்குப் பிடித்தமான சுகாதார அணையாடை வகையைத் தெரிந்தெடுக்கும் வாய்ப்பை வழங்க வேண்டியிருப்பதால், நான்கு நிறுவனங்களின் பிரதேசப் பிரதிநிதிகளையும் தொடர்புகொண்டு, நான்கு நிறுவனங்களையும் பாடசாலைக்கு வரவழைக்க அதிபர்கள் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும். அந்தப் பிரதிநிதிகளின் வருகை இணைப்பு எண் 08 இல் பதிவு செய்யப்பட வேண்டும். வருகையை நிராகரிக்கும் அல்லது வராத நிறுவனங்கள் குறித்து இணைப்பு எண் 09 இன் மூலம் வலயக் கல்வி பணிப்பாளருக்குத் தெரியப்படுத்த வேண்டும்.

8.4 நிறுவனங்களின் பிரதிநிதிகள் சுகாதார அணையாடைகளை வழங்குவதற்காகப் பாடசாலைக்கு வரவழைக்கப்படும்போது, அதற்குத் தேவையான ஒத்துழைப்பை வழங்குவதும், மாணவிகள் எவ்வித சிரமமுமின்றி அவற்றைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான வாய்ப்புகளை ஏற்படுத்துவதும் அதிபர்களின் பொறுப்பாகும்.

8.5 ஒவ்வொரு நிறுவனமும் பாடசாலைக்கு வருகை தரும் தினங்கள் குறித்து அதிபரால் முன்னரே அறிவிக்கப்பட்டு, பரிசுப் படிவத்திற்கு உரிமையுள்ள அனைத்து மாணவியருக்கும் சுகாதார அணையாடைகளை வாங்குவதற்கான வாய்ப்புத் தவறிவிடாதபடி பார்த்துக்கொள்ள வேண்டும்.

8.6 சுகாதார அணையாடைகளை வாங்குவது தொடர்பாக எந்தவொரு குறிப்பிட்ட வியாபார நாமத்தையும் அல்லது நிறுவனத்தையும் விளம்பரப்படுத்தவோ ஊக்குவிக்கவோ கூடாது.

8.7 ஒவ்வொரு நிறுவனத்தின் பிரதிநிதிகளும் சுகாதார அணையாடைகளை வழங்குவதற்காகப் பாடசாலைக்குள் நுழைவதற்கான அனுமதி, அமைச்சினால் வழங்கப்பட்ட "பரிசுப் படிவங்களுக்கு சுகாதார அணையாடைகளை விநியோகித்தல் - 2026, பாடசாலைகளுக்குள் நுழைவதற்கான அனுமதிப் பத்திரம்" மூலம் வழங்கப்பட்டுள்ளது. இதற்கு மேலதிகமாக, சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனத்தினாலும் பிரதிநிதியின் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம்/அனுமதிப்பத்திரம் வழங்கப்பட்டிருக்கும்.

09. பரிசுப் படிவங்களை விநியோகித்த பின்னர் அறிக்கை செய்தல்

9.1 பரிசுப் படிவங்களை விநியோகித்த பின்னர் எஞ்சிய படிவங்கள் இருப்பின், அவை SGSP 04 (இணைப்பு 10) படிவத்தின் மூலம் முறையாகத் திருப்பி ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும். படிவங்களைத் திருப்பி ஒப்படைக்கும் ஆவணம் (SGSP 04 படிவம்) இரண்டு பிரதிகளாகத் தயாரிக்கப்பட்டு, அதன் ஒரு பிரதி பாடசாலையில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுவதுடன், மற்றைய பிரதி எஞ்சிய பரிசுப் படிவங்களுடன் சேர்த்து ஒப்படைக்கப்பட வேண்டும்.

9.2 அதிபர்கள் தமது பாடசாலைகளில் உள்ள மேலதிக அல்லது பற்றாக்குறை பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கையைக் குறிப்பிடுவதற்கும், சம்பந்தப்பட்ட நிறுவனங்கள் பாடசாலைக்கு வந்ததை உறுதிப்படுத்துவதற்கும் தயாரிக்கப்பட்டுள்ள மென்பொருளை இம்முறை இற்றைப்படுத்துவது கட்டாயமாகும். அதற்கான வழிகாட்டி இணைப்பு 11 இல் வழங்கப்பட்டுள்ளது.

9.3 பரிசுப் படிவங்கள் எதுவும் எஞ்சியிருக்காவிட்டாலும், அது குறித்தும் SGSP 04 படிவத்தின் மூலம் தெரிவிக்க வேண்டும். விநியோகிக்கப்பட்ட அனைத்துப் பரிசுப் படிவங்களின் அடியிதழ் பாடசாலையில் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும்.

10. தமது வலயத்திற்கு உட்பட்ட அனைத்துப் பாடசாலைகளிலிருந்தும் பெறப்படும் அறிக்கைகளின் அடிப்படையில் இறுதி அறிக்கை மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும். அதன்பின்னர், உறையிடப்பட்ட கடிதத்துடன், SGSP 04 (இணைப்பு 10) படிவத்தின் உதவியுடன் எஞ்சிய பரிசுப் படிவங்களையும் சேர்த்து 2026.10.10 ஆம் திகதிக்கு முன்னர் பின்வரும் முகவரிக்கு அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டும்: *மேலதிக செயலாளர் (பெறுகை), 5 வது மாடி, கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு, இசுருபாய, பத்தரமுல்ல.*

11. வலயக் கல்வி அலுவலகங்களுக்குக் கிடைத்த பாடசாலைகளின் பரிசுப் படிவ விநியோக அறிக்கைகள் தொடர்பாக, ஒரு ஆய்வுக் குழுவை நியமித்து எழுமாறான ஆய்வுகளை மேற்கொள்வது வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்களின் பொறுப்பாகும். அதற்காக ஆசிரியர்கள் அல்லது இதர அதிகாரிகளைப் பயன்படுத்துவதற்கு வலயக் கல்வி பணிப்பாளருக்கு அதிகாரம் வழங்கப்படுகிறது. சம்பந்தப்பட்ட ஆய்வு அறிக்கையின் பிரதி ஒன்று தாமதமின்றி அமைச்சின் செயலாளருக்கு அனுப்பப்பட வேண்டும்.

12. அரசு பாடசாலைகளில் 6 ஆம் தரத்திற்கு மேல் கல்வி பயிலும் பூப்படைந்த அனைத்து மாணவியருக்கும் சுகாதார அணையாடைகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்கான பரிசுப் படிவங்களை வழங்கும் பணிகளைச் துல்லியமாக நிறைவேற்றுவது உங்கள் அனைவரினதும் பொறுப்பும் கடமையும் ஆகும் என்பதைத் தயவுடன் வலியுறுத்துகிறேன்.

இது தொடர்பாக உங்களிடமிருந்து கிடைக்கும் ஒத்துழைப்பை பெரிதும் பாராட்டுகிறேன்.

