

7.1 வருட ஆரம்பத்தில் செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புத்திட்டம் பூர்த்தி செய்யப்படுதல் வேண்டும்.

6 (i), 6(ii), 6(iii) நிரல்கள் பூரணப்படுத்தப்பட்டுள்ளன.

1. தரங்கணிக்கப் பெறுநரின் கையொப்பம் : .....

தரங்கணிக்கப் பெறுநரின் பெயர் : .....

திகதி : .....

2. தரங்கணிப்பிடுநரின் கையொப்பம் : .....

தரங்கணிப்பிடுநரின் பெயர் : .....

திகதி : .....

7.2 வருட இறுதியில் தரங்கணிப்பிடுநரின் சிபாரிசு :

செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பு முன்னேற்றம் தொடர்பாகத் தரங்கணிக்கப் பெறுநருடன் கலந்துரையாடினேன். அவரின் செயலாற்றுகைத்தரம்

7.2.1 எதிர்பார்த்த மட்டத்தை விட அதிகமாகவுள்ளது (.....)

7.2.2 எதிர்பார்த்த மட்டத்தை அடைந்துள்ளது (.....)

7.2.3 விருத்தி செய்ய வேண்டிய மட்டத்தில் உள்ளது (.....)

7.2.4 மிக விருத்தி செய்ய வேண்டிய மட்டத்தில் உள்ளது (.....)

(தேவைக்கேற்ப (✓) அடையாளத்தைக் காட்டவும்.)

1. தரங்கணிப்பிடுநரின் கையொப்பம் : .....

திகதி : .....

2. தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் கையொப்பம் : .....

(மேற்படி சிபாரிசுகளை கண்ணுற்றதாக)

7.3 தரங்கணிப்பிடுநரின் சிபாரிசு தொடர்பாகத் தரங்கணிக்கப்பெறுநரின் கருத்து (தேவையெனில்)

.....

தரங்கணிக்கப் பெறுநரின் கையொப்பம் : .....

திகதி : .....

7.4 செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புச் செயன்முறை தொடர்பாகத் தரப்படுத்துநரின் சான்றிதழ்

.....

தரங்கணிக்கப் பெறுநரின் கையொப்பம் : .....

7.5 வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்குச் சமர்ப்பித்தல்.

தரப்படுத்துநரின் கையொப்பம் : .....

திகதி : .....