ஒப்பமிட்டவர்/
நாலக கலுவலர்
செயலாளர்



குடியிருப்பவர் பெயர்: _____
 குடியிருப்பவர் முகவரி: _____
 குடியிருப்பவர் தொலைபேசி: _____

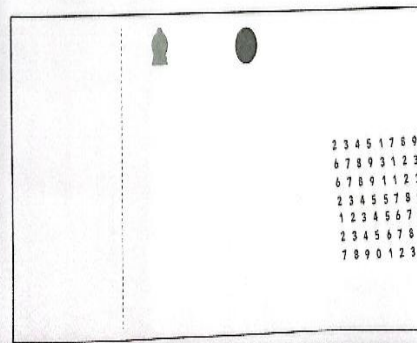
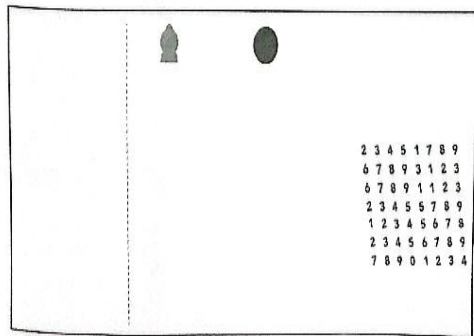
பெயர்: _____
 இனம்: _____
 பிறந்த தேதி: _____
 (அறிவிக்கப்பட்டுள்ள படிப்பிற்கு)

செங்கமலை அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி
 செங்கமலை, கரையூர், கரையூர், கரையூர்

குடியிருப்பவர் பெயர்: _____
 குடியிருப்பவர் முகவரி: _____
 குடியிருப்பவர் தொலைபேசி: _____

பெயர்: _____
 இனம்: _____
 பிறந்த தேதி: _____
 (அறிவிக்கப்பட்டுள்ள படிப்பிற்கு)

செங்கமலை அரசு மேல்நிலைப்பள்ளி
 செங்கமலை, கரையூர், கரையூர், கரையூர்



மாகாண கல்வி பணிப்பாளர்

.....
.....

பாடசாலை மாணவியர் சுகாதார அணையாடைகளைப் பெறுவதற்காக பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

2026 சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவ விநியோகம்

2026 ஆம் ஆண்டின் தங்கள் மாகாணத்தின் வலயங்களில் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் பயிலும் மாணவிகளுக்கான, சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

வலயம்	கோட்டம்	A பரிசுப்படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		B பரிசுப்படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		A பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச	B பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச
			இருந்து	வரை		இருந்து	வரை		
மொத்தம்									

மேற்கண்ட பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை சரியானது.

ஒப்படைத்தேன்,

.....

செயலாளருக்குப் பதிலாக

பதவி முத்திரை

கல்வி , உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு

திகதி

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....

மாகாண கல்வி பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி

இணைப்பு 03

SGSP 01(Zone)

வலய கல்வி பணிப்பாளர்

.....
.....

பாடசாலை மாணவியர் சுகாதார அணையாடைகள் வாங்குவதற்காக பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

2026 ஆம் ஆண்டின் தங்கள் கோட்டத்தில் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் பயிலும் மாணவிகளுக்கான, சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

கோட்டம்	A பரிசுப்படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		B பரிசுப்படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		A பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச	B பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச
		இருந்து	வரை		இருந்து	வரை		
மொத்தம்								

மேற்கண்ட பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை சரியானது.

ஒப்படைத்தேன்,

.....
மாகாண கல்வி பணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....
வலய கல்வி பணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்

.....
.....

பாடசாலை மாணவியர்க்குசுகாதார அணையாடைகள் வாங்குவதற்காக பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

2026 ஆம் ஆண்டின் தங்கள் கோட்டத்தில் தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் பயிலும் மாணவிகளுக்கான, சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பாடசாலை	A பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		B பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		A பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச	B பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச
		இருந்து	வரை		இருந்து	வரை		

மேற்கண்ட பரிசுப் படிவ தொகை சரியானது.

நான் ஒப்படைத்தேன்,

.....
வலய கல்வி பணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-
பிரதி:

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....
கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

1. மாகாண கல்விபணிப்பாளர்

அதிபர்

.....
.....

பாடசாலை மாணவியர் சுகாதார அணையாடைகள் வாங்குவதற்காக பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

2026 ஆம் ஆண்டின் தங்கள் பாடசாலைக்கான சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவங்கள் பின்வருமாறு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

பாடசாலை	A பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		B பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		A பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச	B பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச
		இருந்து	வரை		இருந்து	வரை		

மேற்கண்ட பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை சரியானது.

ஒப்படைத்தேன்,

.....
கல்விப் கோட்டம் பணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

பிரதி:

1. மாகாண கல்விபணிப்பாளர்
2. வலய கல்வி பணிப்பாளர்

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....
அதிபர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

செயலாளர்

கல்வி , உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு

பாடசாலை மாணவியர்க்குசுகாதார அணையாடைகளைப் பெறுவதற்காக பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்

பாடசாலைகளுக்கிடையே மேலதிக/பற்றாக்குறை பரிசுப் படிவங்களைப் பரிமாறிக்கொள்ளுதல்

2026 ஆம் ஆண்டிற்காக நமது மாகாணத்தின் வலயங்களில் உள்ள தெரிந்தெடுக்கப்பட்ட பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட பரிசுப் படிவங்களின் மேலதிக/பற்றாக்குறை பரிமாற்றம்

வரிசை இலக்கம்	வலயம்	கோட்டம்	மேலதிக பரிசுப்படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப் படிவங்களைப் பெறுதல்			பரிசுப் படிவங்களை வழங்குதல்			பரிசுப் படிவ இலக்கம்	பரிசுப் படிவ தொகை
				தொகை மதிப்பு இலக்கம்	பாடசாலை	பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	தொகை மதிப்பு இலக்கம்	பாடசாலை	பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை		
மொத்தம்											

மேற்கண்ட தகவல்கள் சரியானவை என உறுதியளிக்கின்றேன்.

.....
மாகாண கல்விபணிப்பாளர்
பதவி முத்திரை
திகதி:-

2026-ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை மாணவிகள் சுகாதார அணையாடைகளை வாங்குவதற்காக பரிசுப் படிவங்கள் வழங்குதல் - வகுப்புச் சுருக்கம்

1. 1.1 பாடசாலையின் பெயர் :-
- 1.2 தொகை மதிப்பு இலக்கம் :-
2. 2.1 பாடசாலை அமைந்துள்ள வலயம் :-
- 2.2 பாடசாலை அமைந்துள்ள கோட்டம் :-
3. வகுப்பு மற்றும் தரம் :-

வரிசை இலக்கம்	மாணவரின் பெயர்	A பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப் படிவ இலக்கம்		B பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	பரிசுப்படிவ இலக்கம்		A பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச	B பரிசுப் படிவ பெறுமதி ரூ. ச
			இருந்து	வரை		இருந்து	வரை		

.....
ஆசிரியரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் திகதி:-

பிரதிகள் :-

1. கோட்ட/ வலய கல்வி பணிப்பாளர்

.....
அதிபரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம் திகதி:-

பதவி முத்திரை

மாகாணம்:-

வலயம்:-

தொகைமதிப்பு இலக்கம் :-

பாடசாலை யின் பெயர்:-

நிறுவனத் தின் பெயர்	வரு கை திகதி	முகவரின் பெயர்	கையொப் பம்	ஸ்கேன் செய்யப்பட் ட A பரிசுப் படிவ எண்ணிக் கை	ஸ்கேன் செய்யப்பட்ட B பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை	A பரிசுப் படிவ மொபைல் மென்பொருள் இற்றைப்படுத்த ப்பட்டது	பரிசுப் படிவ மொபைல் மென்பொருள் இற்றைப்படுத்த ப்பட்டது

அதிபரின் கையொப்பம்

திகதி:-

மாகாணம்:-

வலயம்:-

தொகைமதிப்பு இலக்கம் :-

பாடசாலை யின் பெயர்:-

கலந்துகொள்ள மறுத்த/கலந்துகொள்ளாத நிறுவனம்	விசேட விடயங்கள்.