1. தரங்கணிப்புக்கு உட்படுத்தப்படும் அதிபர் தொடர்பான தகவல்கள்
  - பெயர் : .....
  - பிறந்த திகதி : .....
  - பாடசாலை : .....
  - பதிவு இலக்கம் : .....
  - சேவையும், தரமும் : .....
  - கல்வித் தகைமைகள் : .....
  - தொழிற் தகைமைகள் : .....
2. தரங்கணிப்பிடுநர் தொடர்பான தகவல்கள்
  - பெயர் : .....
  - பதவியும் தரமும் : .....
3. தரப்படுத்துநர் தொடர்பான தகவல்கள்
  - பெயர் : .....
  - பதவியும் தரமும் : .....
4. தரங்கணிப்பு கால எல்லை : .....
5. அறிவுறுத்தல்கள்
  - ❖ தயவு செய்து இந்த படிவத்தினை 3 பிரதிகளில் நடைமுறைப்படுத்துக.
  - ❖ செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பீடு வருட ஆரம்பத்தில் ஆரம்பமாகி கலண்டர் ஆண்டொன்றினுள் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
  - ❖ கடந்த ஆண்டுகளில் தான் பெற்ற அனுபவத்தை அடிப்படையாகக் கொண்டு உரிய கலண்டர் ஆண்டுக்காகத் தன்னுடைய பாடசாலை அபிவிருத்தி காண வேண்டிய துறைகள் தொடர்பாக சுயமதிப்பீடு மூலமாக செயலாற்றுகைத் திட்டமொன்றைத் தயார் செய்தல் வேண்டும். இந்த திட்டத்தின் 6.0 (I,II,III) நிரல்களைப் பூரணப்படுத்துவதற்கு முன்னர் அதிபர் தன்னுடைய தரங்கணிப்பிடுநருடன் கலந்துரையாடல் ஒன்றை மேற்கொள்வது மிக முக்கியமாகும். அதிபர் நடிபங்குக்குப் பொருத்தமான சில துறைகள் 6.0 இல் காட்டப்பட்டுள்ளன. அவற்றுள் அல்லது தரங்கணிப்பிடுநருடன் இடம்பெறுகின்ற கலந்துரையாடல் மூலம் ஒவ்வொரு ஆண்டுக்கும் அதிபரினால் அமுலாக்க எதிர்பார்க்கப்படும் துறைகள் மூன்றை அடையாளம் காணல் வேண்டும். தான் தெரிவு செய்த துறைகள் மற்றும் அதனுடன் தொடர்புபட்டு தான் அமுலாக்க எதிர்பார்க்கும் செயற்பாடுகள் அதிபரினால் 6(I) இல் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும். இந்த நிரல் பூரணப்படுத்தப்பட்ட பின் தரங்கணிப்பிடுநர் 7.1 இல் கையொப்பம் இடல் வேண்டும்.
  - ❖ 5(iv) சுய கணிப்பீடு செய்வதுடன் அதில் அதிபர் ஆண்டினுள் தான் திட்டமிட்ட செயற்பாடுகளை மீண்டும் நினைவூட்டல் எதிர்பார்க்கப்படுகின்றது. தனது இலக்கினை அடைய முடியுமா? எதிர்நோக்கும் பிரச்சனைகள் யாவை? எதிர்காலத்தில் புதிய திட்டங்கள் தீட்டுவது எவ்வாறு? என்பன போன்ற விடயங்களைத் தனக்குள்ளேயே பரிசீலனை செய்வது பொருத்தமாகும். அதிபருடைய சுய கணிப்பீடு தொடர்பாக தரங்கணிப்பிடுநர்களின் கருத்து நிரலில் குறிப்பிடப்படுதல் வேண்டும்.
  - ❖ 7.2 இல் தரங்கணிப்பிடுநரின் கருத்து குறித்துக் காட்டப்படும். இது தொடர்பாக அதிபர் இணக்கம் காணாதபட்சத்தில் 7.3 இல் அது குறித்து கருத்து தெரிவித்து தரப்படுத்துநரின் தலையீட்டை நாடலாம். தரப்படுத்துநர் தனது முடிவினை 7.4 இல் குறிப்பிடப்படல் வேண்டும்.
  - ❖ அதனைத் தொடர்ந்து இந்த படிவத்தின் ஒரு பிரதி அதிபருடைய சுயவிபரக்கோவையுள்ள மாகாண அல்லது வலயக் கல்வி காரியாலயத்திற்கு அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். ஏனைய பிரதிகள் முறையே தரங்கணிப்பிடுநர், அதிபர் ஆகியோர் தம்மிடம் வைத்திருத்தல் வேண்டும்.

6.0 செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்புத் திட்டம் : ..... இருந்து ..... வரை

(I) வருடத்திற்கான செயற்பாடுகள்	(II) எதிர்பார்க்கப்படும் வளங்கள், உதவிகள், பயிற்சித் தேவைகள்	(III) செயலாற்றுகைத் தரங்காட்டி	(IV) பூர்த்தி செய்யப்பட்ட செயற்பாடுகளும், எதிர்நோக்கிய பிரச்சினைகளும் தொடர்பாக அதிபருடைய சுயமதிப்பீடு	(V) தரங்கணிப்பிடுநரின் கருத்து

குறிப்பு :

- ❖ அதிபரினால் தெரிவு செய்யப்பட வேண்டிய உத்தேசத்துறைகள் சில வருமாறு :- மாணவ அடைவு / மாணவ நலனோம்பல் / மாணவ வழிகாட்டல் / மாணவ தலைமைத்துவ பாங்குவிருத்தி / மாணவ சுகாதாரமும் போசாக்கும் / ஆசிரிய அபிவிருத்தி / ஆசிரிய நலனோம்பல் / சமூக விருத்தி / பெற்றோர் பங்கேற்பு / பாடசாலை சமூகத் தொடர்பு / இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகள் / பாடசாலை சமூகத்தினுள் தொடர்பாடல் / உள்ளக மதிப்பீடு / ஆசிரிய செயலாற்றுகைத் தரங்கணிப்பீடு / பாடசாலை காரியாலய முகாமை / பௌதீகவள முகாமை / பாடசாலை அமைவிடம் / நிதி முகாமை / குணநல உள்ளீடு / வேறு பொருத்தமான துறைகள்