1. தொலைபேசியில் தொடர்பு கொள்ள முடியவில்லை.
2. வருகை மறுக்கப்பட்டது .
3. முந்தைய நிறுவனம்/நிறுவனங்கள் மூலம் அனைத்து பரிசுப் படிவங்களுக்கும் சுகாதார அணையாடை பாக்கெட்டுகள் வழங்கப்பட்டுவிட்டதால், கலந்துகொள்ளாது என்பதைத் தெரிவித்துக் கொண்டமை..
4. முன்னதாக வருகை தந்திருந்த நிறுவனம்/நிறுவனங்கள் அனைத்துப் பரிசுப் படிவங்களுக்கும் சுகாதார அணையாடை பாக்கெட்டுகளை வழங்கியிருந்ததால், வர வேண்டாம் என்று அதிபர் கூறியமை..

அதிபரின் கையொப்பம்

திகதி:-

2026-ஆம் ஆண்டில் பாடசாலை மாணவிகளுக்கு சுகாதார அணையாடைகள் வாங்குவதற்காகப் பரிசுப் படிவங்கள் வழங்கிய பிறகு, மீதமுள்ள பரிசுப் படிவங்களைத் திரும்பப் பெறுதல்

மேலதிக செயலாளர் (பெறுகை)

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சு,

இசுருபாய, /

பத்தரமுல்ல.

..... பாடசாலையிலுள்ள சுகாதார அணையாடை பரிசுப் படிவ விநியோக ஆவணத்தின் பிரகாரம் எஞ்சிய பரிசுப் படிவங்கள் இத்துடன் சரியாக மீளக் கையளிக்கின்றேன்.

பாடசாலை / கோட்டம் / வலயம்	பெறப்பட்ட பரிசுப் படிவ எண்ணிக்கை A / B	விநியோகிக்கப்பட்ட பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை A / B	மீளக் கையளிக்கப்பட்ட பரிசுப் படிவங்களின் எண்ணிக்கை A / B	பெறுமதி ரூ. ச A / B
மொத்தம்				

நான் ஒப்படைத்தேன்,

.....

அதிபரின் பெயர் மற்றும் கையொப்பம்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

ஒப்படைத்தேன்,

.....

கோட்டக் கல்வி பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

ஒப்படைத்தேன்,

.....

வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....

கல்விப் கோட்டம் பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....

வலயக் கல்வி பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

பெற்றுக்கொண்டேன்.

.....

மாகாண கல்வி பணிப்பாளர்

பதவி முத்திரை

திகதி:-

❖ A மற்றும் B பரிசுப் படிவங்களுக்காக இந்த ஆவணம் இரண்டு முறை சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும் .

((மாகாண கல்வி பணிப்பாளர், வலய அலுவலகங்களால் அனுப்பப்பட்ட அனைத்து மேலதிக பரிசுப் படிவங்களையும் சேகரித்து கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சின் பெறுகை பிரிவிடம் முறைப்படி ஒப்படைக்க வேண்டும்)).



මමේ යොමුව
எனது இல.
My Ref.

ED/01/16/04 - 01(II) 2026/S

ඔබේ යොමුව
உமது இல.
Your Ref.

දිනය
திகதி
Date

2026.05. 31

වනුලේඛ අංක : 22 /2026

සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන ලේකම්වරුන්
 සියලු ම පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
 සියලු ම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
 සියලු ම කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්
 රජයේ පාසල්වල සහ රජයේ උපකෘත විශේෂ පාසල්වල විදුහල්පතිවරුන්

පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීමට තිළිණපත් නිකුත් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ග - 2026

අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය මගින් 2026 වර්ෂය සඳහා ද රජයේ පාසල්වල සහ රජයේ උපකෘත විශේෂ පාසල්වල 6 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළ ඉගෙනුම ලබන වැඩිවියට පත් ශිෂ්‍යාවන්ට සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීම සඳහා තිළිණපත් ලබා දෙනු ලැබේ. අදාළ තිළිණපත් නිකුත් කිරීමේ දී අනුගමනය කළ යුතු ක්‍රියාමාර්ගවලට අදාළව 2026.06.01 දින සිට ඉදිරියට මෙම වනුලේඛයේ විධිවිධාන බල පැවැත්වේ. නිකුත් කරන ලද අංක 22/2025 හා 2025.05.30 දිනැති වනුලේඛය අවලංගු කෙරෙන අතර ඒ අනුව ශිෂ්‍යාවන්ට තිළිණපත් නිකුත් කිරීමේ දී මෙම වනුලේඛයේ උපදෙස් පරිදි ක්‍රියා කරන ලෙස කාරුණික ව දන්වමි.

02. සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීම සඳහා සියලු ප්‍රතිලාභීන් වෙත රු.720.00 බැගින් වූ A සහ B ලෙස සඳහන් තිළිණපත් දෙකක් ලබා දෙන අතර එහි සමස්ත වටිනාකම රු.1440.00ක් වේ. අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශයේ සංඛ්‍යා ලේඛන ශාඛාවේ 2025 වසරේ දත්ත මත පදනම් ව නිකුත් කරන මෙම තිළිණපත්, අදාළ ශිෂ්‍යාවන් වෙත නොපමා ව ලබා දීමට විදුහල්පතිවරුන් විසින් කටයුතු කළ යුතු ය.

03. මෙම අමාත්‍යාංශය සමග ගිවිසුම්ගත වී ඇති, ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ ප්‍රමිති සහතිකය ලත් පහත ආයතන 04 විසින් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම රුපියල් 150.00ක සනීපාරක්ෂක තුවා 08ක් සහිත පැකට් එකක් රුපියල් 120.00 බැගින් පැකට් 06ක් ලෙස ද නැතහොත් වෙළෙඳපොළ වටිනාකම රුපියල් 250.00 හෝ ඊට වැඩි හෝ සනීපාරක්ෂක තුවා 10ක් සහිත පැකට් එකක් රුපියල් 180.00 බැගින් පැකට් 04ක් ද වන ලෙස මිල අඩු කිරීමක් සහිත ව පාසල්වලට ම පැමිණ ලබා දීමට කටයුතු කෙරේ. එම ආයතන මගින් පමණක් මෙම තිළිණපත සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීමට කටයුතු කළ යුතු ය.

SLS ලාභනය ලබා ඇති නිෂ්පාදනය	ආයතනය	බලපත්‍ර අංකය	ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති පිරිවිතරය	අවශේෂණ ප්‍රමාණය
"Fems" සන්නාමයේ නති භාවිත සනීපාරක්ෂක තුවා	හේමාස් මැනුෆැක්චරින් පුද්ගලික සමාගම	2806	SLS 1732-2022	30ml
"EVA" සන්නාමයේ නති භාවිත සනීපාරක්ෂක තුවා	අයි .සී. එල් .මැන්ඩි පුද්ගලික සමාගම	2800		
"Aarya+" සන්නාමයේ නති භාවිත සනීපාරක්ෂක තුවා	ඕම් ලයිෆ් සයන්ස්	2608		
"Aarya easy" සන්නාමයේ නති භාවිත සනීපාරක්ෂක තුවා	පුද්ගලික සමාගම	2813		
"Sosoiff" සන්නාමයේ නති භාවිත සනීපාරක්ෂක තුවා	ප්‍රයිම් ලයිෆ් ඉන්ඩස්ට්‍රිස් පුද්ගලික සමාගම	2904		

04. 2026 වසරේ දී A සහ B ලෙස නම් කළ නිලිණපත් දෙකක් එකවර විදුහල්පතිවරුන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන අතර එය විදුහල්පති භාරයේ තබා ගත යුතු පිළිපන සහිත ව මුද්‍රණය කර ඇත. එහි දළ ආකෘතිය ඇමුණුම 01 මගින් දක්වා ඇත.

05. පාසල් වෙත සනීපාරක්ෂක තුවා බෙදා හැරීම නියාමනය කිරීමේ පහසුව සඳහා 'සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත් බෙදා දීම - 2026' මෘදුකාංගය හඳුන්වා දී ඇත.

06. නිලිණපත් බෙදා හැරීම

6.1 අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය විසින් ආරක්ෂිත මුද්‍රණ ක්‍රමවේද භාවිත කර මුද්‍රණය කරනු ලබන සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත්, කොට්ඨාස අධ්‍යාපන කාර්යාල අනුව වෙන් කර ඇසුරුම් කොට SGSP 01 (EDU) ආකෘතිය භාවිතයෙන් ඇමුණුම 02 මගින් පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙත බෙදා හරිනු ලැබේ.

6.2 පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් එම නිලිණපත් SGSP 01 (Zone) ආකෘතිය අනුව (ඇමුණුම 03) අදාළ කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත නොපමා ව බෙදා හැරිය යුතු ය.

6.3 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් මෙම නිලිණපත් කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් වෙත ප්‍රමාදයකින් තොර ව බෙදා දිය යුතු අතර කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන් විසින් තම කොට්ඨාසයේ අදාළ පාසල්වලට බෙදා දිය යුතු නිලිණපත් සංඛ්‍යාව පරීක්ෂා කර භාර ගත යුතු ය. ඒ සඳහා SGSP 01 (DIV) ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය. (ඇමුණුම 04).

6.4 කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් එක් එක් පාසල් අනුව අදාළ නිලිණපත් සංඛ්‍යාව වෙන් කර විදුහල්පතිවරුන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත්, අනුදායක අනුව පරීක්ෂා කර භාර දීම / භාර ගැනීම සිදු කළ යුතු ය. මේ සඳහා SGSP 02 (SCH) ආකෘති භාවිත කළ යුතු ය. (ඇමුණුම 05).

6.5 තම පළාතේ පාසල්වලට ලබා දුන් සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත්වල අතිරික්ත හෝ උනන්දා හෝ පවති නම් තම පළාතේ පාසල් අතර හුවමාරු කර ගැනීමේ බලය පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ සතු වේ. මෙම අතිරික්ත හෝ උනන්දා හෝ හඳුනා ගැනීම සඳහා අංක 05හි සඳහන් මෘදුකාංගය භාවිත කළ හැකි ය. එම තොරතුරු විධිමත් පරිදි වාර්තා කිරීම සඳහා SGSP 01(PRO) යොදා ගත යුතු ය. (ඇමුණුම 06).

07. ශිෂ්‍යාවන්ට නිලිණපත් නිකුත් කිරීම.

7.1 A සහ B ලෙස නම් කරන ලද නිලිණපත් කට්ටල දෙකක් එකවර විදුහල්පතිවරුන් වෙත නිකුත් කරනු ලබන නමුත් එම නිලිණපත් අතරින් සිසුවියන් වෙත ලබා දිය යුතු වන්නේ, අදාළ නිලිණපත වලංගු කාල සීමාවේ දී සිසුවියන් හට සනීපාරක්ෂක තුවා පැකට්ටු ලබා ගැනීමට හැකියාව ලැබෙන පරිදි අවස්ථා දෙකක දී ය. **A සහ B නිලිණපත් එකවර සිසුවියන් වෙත ලබා නොදිය යුතු ය.**

7.2 පාසලේ පන්ති නාම ලේඛනවල නම සඳහන්; හය ශ්‍රේණිය සහ ඉන් ඉහළ ශ්‍රේණිවල පාසල් පැමිණෙන වැඩිවියට පත් ශිෂ්‍යාවන්ට පමණක් නිලිණපත් නිකුත් කිරීම විදුහල්පතිවරුන්ගේ වගකීමකි. විදුහල්පතිවරයාට ලැබෙන සියලු ම නිලිණපත් විධිමත් ව හා නිවැරදි ව විනිවිදභාවයෙන් යුතු ව අදාළ ශිෂ්‍යාවන්ට ලබා දීමට විදුහල්පතිවරයා බැඳී සිටින අතර, ඊට අදාළ සියලු ම ලේඛන විධිමත් ව සම්පූර්ණ කිරීමට ද කටයුතු කළ යුතු ය.

- 7.3 සියලු ම නිලිණපත්වල පසුපිටෙහි විදුහල්පතිගේ නිල මුද්‍රාව තැබීම අනිවාර්ය වේ.
- 7.4 නිල මුද්‍රාව තබන ලද නිලිණ පත් පත්ති භාර ගුරුවරුන් වෙත භාරදිය යුතු ය. පත්ති භාර ගුරුවරයා විසින් මෙම නිලිණපත් ලේඛනගත කර ශිෂ්‍යාවගේ නම සටහන් කළ යුතු අතර, නිලිණපත ශිෂ්‍යාව වෙත ලබා දී ශිෂ්‍යාවගේ අත්සන ලබා ගත යුතු ය. මේ සඳහා SGSP 03 ආකෘතිය භාවිත කළ යුතු ය. (ඇමුණුම 07)
- 7.5 නිලිණපත් වලංගු කාල සීමාව පහත පරිදි වේ. (මෙම කාල සීමා සංශෝධනය වන්නේ නම් ඒ පිළිබඳ පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ මගින් දැනුවත් කිරීමට කටයුතු කරනු ලැබේ).
 - > A නිලිණපත 2026.06.01 දින සිට 2026.07.31 දින තෙක්
 - > B නිලිණපත 2026.09.01 දින සිට 2026.10.31 දින තෙක්

මෙම කාල සීමා තුළ අදාළ සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගන්නා ලෙස ශිෂ්‍යාවන් දැනුවත් කිරීමට විදුහල්පතිවරයා / පත්ති භාර ගුරුවරුන් කටයුතු කළ යුතු ය.

- 7.6 මෙම නිලිණපත නිකුත් කිරීමෙන් පසු ව එකී අත්සන් ලේඛනය (SGSP 03) ඉදිරි විගණන කටයුතු සඳහා පාසලේ සුරක්ෂිත ව තබා ගත යුතු ය.
- 7.7 නිලිණපතෙහි අංක පළමු වුවහොත් එය අවලංගු වන බැවින් ඒ පිළිබඳ ව සැලකිලිමත් විය යුතු ය.

08. නිලිණපත් මගින් සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීම.

- 8.1. මෙම වැඩසටහන සඳහා ශ්‍රී ලංකා ප්‍රමිති ආයතනයේ ලියාපදිංචි වී ඇති ආයතන 04 වෙළෙඳපොළ වටිනාකම රු. 150.00ක සනීපාරක්ෂක තුවා 08ක් සහිත පැකට් 06ක් හෝ වෙළෙඳපොළ වටිනාකම රු. 250.00 හෝ ඊට වැඩි හෝ සනීපාරක්ෂක තුවා 10ක් හෝ සහිත පැකට් 04ක් හෝ සිසුවියන්ගේ අභිමතය පරිදි ලබා ගත හැකි බව ශිෂ්‍යාවන් දැනුවත් කළ යුතු ය.
- 8.2 මෙහි අංක 3 හි සඳහන් ආයතන හතරෙහි නියෝජිතයන් නිලිණපත් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා පැකට් ලබා දීමට පාසල වෙත පැමිණෙනු ඇත. ශිෂ්‍යාවන්ට සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගත හැකි වන්නේ පාසලට පැමිණෙන මෙම ආයතනවල නියෝජිතයන්ගෙන් පමණි.
- 8.3 සිසුවියන්ගේ අභිමතය පරිදි කැමති සනීපාරක්ෂක තුවා වර්ගයක් තෝරා ගැනීමට අවස්ථාව ලබා දිය යුතු හෙයින් ආයතන හතරෙහි ප්‍රාදේශීය නියෝජිතයන් සම්බන්ධ කර ගනිමින් එම ආයතන හතර ම පාසල් වෙත ගෙන්වා ගැනීමට විදුහල්පතිවරුන් කටයුතු කළ යුතු ය. එම නියෝජිතයන්ගේ පැමිණීම ඇමුණුම අංක 08 හි සටහන් කළ යුතු ය. පැමිණීම ප්‍රතික්ෂේප කරන හෝ නොපැමිණෙන හෝ ආයතන පිළිබඳ ඇමුණුම අංක 09 මගින් කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ දැනුවත් කළ යුතු ය.
- 8.4 ආයතනවල නියෝජිතයන් සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා දීම සඳහා පාසල් වෙත පැමිණීමට විමසීම් කරන අවස්ථාවල දී ඒ සඳහා අවශ්‍ය සහයෝගය ලබා දීම හා අපහසුතාවකින් තොර ව සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීම සඳහා ශිෂ්‍යාවන්ට අවස්ථාව සලසා දීම විදුහල්පතිවරුන්ගේ වගකීමකි.
- 8.5 එක් එක් ආයතන පාසලට පැමිණෙන දින පිළිබඳ ව විදුහල්පති විසින් පෙර දැනුම්දීමක් කර සනීපාරක්ෂක නිලිණපත් හිමිකම ඇති සෑම ශිෂ්‍යාවකට ම සනීපාරක්ෂක තුවා මිල දී ගැනීමට ඇති අවස්ථාව මඟ නොහැරෙන පරිදි කටයුතු කිරීමට වග බලා ගත යුතු වේ.

- 8.6 සනීපාරක්ෂක තුවා මිල දී ගැනීම සම්බන්ධයෙන් කිසිදු වෙළෙඳ නාමයක් හෝ ආයතනයක් හෝ ප්‍රවර්ධනය කිරීම නොකළ යුතු ය.
 - 8.7 එක් එක් ආයතනවල නියෝජිතයන්ට සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා දීම සඳහා පාසලට ඇතුළු වීමේ අවසරය, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය “නිලිණපත් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා නිකුත් කිරීම - 2026, පාසල්වලට ඇතුළු වීමේ අවසර පත්” මගින් ලබා දී ඇත. මීට අමතර ව අදාළ ආයතනය මගින් ද නියෝජිතයාගේ අන්‍යායතනව තහවුරු කිරීමේ ලේඛනයක් / අවසර පතක් නිකුත් කර ඇත.
09. ශිෂ්‍යාවන් වෙත සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත් බෙදා හැරීමෙන් පසු වාර්තා කිරීම.
- 9.1 නිලිණපත් බෙදා හැරීමෙන් පසු ව ඉතිරි නිලිණපත් වේ නම්, SGSP 04 (ඇමුණුම 10) ආකෘතිය මගින් විධිමත් පරිදි භාර දීමට කටයුතු කළ යුතු ය. එම නිලිණපත් ආපසු භාර දීමේ ලේඛනය (SGSP 04 ආකෘතිය) පිටපත් දෙකකින් යුතු ව සකසා ගත යුතු අතර එහි පිටපතක් පාසලේ සුරක්ෂිත ව තබා ගෙන ඉතිරි පිටපත අදාළ නිලිණපත් සමඟ භාර දිය යුතු ය.
 - 9.2 විදුහල්පතිවරුන් විසින් තම පාසල්වල අතිරික්ත හෝ උන හෝ නිලිණපත් සංඛ්‍යාව දැක්වීම හා අදාළ ආයතන පාසල් වෙත පැමිණීම තහවුරු කිරීම සඳහා සකසා ඇති මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කිරීම අනිවාර්ය වේ. ඒ සඳහා සකස් කර ඇති මාර්ගෝපදේශය ඇමුණුම 11 මගින් දක්වා ඇත.
 - 9.3 නිලිණපත් ඉතිරි වී නොතිබුණ ද, ඒ බව SGSP 04 ආකෘතිය මගින් දැන්විය යුතු ය. බෙදා දුන් සියලුම නිලිණපත්වල මුල් කොටස (පිළිපත) පාසලේ සුරක්ෂිත ව තබා ගත යුතු ය.
10. තම කලාපයට අයත් සියලු ම පාසල්වලින් ලබා ගන්නා නිලිණපත් බෙදා දීමෙන් අනතුරු ව ලැබෙන වාර්තා ඇසුරෙන් අවසන් වාර්තාව පළාත් අධ්‍යාපන දෙපාර්තමේන්තුව මගින් සකස් කළ යුතු අතර ආවරණ ලිපියක් සහිත ව, SGSP 04 (ඇමුණුම 10) ආකෘතිය ඇසුරින් ඉතිරි නිලිණපත් ද සමඟ 2026.10.10 ට පෙර අතිරේක ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන), 5 වන මහල, අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ඉසුරුපාය, බත්තරමුල්ල යන ලිපිනයට භාර දීමට / යොමු කිරීමට කටයුතු කළ යුතු ය.
11. කලාප අධ්‍යාපන කාර්යාලවලට ලැබුණු, පාසල්වල සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත් බෙදා දීමේ වාර්තා සම්බන්ධයෙන් සමීක්ෂණ කණ්ඩායමක් යොදවා අහඹු සමීක්ෂණයක් සිදු කිරීම කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරුන්ගේ වගකීමකි. ඒ සඳහා ගුරුවරුන් හෝ වෙනත් නිලධාරීන් හෝ යොදා ගැනීමට කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂවරයා වෙත බලය පැවරේ. අදාළ සමීක්ෂණ වාර්තාවේ පිටපතක් නොපමාව අමාත්‍යාංශ ලේකම්ට යොමු කළ යුතු ය.
12. රජයේ පාසල්වල 6 ශ්‍රේණියෙන් ඉහළ වැඩිවියට පත්, සියලු ම ශිෂ්‍යාවන්ට සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීමට අදාළ නිලිණපත් ලබා දීමට අවශ්‍ය කටයුතු නිවැරදි ව ඉටු කිරීම ඔබ සියලු දෙනාගේ ම වගකීම හා යුතුකම බව කාරුණිකව අවධාරණය කරමි.

මේ පිළිබඳ ඔබගෙන් ලැබෙන සහයෝගය අතිශයින් අගය කරමි.

නාලක කළුවා
ලේකම්



පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
.....

පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා ලබා ගැනීමට නිලීණපත් නිකුත් කිරීම

2026 සනීපාරක්ෂක තුවා සඳහා නිලීණපත් බෙදාදීම

2026 වර්ෂය සඳහා ඔබ පළාතට අයත් කලාපයන්හි තෝරාගත් පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යාවන්ට අදාළ සනීපාරක්ෂක තුවා නිලීණපත් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි සපයනු ලැබේ.

කලාපය	කොට්ඨාසය	A නිලීණපත් සංඛ්‍යාව		නිලීණපත් අංකය		B නිලීණපත් සංඛ්‍යාව	නිලීණපත් අංකය		A නිලීණපත්හි වටිනාකම රු. ගන	B නිලීණපත්හි වටිනාකම රු. ගන
		සිට	දක්වා	සිට	දක්වා					
එකතුව										

ඉහත සඳහන් නිලීණපත් සංඛ්‍යාව නිවැරදි ව
භාර දුනිමි

භාර ගනිමි

.....
ලේකම් වෙනුවට
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

.....
.....

පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා මිලදී ගැනීමට නිලිණපත් නිකුත් කිරීම

2026 වර්ෂය සඳහා ඔබ කලාපයට අයත් තෝරාගත් පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යාවන්ට අදාළ සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිණපත් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි සපයනු ලැබේ.

කොට්ඨාසය	A නිලිණපත් සංඛ්‍යාව	නිලිණපත් අංකය		B නිලිණපත් සංඛ්‍යාව	නිලිණපත් අංකය		A නිලිණපත්හි වටිනාකම රු. ගන	B නිලිණපත්හි වටිනාකම රු. ගන
		සිට	දක්වා		සිට	දක්වා		

ඉහත සඳහන් නිලිණපත් සංඛ්‍යාව නිවැරදි ව

හැර දැනීම

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

හැර ගනිමි

.....
කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
.....

.....
පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා මිලදී ගැනීමට නිලිතයන් නිකුත් කිරීම

2026 වර්ෂය සඳහා ඔබ කොට්ඨාසයට අයත් කෝරාගත් පාසල්වල ඉගෙනුම ලබන ශිෂ්‍යාවන්ට අදාළ සනීපාරක්ෂක තුවා නිලිතයන් සංඛ්‍යාව පහත පරිදි සපයනු ලැබේ.

පාසල	A නිලිතයන් සංඛ්‍යාව		නිලිතයන් අංකය		B නිලිතයන් සංඛ්‍යාව	නිලිතයන් අංකය		A නිලිතයන්හි වටිනාකම රු. ගන	B නිලිතයන්හි වටිනාකම රු. ගන
	සිට	දක්වා	සිට	දක්වා		සිට	දක්වා		

ඉහත සඳහන් නිලිතයන් ප්‍රමාණය නිවැරදි ව

හාර දුනිමි
.....

හාර ගනිමි
.....
කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ වෙනුවට
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

පිටපත්:

1. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

විදුහල්පති

.....
.....

පාසැල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා මිලදී ගැනීමට කිලිණපත් නිකුත් කිරීම

2026 වර්ෂය සඳහා ඔබ පාසලට අදාළ සනීපාරක්ෂක තුවා කිලිණපත් පහත පරිදි සපයනු ලැබේ.

පාසල	A කිලිණපත් සංඛ්‍යාව		කිලිණපත් අංකය		B කිලිණපත් සංඛ්‍යාව	කිලිණපත් අංකය		A කිලිණපත්හි වටිනාකම රු. ශත	B කිලිණපත්හි වටිනාකම රු. ශත
	සිට	දක්වා	සිට	දක්වා					

ඉහත සඳහන් කිලිණපත් සංඛ්‍යාව නිවැරදි ව

භාර දුනිමි

.....

කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

භාර ගනිමි

.....

විදුහල්පති
නිල මුද්‍රාව
දිනය:-

පිටපත්:

1. පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
2. කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

ලේකම්
අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය

පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සන්නිවේදන කුඩා ලබා ගැනීමට නිලිතයන් නිකුත් කිරීම

පාසල් අතර අතිරික්ත / උාන නිලිතයන් හුවමාරු කර ගැනීම

2026 වර්ෂය සඳහා අප පළාතට අයත් කලාපයන්හි තෝරාගත් පාසල්වලට ලබා දුන් නිලිතයන් අතිරික්ත/උාන හුවමාරු කර ගැනීම

අනු අංකය	කලාපය	කොට්ඨාසය	අතිරික්ත නිලිතයන් සංඛ්‍යාව	නිලිතයන් ලබා ගැනීම		නිලිතයන් ලබා දීම		නිලිතයන් අංක	නිලිතයන් ප්‍රමාණය
				සංගණන අංකය	පාසල	සංගණන අංකය	පාසල		
එකතුව									

ඉහත තොරතුරු නිවැරදි බව සහතික කරමි.

.....
පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

නිල මුද්‍රාව

දිනය:-

2026 පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සන්නිවේදන කුලී මිලදී ගැනීමට නිලීනපත් නිකුත් කිරීම - පන්ති සාරාංශය

1. 1.1 පාසලේ නම :-
- 1.2 සංගණන අංකය :-
2. 2.1 පාසල අයත් කලාපය :-
- 2.2 පාසල අයත් කොට්ඨසය :-
3. පන්තිය හා ශ්‍රේණිය :-

අනු අංකය	ශිෂ්‍යාවගේ නම	A නිලීනපත් සංඛ්‍යාව		B නිලීනපත් සංඛ්‍යාව		නිලීනපත් අංකය		A නිලීනපත් වටිනාකම රු. ගන	B නිලීනපත් වටිනාකම රු. ගන
		සිට	දක්වා	සිට	දක්වා	සිට	දක්වා		

.....
ගුරුවරයාගේ නම හා අත්සන දිනය:-

පිටපත් :-

.....
විද්‍යාලපතිගේ නම හා අත්සන දිනය:-

1. කොට්ඨාස / කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ

නිල මුද්‍රාව

පළාත:-
 කලාපය:-
 සංගණන අංකය:-
 පාසලේ නම:-

ආයතනයේ නම	පැමිණි දිනය	නියෝජිතයාගේ නම	අත්සන	පරිලෝකනය කළ A නිලිතයන් සංඛ්‍යාව	පරිලෝකනය කළ B නිලිතයන් සංඛ්‍යාව	A නිලිතයන් සඳහා පංගම් මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කළ බව	A නිලිතයන් සඳහා පංගම් මෘදුකාංගය යාවත්කාලීන කළ බව

විද්‍යාලීන අත්සන

දිනය:-

පළාත:-
 කලාපය:-
 සංගණන අංකය:-
 පාසලේ නම:-

පැමිණීම ප්‍රතික්ෂේප කළ/ නොපැමිණි ආයතනය	විශේෂ කරුණු

1. දුරකථනය මගින් සම්බන්ධ කර ගත නොහැකි විය.
2. පැමිණීම ප්‍රතික්ෂේප කරන ලදී.
3. පෙර පැමිණි ආයතනය/ආයතන මගින් සියලු නිලීණපත් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා පැකට් නිකුත් කර ඇති නිසා නොපැමිණෙන බව දැන්වීම.
4. පෙර පැමිණි ආයතනය/ආයතන මගින් සියලු නිලීණපත් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා පැකට් නිකුත් කර ඇති නිසා නොපැමිණෙන ලෙස විදුහල්පති පැවසීම.

විදුහල්පති අත්සන

දිනය:-



2026 පාසල් ශිෂ්‍යාවන් සඳහා සනීපාරක්ෂක තුවා මිලදී ගැනීමට තිළිණපත් නිකුත් කිරීමෙන් පසු ඉතිරි තිළිණපත් ආපසු භාරදීම

අතිරේක ලේකම් (ප්‍රසම්පාදන)
 අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය,
 ඉසුරුපාය,
 බත්තරමුල්ල.

..... විදුහලේ සිටින සනීපාරක්ෂක තුවා තිළිණපත් බෙදාහැරීමේ ලේඛනය අනුව ඉතිරි තිළිණපත් මේ සමග නිවැරදි ව ආපසු භාර දෙමි.

පාසල/ කොට්ඨාසය/ කලාපය	ලද තිළිණපත් සංඛ්‍යාව A/ B	බෙදා හරින ලද තිළිණපත් සංඛ්‍යාව A/ B	ආපසු භාර දෙන තිළිණපත් සංඛ්‍යාව A/ B	වටිනාකම රු. A/ B
එකතුව				

භාර දුනිමි

.....
 විදුහල්පතිගේ නම හා අත්සන නිල මුද්‍රාව
 දිනය:-

භාර ගනිමි

.....
 කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
 දිනය:-

භාර දුනිමි

.....
 කොට්ඨාස අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව
 දිනය:-

භාර ගනිමි

.....
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව
 දිනය:-

භාර දුනිමි

.....
 කලාප අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව
 දිනය:-

භාර ගනිමි

.....
 පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ
 නිල මුද්‍රාව
 දිනය:-

❖ A සහ B තිළිණපත් සඳහා අවස්ථා දෙකකදී මෙම ලේඛනය භාරදිය යුතු ය.

(පළාත් අධ්‍යාපන අධ්‍යක්ෂ විසින් කලාප කාර්යාල මගින් එවනු ලබන සියලු ම අතිරික්ත තිළිණපත් එකතු කර අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය, ප්‍රසම්පාදන අංශය වෙත විධිමත් පරිදි භාර දීමට කටයුතු කළ යුතුය).



සන්නිවේදන තුවා නිලධාරීන් වෙත හැරීම 2026 - උපදෙස් සංග්‍රහය

දත්ත ඇතුළත් කිරීමට උපදෙස්

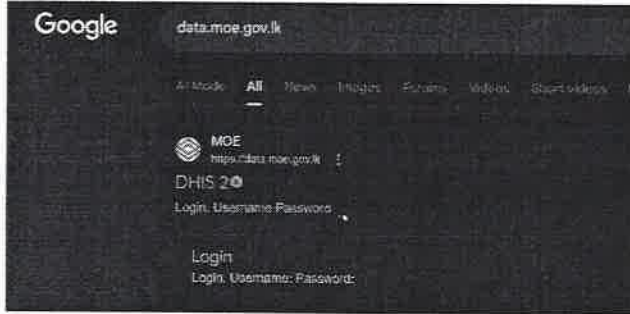
1. දත්ත පද්ධතියට පිවිසීම

1.1 ඔබගේ වෙබ් බ්‍රවුසරයේ ලිපින තීරුවේ පහත URL (වෙබ් ලිපිනය) ඇතුළත් කරන්න.

<https://data.moe.gov.lk/>



1.2 ඉන්පසු ලැබෙන screen එකෙහි DHIS2 මත click කරන්න.



1.3 පද්ධතිය වෙත පිවිසීම (Sign in)

1.3.1 පාසල් මට්ටමේ පරිශීලකයින් සඳහා

- පරිශීලක නාමය සහ මුරපදය ඇතුළත් කරන්න.
- පරිශීලක නාමය (Username) - මෙහි දී ඔබගේ පරිශීලක නාමය වනුයේ ඉලක්කම් 05ක් අඩංගු පාසල් සංගණන අංකයයි.
- මුරපදය (Password) - මෙහි දී සංගණන අංකයෙන් පසුව @Abc යොදන්න.

උදාහරණ - ඔබගේ පාසල් සංගණන අංකය 316 නම්
 පරිශීලක නාමය (Username) - 00316
 මුරපදය (Password) – 00316@Abc

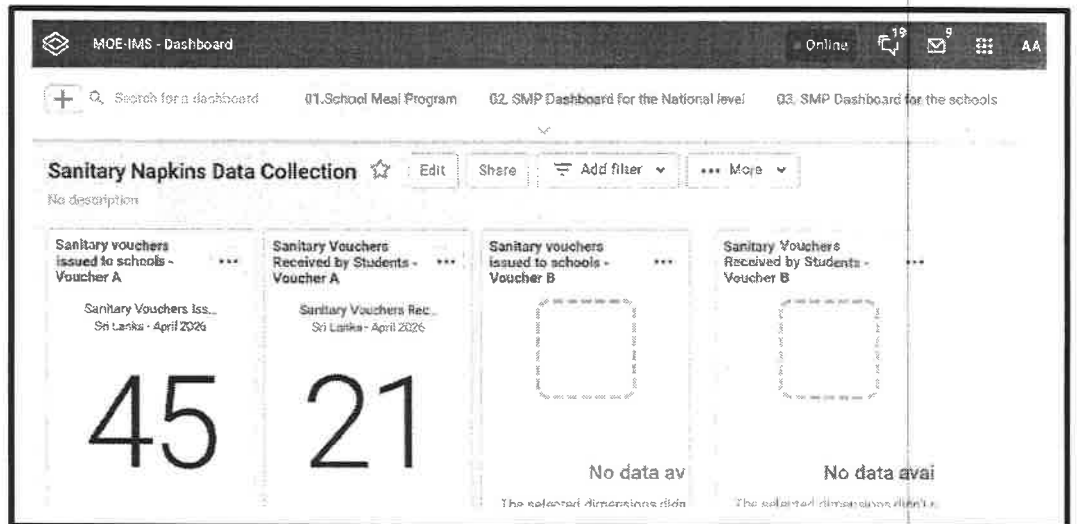
1.3.2 අධ්‍යාපන පළාත් / කලාප කාර්යාල මට්ටමේ පරිශීලකයින් සඳහා

- පරිශීලක නාමය සහ මුරපදය ඇතුළත් කරන්න.
- පරිශීලක නාමය (Username) - ඉලක්කම් 05ක් අඩංගු පළාත්/ කලාප අංකයයි.
- මුරපදය (Password) - පළාත්/ කලාප අංකයෙන් පසුව @Abc යොදන්න.



1.4 පද්ධතිය වෙත පිවිසුණු පසු පහත ආකාරයේ තිරයක් දැක ගත හැක.

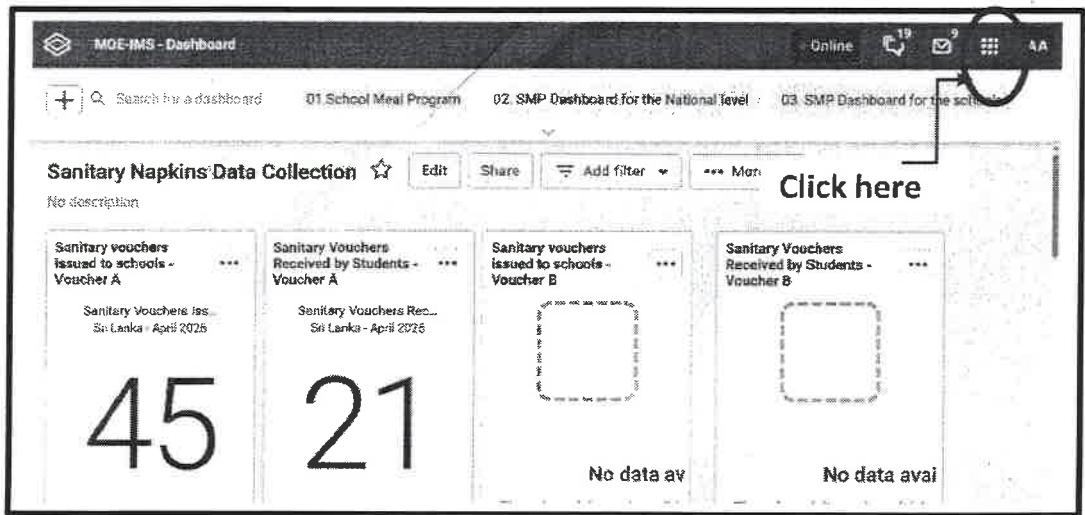
1.4.1 ඉන් පසු Dash Board හි Sanitary Napkins Data Collections යන්න මත Click කරන්න.



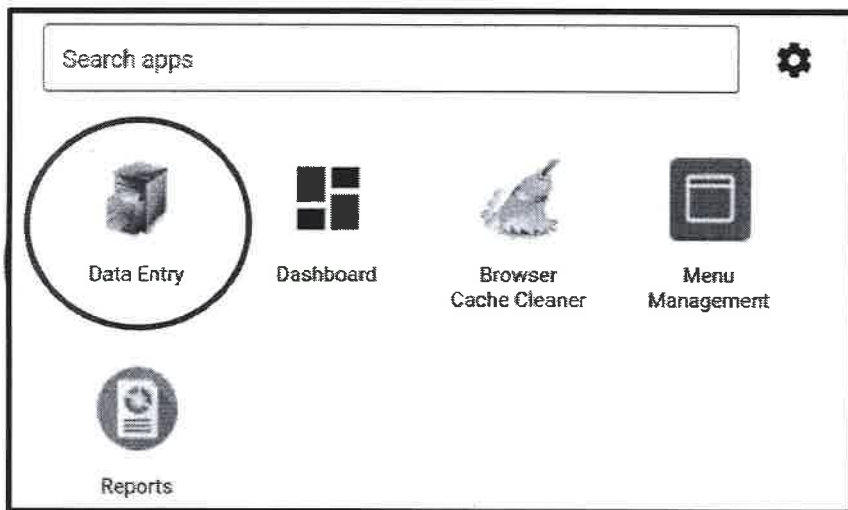
2. පද්ධතියට දත්ත ඇතුළත් කිරීම, වලංගු කිරීම සහ සම්පූර්ණ කිරීම

දත්ත ඇතුළත් කිරීම සිදු කරනු ලබන්නේ Data Entry App හරහාය.

2.1 දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ යෙදුම විවෘත කිරීමට, උපකරණ පුවරුවේ දකුණු පස කෙළවරේ ඇති තීන් නවය (යෙදුම් මෙනුව) මත Click කරන්න.



2.2 Data Entry යෙදුම මත Click කරන්න.



2.3 එවිට ඔබට පහත පරිදි තිරයක් දිස්වනු ඇත. එහි Search Bar (කොළපාට කොටුවෙහි ඇති සෙවුම් සලකුණ) මත Click කරන්න.



2.4 එවිට පැමිණෙන කොටුව තුළ ඔබගේ පාසලට අයත් සංගණන අංකය ඇතුළත් කරන්න (උදා: - ඔබේ සංගණන අංකය 316 නම් 00316 ලෙස ඇතුළත් කරන්න)

2.5 එහි දී ඔබගේ පාසලෙහි සංගණන අංකය සහ නම තිරය මත දිස්වන අතර ඒ මත Click කරන්න.

2.6 එවිට දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ යෙදුම (Data Entry App) පහත පරිදි පෙන්වුම් කරයි.

Data Entry ? X GSI

Organisation Unit GS03441 - D B WIJETHUNGA N S

Data Set Data Collection Form - Sanitary Voucher A

Period [Select period] Prev year Next year

2.7 මෙහිදී අදාළ කාල පරිච්ඡේදයට සුදුසු දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ පත්‍ර Data Collection Form - Sanitary Voucher A ආකාරයෙන් Voucher A සහ Voucher B සඳහා Dataset යටතේ පෙන්වුම් කරයි.

2.7.1 අදාළ දත්ත පත්‍රිකාව තෝරන්න.

2.7.2 දත්ත ඇතුළත් කිරීමට අදාළ මාසය තෝරන්න

Organisation Unit GS03441 - D B WIJETHUNGA N S

Data Set Data Collection Form - Sanitary Voucher A

Period May 2026 Prev year Next year

2.7.3 අදාළ මාසය තෝරා අවසන් වූ විගසම ඔබට දත්ත ඇතුළත් කිරීමේ පත්‍රිකාව පහත පරිදි දැකිය හැකිය. අදාළ තොරතුරු මෙහි ඇතුළත් කරන්න.

Organisation Unit	GS03441 - D B WJETHUNGA N S		
Data Set	Data Collection Form - Sanitary Voucher A		
Period	May 2026	Prev year	Next year

සනීපාරක්ෂක වූඩ් ක්ලීනයන් බෙදා හැරීම (වූඩ් A) - 2026 / சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்களைப் பகிர்ந்தளித்தல் (வவுச்சர் A) - 2026 / Distribution of Sanitary Napkins (Voucher A)

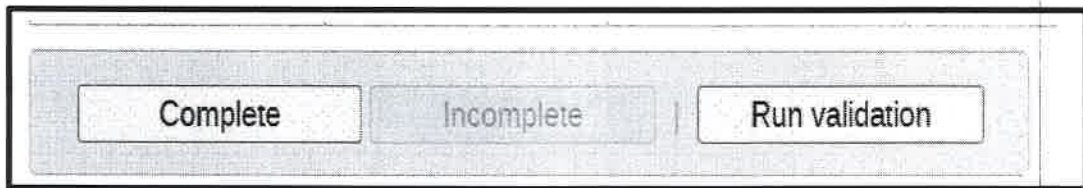
6 ශ්‍රේණිය සහ ඊට ඉහළ ශ්‍රේණිවල සිටින සෞඛ්‍ය සිසුවියන් සංඛ්‍යාව / தரம் 6 மற்றும் அதற்கு மேற்பட்ட தகுதியுள்ள மாணவிகள் / Eligible Girl Students from Class 6 and above	<input type="text"/>
සංස්ථාව නිකුත් කළ සනීපාරක්ෂක වූඩ්වල ගණන / பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Issued to School	<input type="text"/>
සිසුවියන්ට ලැබුණු සනීපාරක්ෂක වූඩ්වල ගණන / மாணவர்களால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Received by Students	<input type="text"/>
සනීපාරක්ෂක වූඩ්වලට අතිරික්තය/හිඟය / மிகையான/பற்றாக்குறையான சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Excess/Deficit	0

ධන (+) අගයන් අතිරික්ත වූඩ්වලින් සංඛ්‍යාවක් දක්වන අතර ඍණ (-) අගයන් හිඟ වූඩ්වලින් සංඛ්‍යාවක් දක්වයි / நேர் (+) பெறுமானங்கள் வவுச்சர்கள் மிகை என்பதையும், மறை (-) பெறுமானங்கள் வவுச்சர்களின் பற்றாக்குறையையும் குறிக்கின்றன / Positive (+) values indicate an excess number of vouchers and negative (-) values indicate a deficit number of vouchers

සංස්ථාව සමූහයට /
பாடசாலைக்கு
வரவை

ICL සංස්ථාව විසින් නිකුත් කළ සනීපාරක්ෂක වූඩ් ගණන / ICL விற்பனையாளரால் காசாக்கப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Redeemed by Vendor ICL	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Hemas සංස්ථාව විසින් නිකුත් කළ සනීපාරක්ෂක වූඩ් ගණන / Hemas விற்பனையாளரால் காசாக்கப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Redeemed by Vendor Hemas	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Prime Line සංස්ථාව විසින් නිකුත් කළ සනීපාරක්ෂක වූඩ් ගණන / Prime Line விற்பனையாளரால் காசாக்கப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Redeemed by Vendor Prime Line	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Dreamlife සංස්ථාව විසින් නිකුත් කළ සනීපාරක්ෂක වූඩ් ගණන / Dreamlife விற்பனையாளரால் காசாக்கப்பட்ட சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Sanitary Vouchers Redeemed by Vendor Dreamlife	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
නිකුත් කළ මුළු සනීපාරක්ෂක වූඩ් ගණන / விற்பனையாளர்களால் காசாக்கப்பட்ட மொத்த சுகாதார அணையாடை வவுச்சர்கள் / Total Sanitary Vouchers Redeemed by Vendors	0	

2.8 දත්ත ඇතුළත් කිරීම අවසන් වූ පසු “Complete” බොක්කම මත Click කරන්න.



2.8 ඔබට නැවත දත්තවල වෙනසක් සිදු කර “Complete” කිරීමට අවශ්‍ය වුවහොත් “Incomplete” මත Click කිරීමෙන් පසුව “Complete” බොක්කම සක්‍රීය වන අතර ඉන්පසු නැවත Complete කළ හැකිය.

2.9 සියල්ල අවසානයේ Run validation මත Click කරන්න.